

Com crear una ordre de pagament a proveïdors a partir de les factures

Els passos per procedir a generar una remesa de pagament poden ser diferents en funció dels procediments de gestió de proveïdors de cada organització. Aquí us proposem una seqüència que podria variar en funció de diverses circumstàncies. Consulteu amb el vostre proveïdor altres alternatives. Es pot crear una Ordre de pagament des de les factures de proveïdor seguint aquests passos:

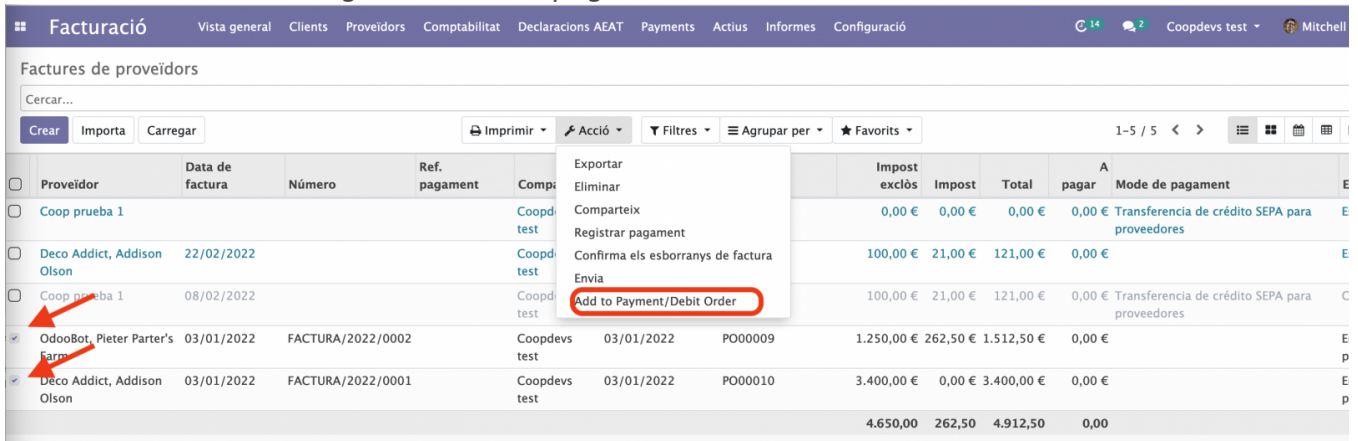
1. Quan encara estan en mode Esborrany, cal assignar a les factures de proveïdor el mode de pagament corresponent que hem creat durant la configuració.

The screenshot shows the 'Facturació' (Billing) module interface. The top navigation bar includes 'Vista general', 'Clients', 'Proveïdors', 'Comptabilitat', 'Declaracions AEAT', 'Payments', 'Actius', 'Informes', and 'Configuració'. The main header indicates 'Factures de proveïdors / Factura de proveïdor'. The 'Esborrany de la factura' (Draft invoice) form is displayed. It includes fields for 'Proveïdor' (Azure Interior esspanya), 'Referència de Proveïdor', 'Auto-Complete', 'Data de factura' (08/02/2022), and 'Data de venciment' (22/03/2022). A red circle highlights the 'Altra informació' (Other information) tab. A red arrow points to the 'Mode de pagament' (Payment method) dropdown, which is set to 'Transferencia de crédito SEPA para proveedores'.

Quan triem el mode de pagament ens apareixerà un nou camp a la factura que correspon al compte bancari del proveïdor. Poden passar tres coses:

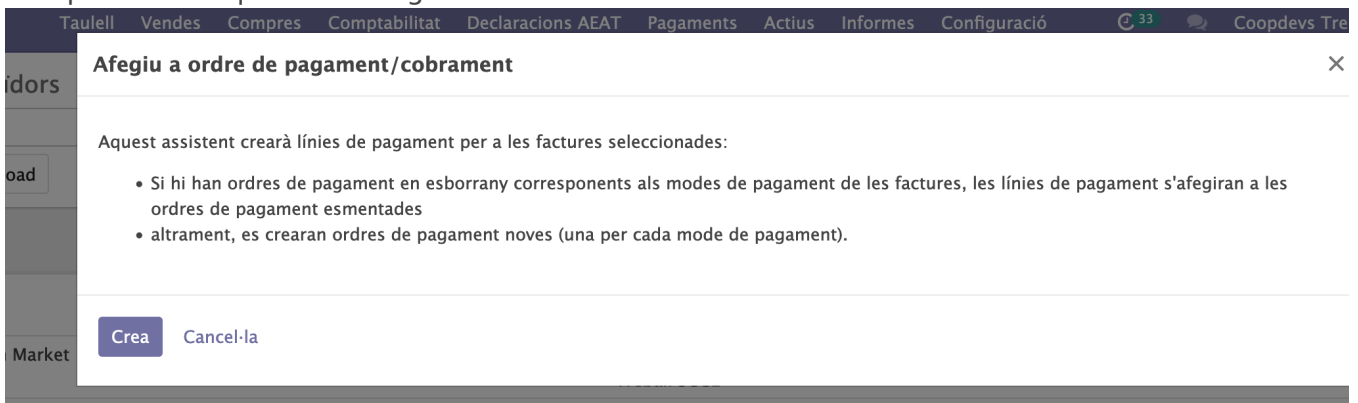
1. Si el proveïdor no té informat a la seva fitxa de contacte cap IBAN, el podrem crear des d'aquí.
 2. Si ja té el compte creat, el podrem seleccionar.
 3. Si en té més d'un, podrem triar el compte al qual li volem fer la transferència.
2. Una vegada tinguem les factures correctament informades amb el mode de pagament i la resta d'informació (data de venciment, impostos...) haurem de validar les factures per a posar-les en mode 'Obert'

3. A la llista de les factures seleccioneu aquelles que voleu incloure a la remesa de pagament
4. Al botó Acció trieu: "Afegiu a Ordre de pagament/cobrament"



	Proveedor	Data de factura	Número	Ref. pagament	Compte	Impost exclòs	Impost	Total	A pagar	Mode de pagament
<input type="checkbox"/>	Coop prueba 1				Coopdevs test	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Transferencia de crédito SEPA para proveedores
<input type="checkbox"/>	Deco Addict, Addison Olson	22/02/2022			Coopdevs test	100,00 €	21,00 €	121,00 €	0,00 €	
<input type="checkbox"/>	Coop prueba 1	08/02/2022			Coopdevs test	100,00 €	21,00 €	121,00 €	0,00 €	Transferencia de crédito SEPA para proveedores
<input checked="" type="checkbox"/>	Odoobot, Pieter Parter's farm	03/01/2022	FACTURA/2022/0002		Coopdevs test	1.250,00 €	262,50 €	1.512,50 €	0,00 €	
<input checked="" type="checkbox"/>	Deco Addict, Addison Olson	03/01/2022	FACTURA/2022/0001		Coopdevs test	3.400,00 €	0,00 €	3.400,00 €	0,00 €	
						4.650,00	262,50	4.912,50	0,00	

5. Us apareixerà aquest missatge



Afegiu a ordre de pagament/cobrament

Aquest assistent crearà línies de pagament per a les factures seleccionades:

- Si hi han ordres de pagament en esborrany corresponents als modes de pagament de les factures, les línies de pagament s'afegiran a les ordres de pagament esmentades
- altrament, es crearan ordres de pagament noves (una per cada mode de pagament).

Crea **Cancel·la**

Això vol dir que si teniu ja una ordre creada que encara està en esborrany afegirà aquestes factures i si no hi ha cap, en crearà una de nova. Això vol dir que, com dèiem a l'inici, en funció dels vostres processos interns podeu trobar estratègies diferents a Odoo. En aquest cas, podeu crear una ordre de pagament buida a Facturació->Pagaments->Ordres de pagament i posteriorment anar afegint factures o, tal com us hem mostrat aquí, crear una nova ordre de pagament a partir d'una o moltes factures.

- 6.

Revision #3

Created 4 April 2022 11:40:58 by Eugeni

Updated 4 April 2022 14:38:19 by Eugeni