

# Aplicació

# Cooperators V16

L'aplicació Cooperadors (abans "Easy My Coop") ha estat desenvolupada per Coop IT Easy i permet gestionar la inscripció de nous socis a una cooperativa, mitjançant la gestió de la sol·licitud de subscripció, la gestió dels pagaments de les aportacions al capital social i la gestió dels moviments de les participacions

- Visió general de l'aplicació Cooperator
  - Mòduls a instal·lar
  - Procés: registre de nous membres a Odoo [Diagrama]
  - Vista ràpida dels menús i funcionalitats
- Gestió de sol·licituds de participació
  - Registrar una sol·licitud de participació
  - Sol·licitud de participació d'un contacte existent
  - Validar una sol·licitud de participació
  - Informació afegides els contactes
  - Reenviar a la sol·licitud d'aportació el capital a un membre candidat
  - Fusionar dues fitxes de membres
  - Exportar a la llista de socis i sòcies
  - Anul·lar una sol·licitud de participació
  - Definir un termini de pagament per defecte a les aportacions al capital
  - Aumentar la participació al capital social
- Gestionar els pagaments
  - Registrar el pagament de l'aportació

# Visió general de l'aplicació Cooperator

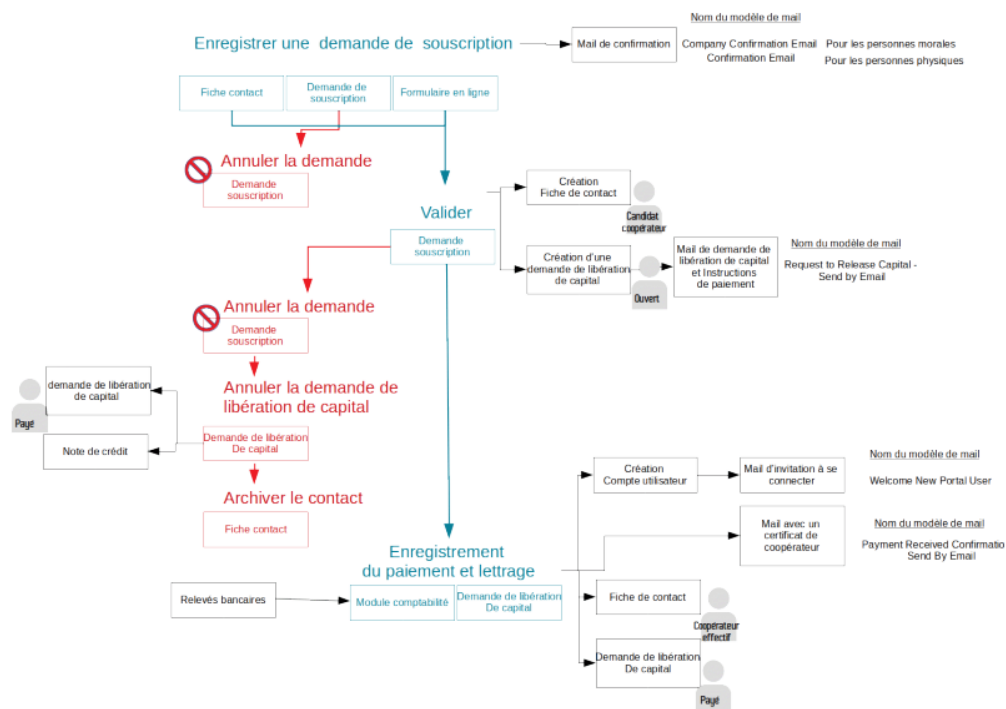
# Mòduls a instal·lar

A continuació s'enumeren els mòduls necessaris per gestionar els socis al vostre Odoo, amb una breu descripció, el nom del mòdul i la seva dependència d'altres aplicacions/mòduls.

Funció	Mòduls	Dependències
Cooperators: mòduls bàsics (back-end)  be --> Bèlgica ch --> Suïssa fr --> França es-->Espanya	cooperator  l10n_be_cooperator l10n_ch_cooperator l10n_fr_cooperator l10n_es_cooperator	- base - web - sale - account - base_iban - product - mail - partner_firstname - partner_contact_birthdate - partner_contact_address - partner_contact_gender - email_template_config
Cooperadors - Formulari en línia per a la presa d'accions	cooperator_website	- cooperator - website
Intranet Cooperadors - Accés al portal dels socis per veure les seves participacions i documents personals  be --> Bèlgica	cooperator_portal l10n_be_cooperator_portal	- cooperator - website - account - portal
cooperator_website_uppercase_lastname - Els cognoms del soci es guarden en majúscules després d'enviar el formulari del lloc web	cooperator_website_uppercase_lastname	- cooperator_website

cooperator_website_referral_source - S'ha afegit un camp "Com ens vas conèixer?" al formulari de participació en línia	cooperator_website_referral_source	- cooperator_website
---	------------------------------------	----------------------

## Schéma récapitulatif - EMC



## 2. Validació

1. Validació de la sol·licitud per part del gestor de la cooperativa
2. Es crea una sol·licitud d'alliberament de capital, amb l'estat "Obert"
3. Si s'ha activat l'opció "Crea un compte d'usuari" (vegeu l'apartat dedicat a la configuració), es crea un compte d'usuari i s'envia una invitació per connectar-se per correu electrònic. En el cas d'una persona jurídica, es crea un compte vinculat a la persona jurídica
4. Es crea un formulari de contacte per al futur soci, que rep la condició de "candidat cooperador"
5. S'envia un correu electrònic al candidat cooperant amb la sol·licitud d'alliberament de capital i instruccions de pagament

### 3. **Pagament**

1. Registre de pagament
  1. Opció 1: si la comptabilitat es gestiona a Odoo
    1. Periòdicament, els extractes bancaris vinculats al compte bancari s'han d'importar a Odoo (o codificar-los manualment) al mòdul "Facturació". Això permet conciliar els pagaments rebuts amb les sol·licituds d'aportació de capital dels cooperants candidats.
  2. Opció 2: si la comptabilitat no es gestiona a Odoo,
    1. Enregistrament del pagament manual de la sol·licitud d'alliberament de capital
2. Liquidació/conciliació

La conciliació permet conciliar els pagaments rebuts amb els cooperants candidats.

  1. el candidat a soci esdevé cooperant
  2. S'envia un certificat de soci per correu electrònic al cooperador

# Vista ràpida dels menús i funcionalitats

# Gestió de sol·licituds de participació



Gestió de sol·licituds de participació

# Registrar una sol·licitud de participació

[Pendent]

Gestió de sol·licituds de participació

# Sol·licitud de participació d'un contacte existent

[Pendent]

# Validar una sol·licitud de participació

[Pendent]

# Informació afegides els contactes

[Pendent]

# Reenviar a la sol·licitud d'aportació el capital a un membre candidat

[Pendent]

# Fusionar dues fitxes de membres

[Pendent]

# Exportar a la llista de socis i sòcies

[Pendent]

# Anul·lar una sol·licitud de participació

[Pendent]



# Definir un termini de pagament per defecte a les aportacions al capital

[Pendent]

# Aumentar la participació al capital social

[Pendent]

# Gestionar els pagaments

Gestionar els pagaments

# Registrar el pagament de l'aportació

[Pendent]