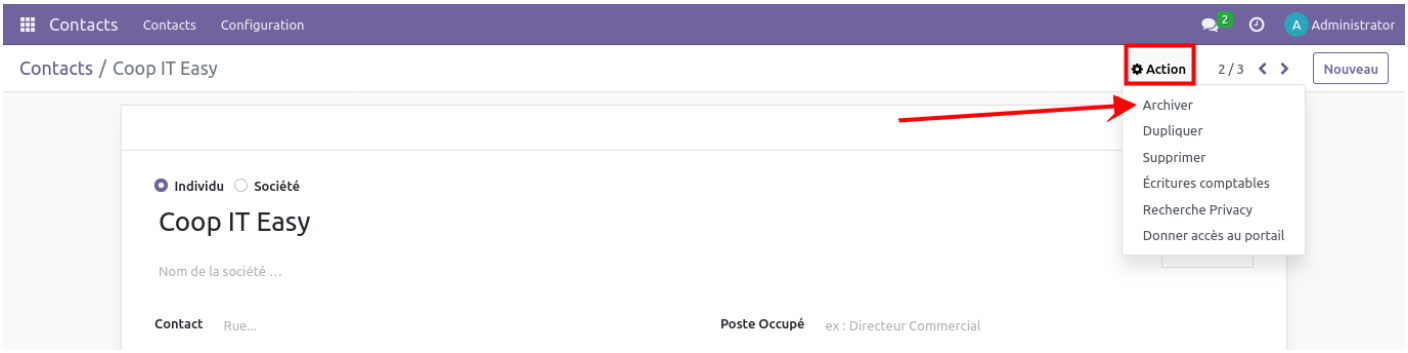
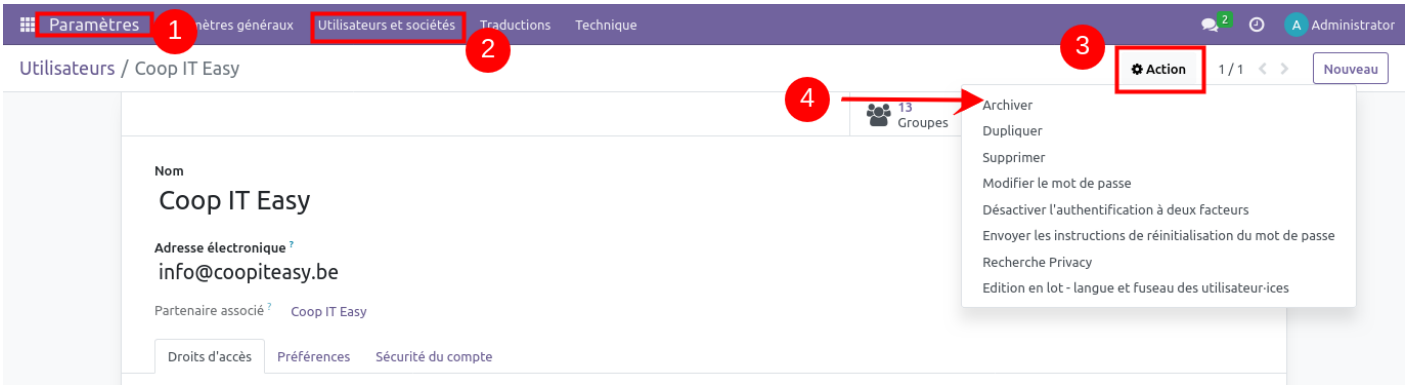
Archiver un Contact

On peut archiver un contact comme on peut le faire pour d'autres objets dans Odoo (voir comment archiver dans Odoo).



Lorsqu'un contact Odoo est lié à un utilisateur, il faut d'abord désactiver l'utilisateur pour pouvoir archiver le contact. Pour cela, rechercher le nom de la personne dans la liste des utilisateurs (Module Configuration > Onglet "Utilisateurs et Sociétés" > Utilisateurs).



Archiver l'utilisateur, et puis revenir sur la fiche contact pour l'archiver (voir ci-dessus).

Revision #3
Created 14 March 2024 08:43:29 by Victor
Updated 25 September 2024 08:55:39 by Harry (Coop IT Easy)