

Facturation de la commande

Créer la facture

Retournez sur le bon de commande pour créer la facture et la valider. Selon la configuration de modalité de facturation sur les articles concernés, la facture reflète les quantités commandées ou les quantités réceptionnées.

Pour plus d'information sur la facturation depuis un bon de commande, suivez ce [tutoriel](#).

Demandes de prix / PO00011

Bon de Commande

PO00011

Facturation avant la réception

Il est possible de créer la facture dès que la commande a été confirmée.

Demandes de prix / PO00002

Bon de Commande

PO00002

Fournisseur Gemini Furniture

Référence

Dans ce cas là, lors de la création de la facture, n'oubliez pas de changer les quantités (à 0 par défaut), sur la facture.

Demandes de prix / PO00002 / Nouveau

Sauvegarder **Annuler**

Valider **Brouillon** **Ouvert**

Facture Brouillon - Premier Nombre:
BILL/2021/0001

Fournisseur My Company, Joachim Rochet **Document d'origine** PO00002

Référence fournisseur **Date de facturation** 17/03/2021 **Date d'échéance** 23/03/2021 **Compte bancaire**

Complète automatiquement Sélectionner un bon de commande ou une ancienne factur

Facture **Autres informations**

Article	Description	Compte	Quantité	Prix unitaire	Taxes	Montant
[183x45x25cm] Kimi	PO00002: [JR] Kimi test	600000 Achats de matières premières	0,000	40,00	21% S. TTC ✖	0,00 €

Ajouter une ligne

Revision #7

Created 10 February 2021 12:21:07 by Admin

Updated 30 March 2021 15:34:56 by Admin