Confirmation de la demande

Après avoir sauvegarder la demande de prix,

• Cliquez sur "Confirmer la commande" : le statut en haut à droite passe à "Commande fournisseur".

La demande de prix devient un bon de commande.

Modifier Créer	PO00004		
Confirmer la commande	Renvoyer par Email	Imprimer demande de prix	Annuler
			2/9 < >
	Demande de prix	Demande de prix envoyée	Commande fournisseur
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

• Cliquez sur "Envoyer la commande par courriel".

Demandes de prix / PO00008

Modifier	Créer			
Envoyer la commande par courriel		Créer une Facture	Annuler	Bloquer

Un mail automatique sera généré.

Compose Email

Destinataires Sujet	Abonnés aux documents et Fournisseur Test X) Ajouter des contacts à prévenir YourCompany Order (Ref PO00008)	•
B I U I Dear Fournisseur Test Here is in attachment a If you have any question Best regards,	16 • A Image: Imag	
PO_PO0008.pdf	Utiliser un modèle	Purchase Order: Send PO
Envoyer Annuler		B Sauvegarder en tant que nouveau modèle

Remarque: Si cela a été configuré (via un <u>serveur de courriel entrant</u>), les réponses des fournisseurs à ce mail seront visibles dans les commentaires du bon de commande correspondant.

Revision #9 Created 10 February 2021 11:23:20 by Admin Updated 30 March 2021 14:54:07 by Admin