

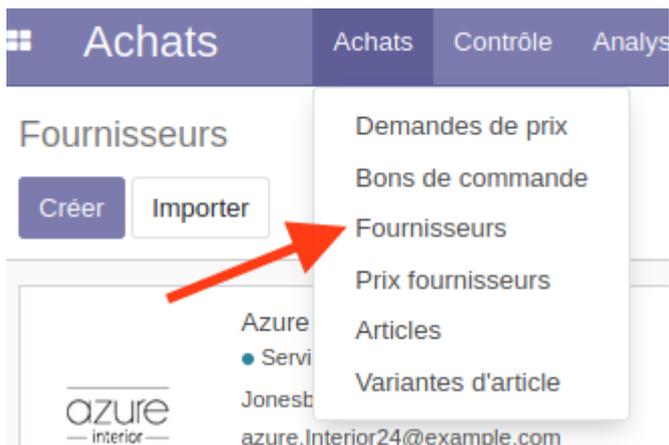
# Configuration de l'application Achat

- [Créer un fournisseur](#)
- [Import des listes de prix fournisseurs](#)
- [Verrouiller les commandes confirmées](#)
- [Demander l'approbation du manager](#)
- [Paramètres généraux - Achats](#)
- [Gestion de différents prix pour un même fournisseur](#)

# Créer un fournisseur

## Liste des fournisseurs

Pour accéder à la liste actuelle des fournisseurs, allez dans **Achats** < *Achats* < "Fournisseurs".



La liste des fournisseurs est aussi accessible via menu de **Facturation** < *Fournisseurs* < "Fournisseurs".



## Créer un fournisseur

Depuis la liste des fournisseurs, cliquez sur "Créer". Il est aussi possible de créer un fournisseur depuis le module **Contact**, mais il faut bien s'assurer que les cases "société" et "est un fournisseur" sont bien cochées.

Il est également possible de [créer un fournisseur depuis la fiche du produit](#), lors de la sélection d'un fournisseur dans l'onglet d'information d'achat du produit.

### Champs à remplir

- Nom
- Adresse
- Préciser le pays de l'adresse

- Numéro de téléphone
- Courriel

Remarque : l'adresse mail sera utilisée dans le processus d'achats pour envoyer une demande de prix ou un bon de commande via Odoo.

## Onglet Facturation (Comptabilité)

Cet onglet, entre autres, permet de remplir le numéro de TVA du fournisseur. Il apparaîtra sur les documents échangés avec le fournisseur.

## Onglet Ventes & Achats

Cet onglet permet de sélectionner le Régime fiscal d'application pour ce fournisseur (Régime National, Intracomm ou Extracomm).

### Vente

Est un Client

Vendeur

Rebond

Conditions de paiement

### Divers

Référence interne

Code Barre

Registration Website

Secteur

### Entrepôt

Emplacement Client

Adresse du vendeur

### Achats

Est un Fournisseur

Conditions de paiement

### Information fiscale

Position fiscale

Il ne vous reste qu'à sauvegarder. Le nouveau fournisseur créé sera alors visible dans la liste des Fournisseurs actuels.

# Import des listes de prix fournisseurs

Pour accéder aux configurations, allez dans le menu **Achats** < *Configuration* < "Configuration".

The screenshot shows the 'Achats' (Purchases) configuration page. The top navigation bar includes 'Achats', 'Contrôle', 'Analyse', and 'Configuration'. The 'Configuration' menu is open, showing options: 'Configuration', 'Articles', 'Catégories d'articles', 'Unités de mesure', and 'Catégories d'unités de mesure'. A red arrow points to the 'Configuration' option. On the left sidebar, the 'Commandes' (Orders) menu item is highlighted with a red box. The main content area is divided into sections: 'Approbation du Bon de Commande' (with a checkbox), 'Avertissements' (with a checkbox), 'Verrouiller les commandes confirmées' (with a checkbox), 'Conventions d'achat' (with a checkbox), and 'Facturation' (with a sub-section 'Contrôle de facture' containing radio buttons for 'Quantités commandées' and 'Quantités livrées'). A 'Triple rapprochement : achats, arrivages et factures' option is also visible, marked as 'Enterprise'.

## Import des listes de prix fournisseurs

Il est possible pour certaines entreprises de devoir importer des listes de prix de fournisseurs quotidiennement. En effet, les prix changent constamment et vous devez les tenir à jour même avec un grand nombre d'articles.

Sauvegarder Annuler

- Ventes
- Site Web
- Achats**
- Inventaire
- Facturation
- Point de Vente
- Paramètres Généraux

**Contrôle de facture**

Quantités facturées par les fournisseurs

- Quantités commandées
- Quantités livrées



**Triple rapprochement : achats, arrivages et factures** Enterprise

Assurez-vous de payer uniquement les factures des marchandises commandées et reçues

**Articles**



**Prix fournisseurs**

Importez les listes de prix de fournisseurs

→ Comment importer

**Suggested price reference for margin**

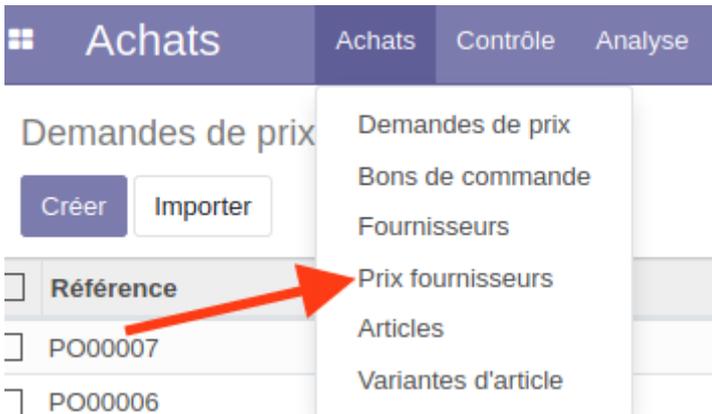
Price on which the margin is applied when computing the suggested sale price.

- Margin on Supplier Price: Suggested sale price = supplier price \* (1 + margin / 100) (default)
- Margin on Sale Price: Suggested sale price = supplier price \* (1 / (1 - margin / 100))

- On Supplier Price
- On Sale Price

Pour importer une liste depuis un document, une bonne méthode est de d'abord réaliser un export, afin d'obtenir un exemple de format des données et d'entêtes, pour ensuite ré-importer.

Une fois la case cochée, allez dans le module **Achats** < Achats < "Prix fournisseurs".



- Sélectionnez les articles souhaités, cliquez sur "Action" et exportez.
- Exportez pour voir les champs à modifier (voir le tutoriel sur l'import et export dans Odoo).
- Importez

# Verrouiller les commandes confirmées

En v12, un bon de commande d'achat confirmé peut toujours être modifié.

Pour empêcher cela, il est possible de modifier la configuration :

Se rendre dans **Achats** < Configuration, section "Commandes", cocher la case "Verrouiller les commandes confirmées".

**Achats** Achat Contrôle Rapports Configuration Edit Price

Configuration Recherche...

Sauvegarder Annuler

**Commandes**

- Approbation de la commande**  
Les responsables doivent approuver les commandes
- Verrouiller les commandes confirmées**  
Ne plus pouvoir modifier les bons de commande dès qu'ils sont confirmés
- Conventions d'achat**  
Gérer vos conventions d'achat (appels d'offres, commandes ouvertes)

**Facturation**

- Contrôle de facture**  
Quantités facturées par les fournisseurs
  - Quantités commandées
  - Qtés livrées
- Triple rapprochement : achats, arrivages et factures** Enterprise  
Assurez-vous de payer uniquement les factures des marchandises commandées et reçues

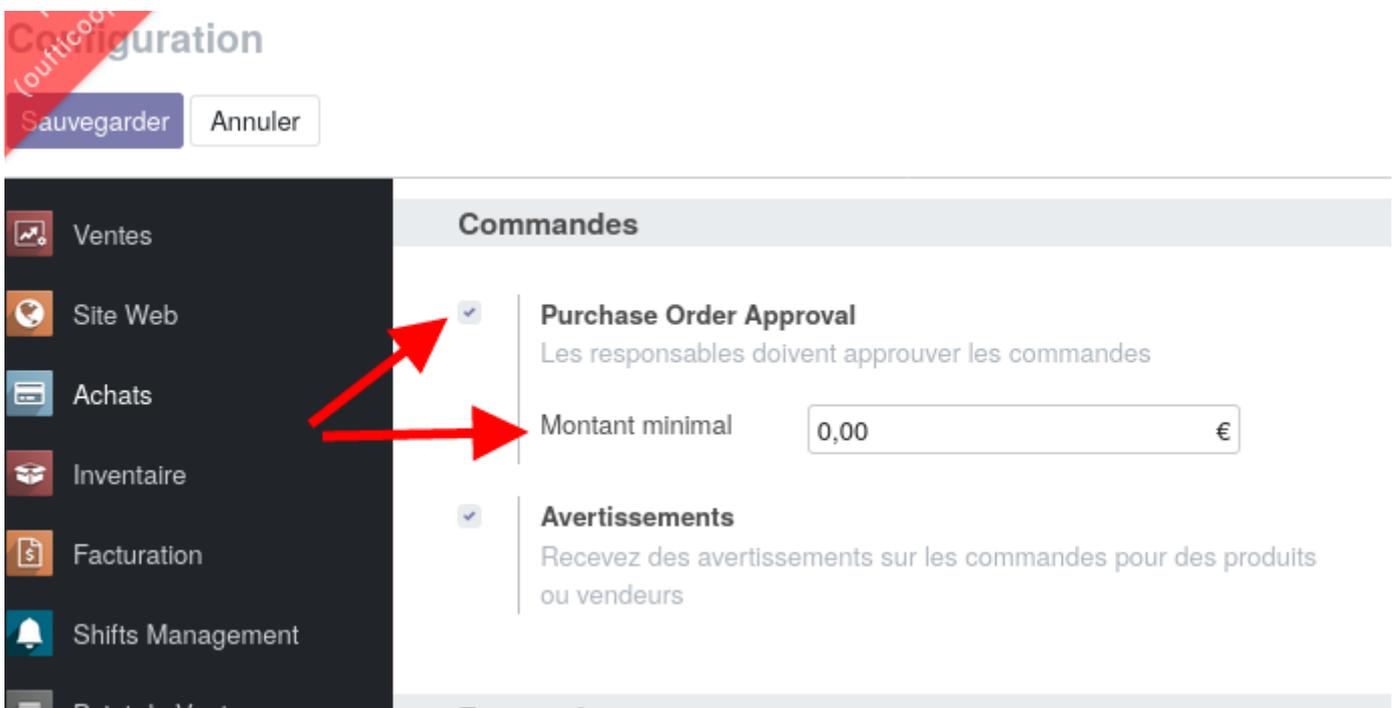
**Articles**

# Demander l'approbation du manager

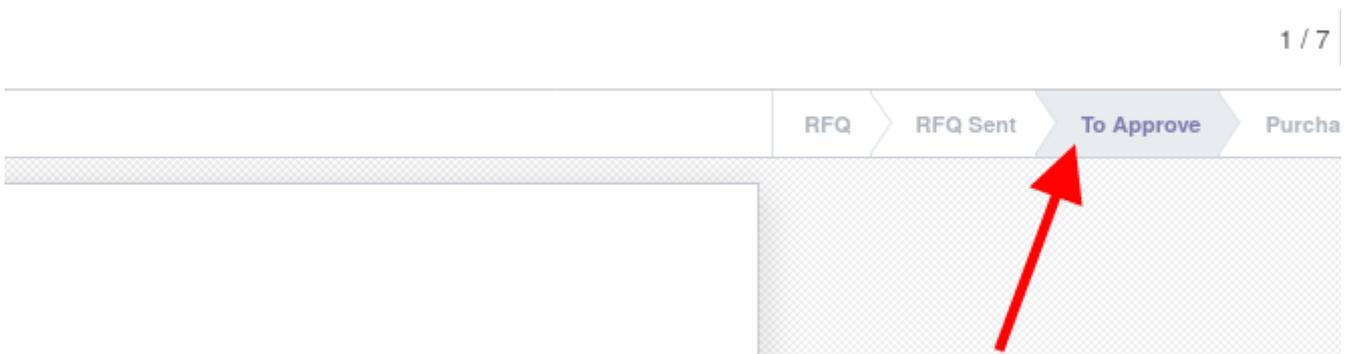
Il est possible d'empêcher l'utilisateur ayant les droits "utilisateur" de l'application Achat de transformer un devis en bon d'achat.

Se rendre dans **Achats** < Configuration, section "Commandes", cocher la case "Purchase Order Approval".

Il est possible de définir un montant minimum où l'approbation est nécessaire.

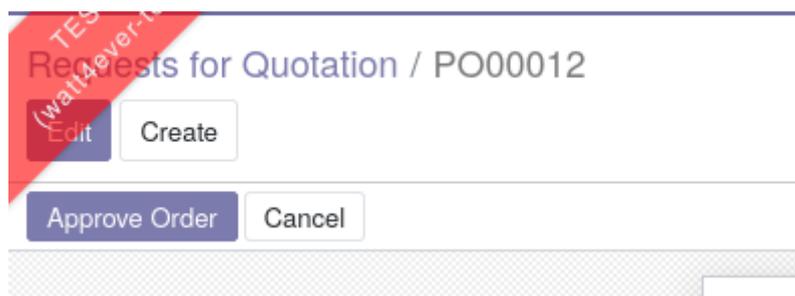


Cette configuration permet à l'utilisateur "utilisateur" du module achat de préparer les devis, les confirmer puis de les mettre dans un état "à approuver" avant de les transformer en bon d'achat.



Dans cet état, cet utilisateur ne peut que annuler et remettre en brouillon.

L'utilisateur "Gestionnaire" peut quand à lui en plus approuver le bon d'achat.



# Paramètres généraux - Achats

Pour y avoir accès, il faut passer en [mode développeur](#).

Vous pouvez y accéder de deux façons, soit depuis le menu **Configuration : Configuration < Paramètre généraux < "Achats"**

soit depuis le sous-menu *Configuration* présent dans chaque application : **Achats < Configuration < "Configuration" < Achats**

The screenshot displays the 'Achats' configuration page. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: Stock Request, Site Web, Achats (highlighted with a red box), Inventaire, Facturation, Field Service, Accords, Projet, Feuilles de temps, Employés, Frais, Point de Vente, and Paramètres Généraux. The main content area is divided into several sections:

- Avertissements**:  Recevez des avertissements sur les commandes pour des produits ou vendeurs
- Conventions d'achat**:  Gérer vos conventions d'achat (appels d'offres, commandes ouvertes)
- Facturation**:
  - Contrôle de facture**: Quantités facturées par les fournisseurs
    - Quantités commandées
    - Quantités livrées
  - Triple rapprochement : achats, arrivages et factures** Enterprise:  Assurez-vous de payer uniquement les factures des marchandises commandées et reçues
- Articles**:
  - Prix fournisseurs**:  Importez les listes de prix de fournisseurs (indicated by a red arrow)
- Logistique**

Pour importer des listes de prix fournisseur, cliquez [ici](#).

# Gestion de différents prix pour un même fournisseur

Si le fournisseur propose des prix différents en fonction des quantités, il est possible de le définir depuis [la fiche article](#) ou le menu des [prix fournisseur](#).

Depuis la [fiche article](#), dans le menu "achat", ajouter une ligne avec le même fournisseur, la quantité et le prix correspondant.

Par exemple :

The screenshot shows the 'Fournisseurs' (Suppliers) section for the article 'Limoncello 50 cl\_delibio'. The interface includes a top navigation bar with 'Information Générale', 'Ventas', 'Achats', 'Inventaire', 'Label', 'Comptabilité', and 'Balance'. The 'Achats' (Purchases) tab is active. Below the navigation, there are several statistics: '3.000 Unité(s) Disponible', '3.000 Unité(s) Prévisions', '0 Règles de ré...', '3.00 Unité(s) Vendu', '7.00 Unité(s) Achetés', and 'Actif'. The main table lists suppliers with columns for 'Fournisseur', 'Quantité minimale', 'Unité de mesure du Fournisseur', 'Prix', 'Date de début', and 'Date de fin'. Two entries for 'Delbio' are shown: one with a minimum quantity of 1,00 and a price of 14,340, and another with a minimum quantity of 10,00 and a price of 12,340. A 'Ajouter une ligne' (Add line) button is at the bottom left.

Fournisseur	Quantité minimale	Unité de mesure du Fournisseur	Prix	Date de début	Date de fin
+ Delbio	1,00	Unité(s)	14,340	07/12/2021	
+ Delbio	10,00	Unité(s)	12,340	21/08/2023	

Depuis le menu des [prix fournisseurs](#), créer une nouvelle ligne avec les informations de l'article, du fournisseur, la quantité et le prix correspondant.

The screenshot shows the 'Vendor Pricelists' section in a software interface. The top navigation bar includes 'Purchase', 'Orders', 'Products', 'Reporting', and 'Configuration'. The 'Purchase' tab is active. Below the navigation, there are several controls: 'NEW', 'Active Products', 'Search...', 'Filters', 'Group By', and 'Favorites'. The main table lists vendor pricelists with columns for 'Vendor', 'Product', and 'Company'. Four entries are shown, all for 'My Company (San Francisco)'. The products are 'Wood Corner', 'Ready Mat', and 'Storage Box'.

Vendor	Product	Company
Wood Corner	[E-COM07] Large Cabinet	My Company (San Francisco)
Ready Mat	[E-COM07] Large Cabinet	My Company (San Francisco)
Ready Mat	[E-COM07] Large Cabinet	My Company (San Francisco)
Wood Corner	[E-COM08] Storage Box	My Company (San Francisco)

VENDOR		PRICELIST	
Vendor ?		Product ?	
Vendor Product Name ?		Product Variant ?	
Vendor Product Code ?		Quantity ?	0.00
Delivery Lead Time ?	1 days	Unit Price ?	0.00 USD
		Validity ?	to
		Company ?	My Company (San Francisco)

Lorsque vous créez un [bon de commande d'achat](#) ensuite, les prix seront adaptés à la quantité.