

# Facturation de la commande

## Créer la facture

Retournez sur le bon de commande pour créer la facture et la valider. Selon la configuration de modalité de facturation sur les articles concernés, la facture reflète les quantités commandées ou les quantités réceptionnées.

Pour plus d'information sur la facturation depuis un bon de commande, suivez ce [tutoriel](#).

Demandes de prix / PO00011

---

Bon de Commande

**PO00011**

## Facturation avant la réception

Il est possible de créer la facture dès que la commande a été confirmée.

Demandes de prix / PO00002

---

Bon de Commande

**PO00002**

Fournisseur Gemini Furniture

Référence

Dans ce cas là, lors de la création de la facture, n’oubliez pas de changer les quantités (à 0 par défaut), sur la facture.

Demander de prix / PO00002 / Nouveau

Sauvegarder

Annuler

Valider

Brouillon

Ouvert

Facture Brouillon - Premier Nombre:

BILL/2021/0001

Fournisseur

My Company, Joachim Rochet

Référence fournisseur

Complète automatiquement

Sélectionner un bon de commande ou une ancienne factur

Document d'origine

PO00002

Date de facturation

17/03/2021

Date d'échéance

23/03/2021

Compte bancaire

Facture

Autres informations

Article	Description	Compte	Quantité	Prix unitaire	Taxes	Montant
[183x45x25cm] Kimi	PO00002: [JR] Kimi test	600000 Achats de matières premières	0,000	40,00	21% S. TTC	0,00 €

Ajouter une ligne

Revision #1  
Created 14 March 2024 08:44:57 by Victor  
Updated 14 March 2024 08:44:57 by Victor