

Allouer des congés

Les utilisateurs ayant les [droits Gestionnaire](#) de l'application congés peuvent allouer des congés à des employés.

Pour allouer un congé, allez dans l'application congés > responsables > Allocation et cliquez sur le bouton "créer".

The screenshot shows the 'Congés' application interface. The top navigation bar includes 'Vue d'ensemble', 'Mes congés', 'Responsables', 'Analyse', and 'Config'. The 'Responsables' tab is active, displaying 'Congés du département' with 'Créer' and 'Import' buttons. Below is a table with columns 'Employé', 'Mode', and 'Type de congé'. A dropdown menu is open, showing options: 'À approuver', 'Congés', 'Allocations', 'Tous', 'Congés', 'Allocations', 'Paie', and 'Demandes à rapporter'. An arrow points from the 'Allocations' option in the dropdown to the 'Type de congé' column in the table.

Employé	Mode	Type de congé
Chris Hemsworth	Par employé	Test
Chris Hemsworth	Par employé	Test
Julianne Porter	Par employé	Test
Chris Hemsworth	Par employé	Impayé

The screenshot shows the 'Congés' application interface with the 'Allocations' tab selected. The top navigation bar includes 'Vue d'ensemble', 'Mes congés', 'Responsables', 'Analyse', and 'Configuration'. The 'Allocations' tab displays 'Toutes les Allocations' with 'Créer' and 'Import' buttons. Below is a table with columns 'Employé', 'Type de congé', 'Description', 'Attribué (Jours/Heures)', and 'Statut'. A single row is visible for 'Chris Hemsworth' with 'Impayé' type, '10 jours' attributed, and 'Confirmé par responsable' status.

Employé	Type de congé	Description	Attribué (Jours/Heures)	Statut
Chris Hemsworth	Impayé		10 jours	Confirmé par responsable

Définissez l'employé et le type de congé ainsi que la quantité de jours à allouer.

The screenshot shows the 'Allocation de Arrêts maladie : 0.00 jours à Administrator' form. The form includes fields for 'Description', 'Type de congé' (set to 'Legal Leaves 2022 (0 restant sur 0 jours)'), 'Durée' (set to '20.00 Jours'), and 'Cumul d'Allocation' (unchecked). The 'Mode' is set to 'Par employé' and the 'Employé' is 'Jane Doe'. There is a 'Ajouter un commentaire...' field at the bottom. The form is part of a workflow with buttons for 'Sauvegarder', 'Annuler', 'Approuver', 'Refuser', 'Remettre en brouillon', 'À soumettre', 'À approuver', and 'Confirmé par responsable'.

Cliquez sur sauvegarder et puis approuver. L'allocation est en statut "confirmé par responsable".

L'employé a maintenant des congés qui peuvent-être posés.

Il est également possible d'importer massivement ces allocations.

Revision #5

Created 24 February 2022 12:42:48 by Catherine Lembrée

Updated 24 February 2022 13:49:18 by Catherine Lembrée