

Confirmation de la demande

Après avoir sauvegarder la [demande de prix](#),

- Cliquez sur “Confirmer la commande” : le statut en haut à droite passe à “Commande fournisseur”.

La demande de prix devient un bon de commande.

Demands de prix / PO00004

Modifier Créer

Confirmer la commande Renvoyer par Email Imprimer demande de prix Annuler

2 / 9 < >

	Demande de prix	Demande de prix envoyée	Commande fournisseur
--	-----------------	-------------------------	----------------------

- Cliquez sur “Envoyer la commande par courriel”.

Demands de prix / PO00008

Modifier Créer

Envoyer la commande par courriel Créer une Facture Annuler Bloquer

Un mail automatique sera généré.

Remarque: Si cela a été configuré (via un serveur de courriel entrant), les réponses des fournisseurs à ce mail seront visibles dans les commentaires du bon de commande correspondant.