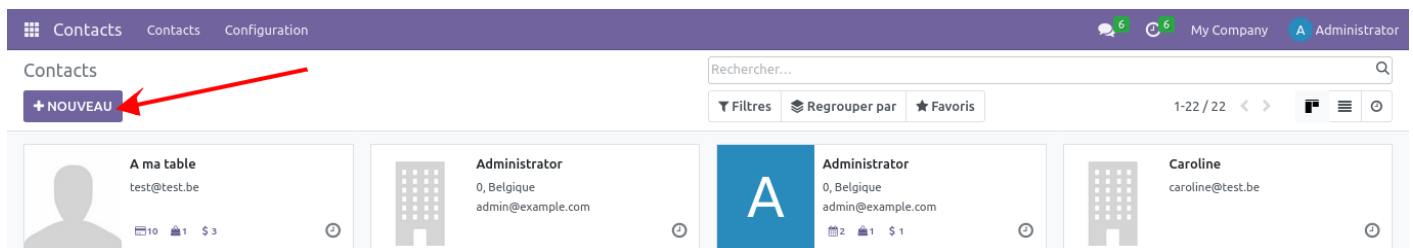


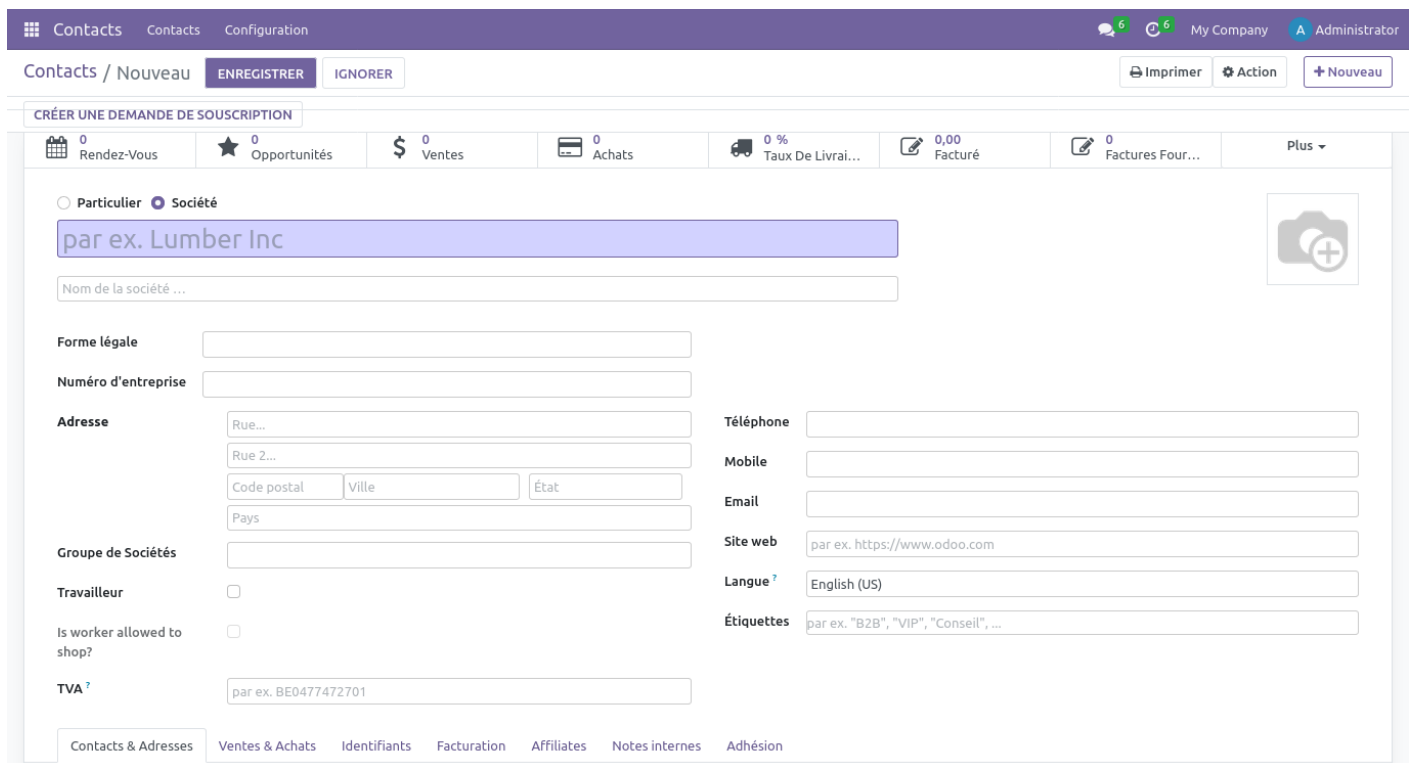
Créer un nouveau contact - Informations générales

Afin de créer un nouveau contact,

- Allez dans **Contact** < *Contact*
- Cliquez sur "Nouveau"



Une fiche contact s'ouvre et des informations générales vous sont demandées. Ces informations varient en fonction des modules/applications installés, mais aussi s'il s'agit d'une personne physique (Particulier) ou d'une personne morale (Société).



- Il est utile d'encoder les infos suivantes sur cette page générale :

- Nom (obligatoire)
 - Adresse
 - TVA
 - Téléphone
 - Email
 - Langue : vous pourrez choisir parmi les langues activées sur votre Odoo lors de la configuration initiale
 - Etiquettes : ce sont des étiquettes pour vous permettre de catégoriser librement vos contacts. Ils peuvent être configurés/supprimés dans l'onglet de Configuration.
-

Revision #2

Created 14 March 2024 08:43:29 by Victor

Updated 25 September 2024 08:01:37 by Harry (Coop IT Easy)