

Visió general de l'aplicació Cooperator

- [Mòduls a instal·lar](#)
- [Procés: registre de nous membres a Odoo \[Diagrama\]](#)
- [Vista ràpida dels menús i funcionalitats](#)

Mòduls a instal·lar

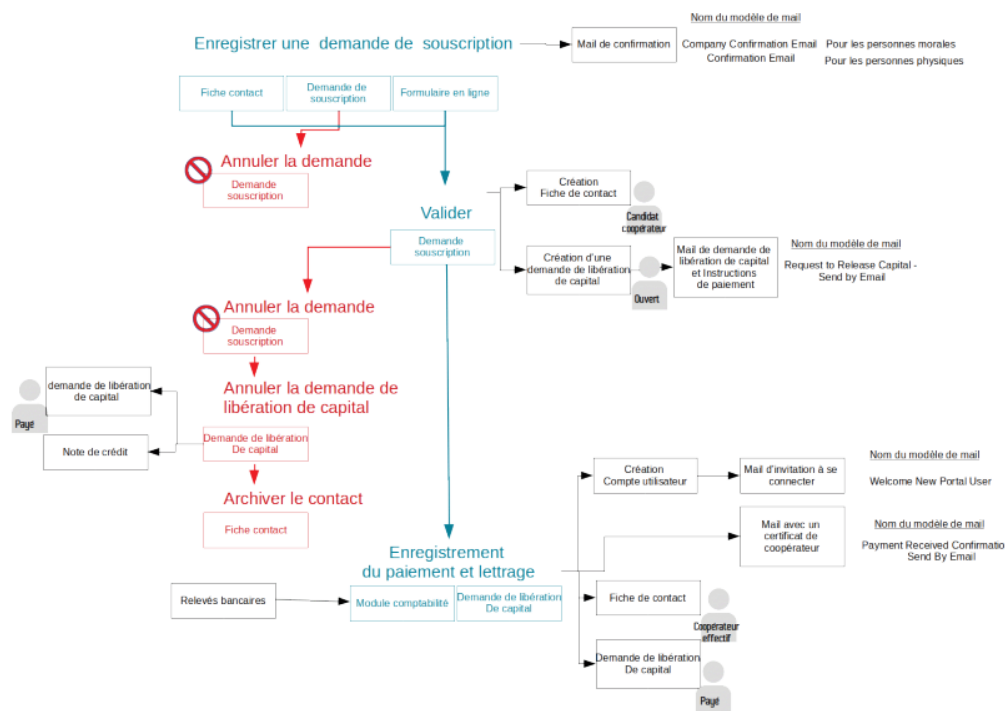
A continuació s'enumeren els mòduls necessaris per gestionar els socis al vostre Odoo, amb una breu descripció, el nom del mòdul i la seva dependència d'altres aplicacions/mòduls.

Funció	Mòduls	Dependències
Cooperators: mòduls bàsics (back-end) be --> Bèlgica ch --> Suïssa fr --> França es-->Espanya	cooperator l10n_be_cooperator l10n_ch_cooperator l10n_fr_cooperator l10n_es_cooperator	- base - web - sale - account - base_iban - product - mail - partner_firstname - partner_contact_birthdate - partner_contact_address - partner_contact_gender - email_template_config
Cooperadors - Formulari en línia per a la presa d'accions	cooperator_website	- cooperator - website
Intranet Cooperadors - Accés al portal dels socis per veure les seves participacions i documents personals be --> Bèlgica	cooperator_portal l10n_be_cooperator_portal	- cooperator - website - account - portal
cooperator_website_uppercase_lastname - Els cognoms del soci es guarden en majúscules després d'enviar el formulari del lloc web	cooperator_website_uppercase_lastname	- cooperator_website
cooperator_website_referral_source - S'ha afegit un camp "Com ens vas conèixer?" al formulari de participació en línia	cooperator_website_referral_source	- cooperator_website

Procés: registre de nous membres a Odoo [Diagrama]

El mòdul de Cooperadors permet gestionar el registre de nous membres a Odoo. El flux d'informació és el següent. El color Verd indica una operació que es fa de forma automàtica:

Schéma récapitulatif - EMC



1. Sol·licitud

1. Registre de la sol·licitud

1. Opció 1: el futur soci omple un formulari en línia
2. Opció 2: el gestor de la cooperativa codifica manualment
 1. Opció 2.1. : mitjançant el mòdul de Cooperadors
 2. Opció 2.2. : a través del full de contacte

2. Enviament d'un correu electrònic de confirmació al futur col·laborador

2. Validació

1. Validació de la sol·licitud per part del gestor de la cooperativa
2. Es crea una sol·licitud d'alliberament de capital, amb l'estat "Obert"

3. Si s'ha activat l'opció "Crea un compte d'usuari" (vegeu l'apartat dedicat a la configuració), es crea un compte d'usuari i s'envia una invitació per connectar-se per correu electrònic. En el cas d'una persona jurídica, es crea un compte vinculat a la persona jurídica
4. Es crea un formulari de contacte per al futur soci, que rep la condició de "candidat cooperador"
5. S'envia un correu electrònic al candidat cooperant amb la sol·licitud d'alliberament de capital i instruccions de pagament

3. **Pagament**

1. Registre de pagament
 1. Opció 1: si la comptabilitat es gestiona a Odoo
 1. Periòdicament, els extractes bancaris vinculats al compte bancari s'han d'importar a Odoo (o codificar-los manualment) al mòdul "Facturació". Això permet conciliar els pagaments rebuts amb les sol·licituds d'aportació de capital dels cooperants candidats.
 2. Opció 2: si la comptabilitat no es gestiona a Odoo,
 1. Enregistrament del pagament manual de la sol·licitud d'alliberament de capital
2. Liquidació/conciliació

La conciliació permet conciliar els pagaments rebuts amb els cooperants candidats.

 1. el candidat a soci esdevé cooperant
 2. S'envia un certificat de soci per correu electrònic al cooperador

Vista ràpida dels menús i funcionalitats