

Gestión de permisos

Gestión de permisos

En la configuración de los derechos de acceso de los usuarios: dentro de **Ausencias**, tenemos la opción del estatus de:



- Responsable
- Oficial
- en blanco

El empleado que no tenga derechos definidos ("en blanco") ,en la solicitud de ausencias sólo tendrá acceso al menú **Mis ausencias**:



Oficial

El grupo con derechos de Oficial da acceso a todos los menús de la aplicación, excepto al menú "tipo de actividad" de la configuración.

Un usuario Oficial de la solicitud de ausencia también se convierte automáticamente en un oficial de la solicitud de empleado.

Este grupo de derechos permite la creación, modificación y aprobación de permisos y asignaciones de permisos.

Sin embargo, el grupo de derechos de los Oficiales no le permite aprobar sus solicitudes de vacaciones o asignaciones de vacaciones, ni modificar los tipos de vacaciones.

Un Oficial no puede aprobar sus propias solicitudes de licencia.

Responsable

El usuario añadido al grupo de derechos de Responsable tendrá los mismos derechos que el Oficial así como la posibilidad de:

- ver el resumen.
- crear y modificar tipos de vacaciones y tipos de actividad.
- crear, modificar y aprobar asignaciones de vacaciones.
- aprobar sus propias solicitudes de vacaciones.