

Créer un contact par défaut lors de l'ajout d'un contact depuis une fiche société

Le module `partner_contact_type_default`, choisit par défaut l'option Contact, plutôt que Autre Adresse lors de la création d'un contact depuis une fiche contact existante.

1. Ajouter le contact depuis une fiche contact existante

The screenshot shows the 'Contacts' module interface. The top navigation bar includes 'Contacts', 'Configuration', and 'Relations'. The left sidebar has a red banner with 'TEST (sawb-test)' and a list of contacts. The main content area has a tabbed interface with 'Contacts & Adresses' selected, 'Facturation', and 'Notes internes'. The 'AJOUTER' button is highlighted with a red box and a red arrow. The right side of the interface shows a form for creating a contact with fields for 'Titre', 'Langue', 'Étiquettes', 'Agréments', and 'Groupe d'intérêt'. The 'Contact test' card is visible in the bottom left.

2. L'option Contact est sélectionnée par défaut.

Créer : Contact

☒ Contact

☐ Adresse de facturation

☐ Adresse de livraison

☐ Adresse personnelle

☐ Autre adresse

Utilisez ceci pour organiser les coordonnées des employés d'une entreprise donnée (par exemple, PDG, directeur financier, ...).

Nom du contact ?

Email ?

Nom ?

Téléphone ?

Prénom ?

Mobile ?

Titre ?

Étiquettes ?

Poste Occupé ?

Notes internes...

SAUVEGARDER ET FERMER

ENREGISTRER & CRÉER

ANNULER

Envoyer un message

Enregistrer une note

Activités

1

Abonné(e)

Revision #2

Created 14 March 2024 08:43:30 by Victor

Updated 25 September 2024 09:21:30 by Harry (Coop IT Easy)