

# Permettre l'autovalidation des congés

Le module [hr\\_holidays\\_leave\\_auto\\_approve](#) permet de valider automatiquement les demandes de congé et d'allocation de congé.

Ce module rajoute un champ sur [le type de congé](#) permettant de définir une politique d'auto validation.

The screenshot shows the 'Arrêts maladie' form in the 'Congés' module. The form is divided into several sections: 'Options', 'Attribution', 'Calendrier', 'Validation', and 'Validité'. The 'Validation' section contains a checkbox labeled 'Appliquer la double validation' and a dropdown menu labeled 'Auto Approve Policy'. An arrow points to the 'Auto Approve Policy' dropdown. The 'Validité' section contains a date field for 'Date de début' set to '01/01/2022'.

**Congés** | Vue d'ensemble | Mes congés | Responsables | Analyse | Configuration

Type de congé / Arrêts maladie

Modifier Créer Action

**Arrêts maladie**

**Options**

Non-payé ☐

Prendre des congés en ☐ Jour

Séquence 100

Type de congé ☐ Congé

**Attribution**

Mode Pas d'allocation

**Calendrier**

Type de réunion

Couleur sur le rapport Rouge

**Validation**

Appliquer la double validation ☐

Auto Approve Policy

**Validité**

Date de début 01/01/2022

Date de fin

0,00 Jours Alloués 1,00 Congés de g... Actif

Les trois politiques sont :

- pas d'auto validation
- auto validation par les RH
- auto validation par tous

Revision #4

Created 24 February 2022 14:18:29 by Catherine Lembrée

Updated 9 March 2023 10:26:53 by Admin