

Facturation de la commande

Créer la facture

Retournez sur le bon de commande pour créer la facture et la valider. Selon la configuration de modalité de facturation sur les articles concernés, la facture reflète les quantités commandées ou les quantités réceptionnées.

Pour plus d'information sur la facturation depuis un bon de commande, suivez ce [tutoriel](#).

Demands de prix / PO00011

Modifier Créer

Créer une Facture Envoyer la commande par courriel Annuler Bloquer

Bon de Commande
PO00011



Facturation avant la réception

Il est possible de créer la facture dès que la commande a été confirmée.

Demands de prix / PO00002


Modifier Créer

Réception par article Créer une Facture Envoyer la commande par courriel Annuler Bloquer

Bon de Commande
PO00002

Fournisseur Gemini Furniture

Référence



Dans ce cas là, lors de la création de la facture, n'oubliez pas de changer les quantités (à 0 par défaut), sur la facture.

Demander de prix / PO00002 / Nouveau

SauvegarderAnnuler

Valider

BrouillonOuvert

Facture Brouillon - Premier Nombre:

BILL/2021/0001

Fournisseur

My Company, Joachim Rochet

Référence fournisseur

Complète automatiquement

Sélectionner un bon de commande ou une ancienne factur

Document d'origine

PO00002

Date de facturation

17/03/2021

Date d'échéance

23/03/2021

Compte bancaire

Facture

Autres informations

Article	Description	Compte	Quantité	Prix unitaire	Taxes	Montant
[183x45x25cm] Kimi	PO00002: [JR] Kimi test	600000 Achats de matières premières	0,000	40,00	21% S. TTC ✖	0,00 €

Ajouter une ligne

Revision #7

Created 10 February 2021 12:21:07 by Admin

Updated 30 March 2021 15:34:56 by Admin