

# Permettre l'autovalidation des congés

Le module [hr\\_holidays\\_leave\\_auto\\_approve](#) permet de valider automatiquement les demandes de congé et d'allocation de congé.

Ce module rajoute un champ sur [le type de congé](#) permettant de définir une politique d'auto validation.

The screenshot shows the 'Arrêts maladie' configuration form within the 'Congés' module. The form is divided into several sections: 'Options', 'Attribution', 'Calendrier', 'Validation', and 'Validité'. An arrow points to the 'Auto Approve Policy' checkbox in the 'Validation' section, which is currently unchecked. The 'Options' section includes fields for 'Non-payé', 'Prendre des congés en', 'Séquence', and 'Type de congé'. The 'Attribution' section includes a 'Mode' field set to 'Pas d'allocation'. The 'Calendrier' section includes fields for 'Type de réunion' and 'Couleur sur le rapport'. The 'Validation' section includes a checkbox for 'Appliquer la double validation' and a text field for 'No auto Validation'. The 'Validité' section includes fields for 'Date de début' and 'Date de fin'.

**Congés** | Vue d'ensemble | Mes congés | Responsables | Analyse | Configuration

Type de congé / Arrêts maladie

Modifier Créer Action

**Arrêts maladie**

**Options**

Non-payé ☐

Prendre des congés en Jour

Séquence 100

Type de congé Congé

**Attribution**

Mode Pas d'allocation

**Calendrier**

Type de réunion

Couleur sur le rapport Rouge

**Validation**

Appliquer la double validation ☐

Auto Approve Policy

No auto Validation

**Validité**

Date de début 01/01/2022

Date de fin

0,00 Jours Alloués 1,00 Congés de g... Actif

Les trois politiques sont :

- pas d'auto validation
- auto validation par les RH
- auto validation par tous

Revision #4

Created 24 February 2022 14:18:29 by Catherine Lembrée

Updated 9 March 2023 10:26:53 by Admin