

# Contabilización de informes de gastos

## Contabilización de informes de gastos

Antes de reembolsar los informes de gastos que han sido aprobados, hay que contabilizarlos en Odoo.

Esto nos permite crear los asientos contables con los que podemos relacionar los pagos que se realizarán para reembolsar los informes de gastos.

Para hacer esto, ir a Gastos > Informes de gastos > **"A contabilizar"**

Image not found or type unknown



Haga clic en un informe para ver sus detalles y verifique las líneas de gastos

Image not found or type unknown



Haga clic en "**Publicar Asientos**" una vez que todo esté verificado.

Image not found or type unknown



Luego, su informe de gastos cambia al estado "**Contabilizado**" y se puede encontrar en sus informes de gastos para pagar.

Image not found or type unknown

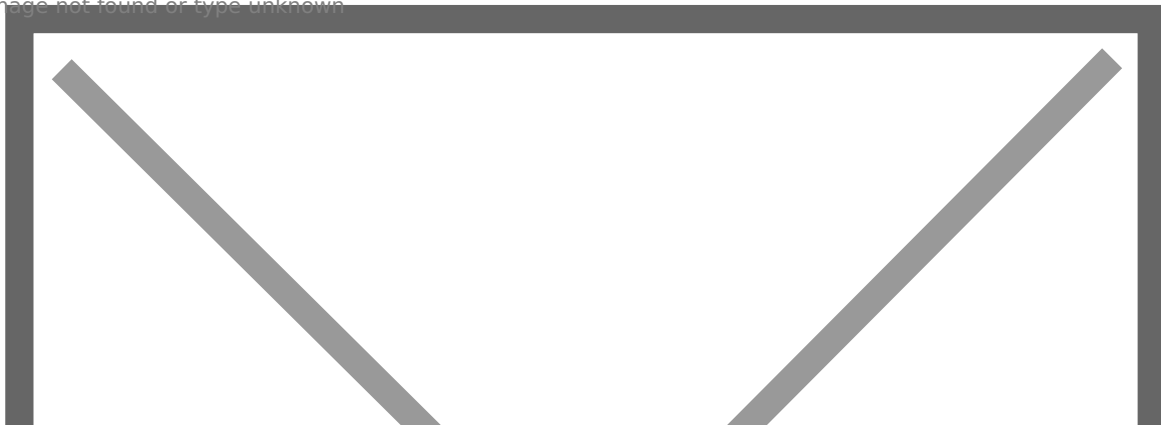
Tiene la opción de ver los **asientos contables**.

Para hacer esto, en su informe de gastos, vaya a la pestaña "**Otra información**" de su informe:

Image not found or type unknown

Haga clic en el asiento contable

Image not found or type unknown



También puede encontrar estos asientos contables en la aplicación:

Facturación > Contabilidad > "Asientos contables" > Asientos contables

Image not found or type unknown



Image not found or type unknown

---

Revision #1

Created 12 July 2022 10:57:10 by Mar

Updated 12 July 2022 10:59:40 by Mar