

Bon de livraison et réception de la commande

Réception

La confirmation de la commande a créé un bon de livraison pour réceptionner la livraison. Pour y accéder, à partir du bon de commande,

- Cliquez sur "Réception par article" ou sur l'icône représentant un camion

Demands de prix / PO00010

Modifier Créer Imprimer Action 1/1 < :

Réception par article Envoyer la commande par courriel Créer une Facture Annuler Bloquer Demande de prix Demande de prix envoyée Commande fournisseur

Bon de Commande PO00010

Auto-load all products Fournisseur Fruit

Date de la commande 10/02/2021 13:28:08

Responsable Administrator

1 Reçu Toggle Purchase Price Toggle Selling Price

Articles Autres informations

Article	Code fournisseur du produit	Description	Date prévue	Compte analytique	Quantité	Qté reçue	Qté Facturé	Unité de mesure d'article	Prix unitaire	Taxes	Sous-total	Is Purchase Price	Is Selling Price
▼ Cerise BIO (kg)		Cerise BIO (kg)	12/02/2021 13:28:08		5,000	0,000	0,000	kg	10,00	6% M.	50,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valider le bon de livraison

Vous pouvez valider l'ensemble du document en une seule fois en cliquant sur le bouton "Valider" (1 sur l'image ci-dessous), ou vous pouvez contrôler tous les produits, un par un, en changeant manuellement la quantité dans le champ *Fait* (ce qui a été effectivement reçu).

Si le module *beesdoe_inventory* est installé, vous pouvez cliquer sur le bouton "Copy Move Line Quantity" (2 sur l'image) qui va copier en 1 clic toutes les valeurs de la colonne "Demande initiale" vers la colonne "Fait". Cela permet de rapidement corriger les lignes pour les produits manquants sans devoir tout recopier manuellement ligne par ligne.

Imprimer le bon de réception

Il peut être utile de préparer les bons de réception en version papier pour que les personnes au magasin aient la liste des réceptions prévues dans les prochains jours.

Pour ce faire,

- Cliquez sur "Imprimer" et sur "Bon de livraison"

Si le module *stock_product_weight_on_receipt* est installé, des colonnes sont ajoutées sur le bon de réception et sur le PDF imprimé :

WH/IN/00008 ↑ Opérations

Partenaire	Biofresh sec	Date prévue	15/05/2020 14:49:41
Type d'opération	YourCompany: Réceptions	End Shipping Date	
Responsable	YourCompany, Mitchell Admin	Document d'origine	PO00009

Opérations | Info complémentaire | Note

Article	Provider Reference	Weight	Weight Unit	Demande initiale	Fait	Unité de mesure
Passata de tomates	P001	0,20	kg	1,000	0,000	Unité(s)

Types de cas

Cas 1 : La quantité de produit reçue est égale à la quantité demandée

- Soit vous saisissez manuellement la quantité livrée et cliquez sur "Valider",
- Soit cliquez directement sur "Valider".

Si vous cliquez sur "Valider" sans avoir changé la quantité, la fenêtre suivante apparaît.

Transfert immédiat ? ×

Vous n'avez pas encodé de quantités *livrées*, en cliquant sur *appliquer* Odoo traitera toutes les quantités *réservées*.

- Modifiez et cliquez alors sur "Appliquer"

Cas 2 : La quantité de produit reçue est inférieure à celle commandée - reliquat

Si les quantités sont inférieures, alors il faut les noter dans la colonne *Fait* avant de valider. Une nouvelle fenêtre va s'ouvrir.

WH/IN/00008

↑ Opérations

Partenaire Fournisseur Fruit
Type d'opération My Company: Réceptions
Responsable Administrator
Date prévue 12/02/2021 13:28:08
End Shipping Date
Document d'origine PO00010

[Opérations](#)
[Info complémentaire](#)
[Note](#)



Article	Weight	Weight Unit	Provider Reference	Demande initiale	Fait	Unité de mesure
Cerise BIO (kg)	0,00			5,000	0,000	kg

Créer un reliquat?



Vous avez traité moins d'articles que la demande initiale.

Créer un reliquat si vous vous attendez à traiter la quantité de produits restante
 Ne créer pas de reliquat si vous ne vous attendez pas à traiter la quantité de produits restante.

[Créer un reliquat](#)
[Pas de reliquat](#)
[Annuler](#)

Si vous pensez recevoir les produits restants dans l'avenir, sélectionnez "Créer un reliquat". Odoo va créer un nouveau bon de réception pour les produits en attente.

Le bon de commande aura donc deux réceptions enregistrées.

☐ Référence	Emplacement de destination	Partenaire	Date prévue	Document d'origine	Reliquat de	État
☐ WH/IN/00014	WH/Stock	Deco Addict	19/03/2020 23:04:25	PO00011	WH/IN/00013	Prêt
☐ WH/IN/00013	WH/Stock	Deco Addict	19/03/2020 23:04:25	PO00011		Fait

Cas 3 : La quantité de produit reçue est inférieure à celle commandée - pas de reliquat

Si vous choisissez "Pas de reliquat", la commande est considérée comme complète. Le bon de réception avec les quantités manquantes est créé mais directement avec le statut *Annulé*.

Cas 4 : La quantité de produit reçu est supérieure à celle commandée

La quantité est répercutée dans la colonne "reçu" du bon de commande.

Bon de Commande

☆ **P00002**

Fournisseur ? Cantine 2

Date de confirmation 27/04/2023 1'

Référence fournisseur ?

Arrivée prévue ? 27/04/2023 1'

Arrivée ? 27/04/2023 1'

Articles		Autres informations			
Article	Description	Quantité	Reçu	Facturé	Prix unitaire
Carotte	Carotte	1,00	3,00	0,00	0,00
Ajouter un produit		Ajouter une section		Ajouter une note	

Cas 5 : Un produit non commandée se retrouve dans la livraison

Le produit n'est pas repris dans le bon de commande.

Revision #14

Created 10 February 2021 11:44:17 by Admin

Updated 27 April 2023 09:51:34 by Admin