

Permettre l'autovalidation des congés

Le module [hr_holidays_leave_auto_approve](#) permet de valider automatiquement les demandes de congé et d'allocation de congé.

Ce module rajoute un champ sur [le type de congé](#) permettant de définir une politique d'auto validation.

The screenshot shows the 'Congés' (Holidays) configuration page in Odoo. The breadcrumb trail is 'Type de congé / Arrêts maladie'. The page has a top navigation bar with 'Congés', 'Vue d'ensemble', 'Mes congés', 'Responsables', 'Analyse', and 'Configuration'. Below the breadcrumb, there are buttons for 'Modifier' and 'Créer', and an 'Action' dropdown. The main content area is titled 'Arrêts maladie' and contains several sections: 'Options' (Non-payé, Prendre des congés en, Séquence, Type de congé), 'Attribution' (Mode, Pas d'allocation), 'Calendrier' (Type de réunion, Couleur sur le rapport), 'Validation' (Appliquer la double validation, Auto Approve Policy), and 'Validité' (Date de début, Date de fin). The 'Auto Approve Policy' checkbox is highlighted with an arrow. The top right of the form shows three status indicators: '0,00 Jours Alloués', '1,00 Congés de g...', and 'Actif'.

Les trois politiques sont :

- pas d'auto validation
- auto validation par les RH
- auto validation par tous

Revision #4

Created 24 February 2022 14:18:29 by Catherine Lembrée

Updated 9 March 2023 10:26:53 by Admin