

Presentación general de la aplicación de Gastos

Visión general de los menús y del proceso.

- [Vista rápida de los menús y funcionalidades](#)
- [Procesos de la gestión de gastos](#)

Vista rápida de los menús y funcionalidades

La aplicación Gastos consta de varios submenús:

Mis gastos

Este menú le permite acceder y crear/modificar sus informes de gastos, así como sus informes de gastos. Es desde este menú que sus empleados podrán codificar sus informes de gastos.

Image not found or type unknown



Informes de Gastos

Este menú es accesible para los usuarios con estatus de "Responsable" en sus derechos en sus [derechos de acceso a la aplicación Informe de Gastos](#).

Image not found or type unknown



Informes

Este menú es accesible para los usuarios con el estado de "Responsable" y permite informar sobre los informes de gastos codificados en su Odoo.

Image not found or type unknown



Configuración

Este menú es accesible a los usuarios con estatus de "Responsable", permite acceder a los parámetros generales de la aplicación, así como configurar elementos del informe de gastos.

Image not found or type unknown



Procesos de la gestión de gastos

La aplicación de informe de gastos permite a los empleados codificar sus informes de gastos y a los **Oficiales/Responsables** realizar un seguimiento con Odoo y realizar reembolsos.

Verde indica una operación realizada automáticamente.

Workflow

El flujo de trabajo es el siguiente:

(I) Requisitos previos

Configure los elementos del informe de gastos.

(II) Codificar un informe de gastos

Opción 1: Agregar un documento.

(III) Crear el informe de gastos

Opción 1: Imprimir el informe en PDF.

(IV) Enviar informe de gastos al Oficial/Responsable

El estado cambia a "**Enviado**".

(V) Aprobar/Rechazar informe del Oficial/Responsable

Opción 1: Aprobar, el estado cambia a "**Aprobado**".

Opción 2: Denegar, el estado cambia a "**Denegado**" y el administrador ingresa un motivo de denegación.

(VI) Contabilización de informes de gastos.

El estado cambia a "**Contabilizado**".

(VII) Informes de gastos de reembolso

(VIII) Realizar conciliación en Odoo

El estado cambia a "**Pagado**".