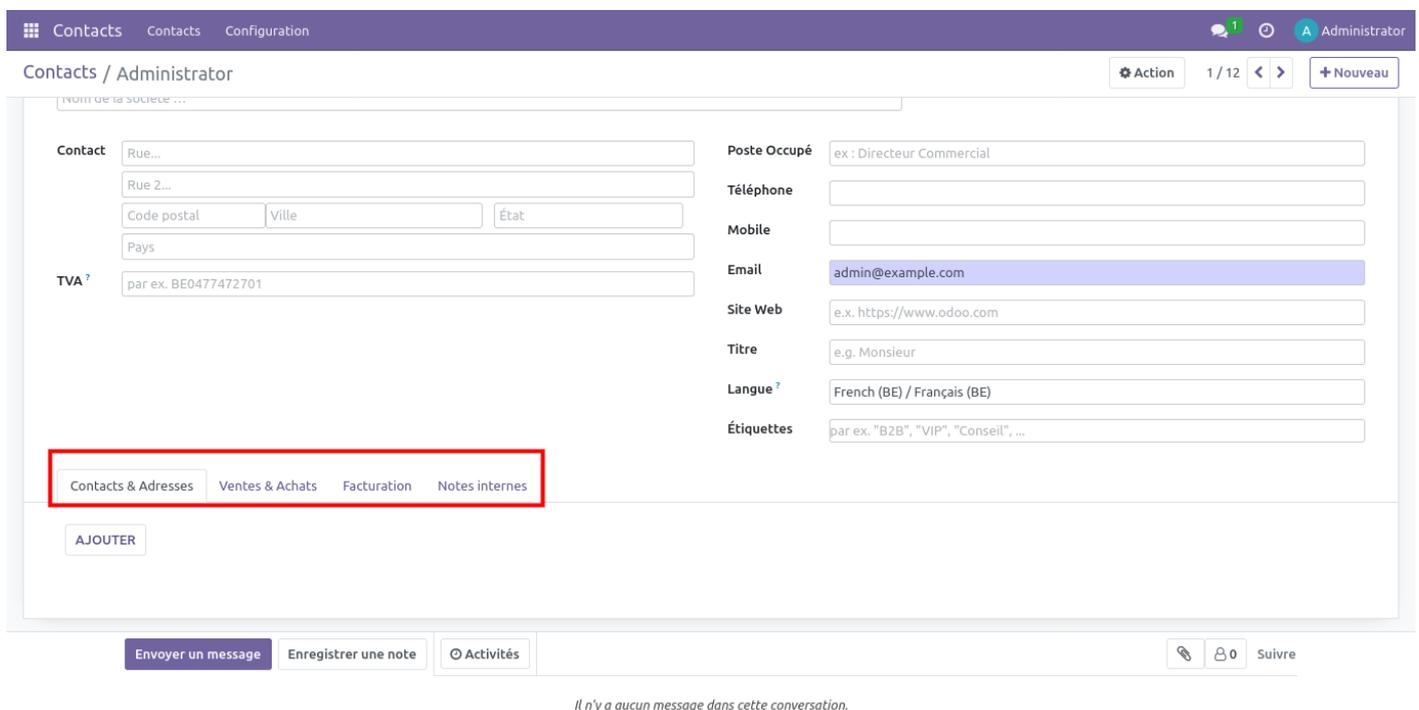


Créer un nouveau contact - Onglets d'informations

Lors de la [création d'un nouveau contact](#), sur la fiche de contact, des onglets permettent de donner différentes informations, en fonction des modules/applications installées et des besoins de votre entreprise.

Sont décrits ici les onglets génériques.



The screenshot shows the Odoo interface for creating a new contact. The top navigation bar includes 'Contacts', 'Contacts', and 'Configuration'. The user is logged in as 'Administrator'. The main form is titled 'Contacts / Administrator' and features a '+ Nouveau' button. The form is divided into two columns of input fields. The left column includes fields for 'Contact' (Rue..., Rue 2..., Code postal, Ville, État, Pays) and 'TVA ?' (par ex. BE0477472701). The right column includes fields for 'Poste Occupé' (ex : Directeur Commercial), 'Téléphone', 'Mobile', 'Email' (admin@example.com), 'Site Web' (e.x. https://www.odoo.com), 'Titre' (e.g. Monsieur), 'Langue ?' (French (BE) / Français (BE)), and 'Étiquettes' (par ex. "B2B", "VIP", "Conseil", ...). Below the form, there are four tabs: 'Contacts & Adresses', 'Ventes & Achats', 'Facturation', and 'Notes internes'. The 'Contacts & Adresses' tab is highlighted with a red box. An 'AJOUTER' button is located below the tabs. At the bottom of the form, there are buttons for 'Envoyer un message', 'Enregistrer une note', and 'Activités'. A 'Suivre' button is also present. A message at the bottom states 'Il n'y a aucun message dans cette conversation.'

Ajouter des Contacts et adresses liées à la fiche contact

Pour les sociétés, cet onglet permet d'ajouter différentes adresses ou contact, et notamment un représentant (si le module Cooperators est installé).

Deux boutons sont présents :

1. “Enregistrer et fermer” permet de fermer la fenêtre et de créer la fiche contact souhaitée.
2. “Enregistrer et nouveau” permet de créer la fiche contact et d’en créer une nouvelle directement si plusieurs contacts doivent être liés à une même Société.

Créer Contact

Contact Adresse de facturation Adresse de livraison Adresse personnelle Autre adresse Representative

Autre adresse de la société (par ex. filiale, ...)

Nom du contact

Email

Nom de famille

Téléphone

Prénom

Mobile

Adresse

Rue...

Rue 2...

Code postal Ville État

Pays

Notes internes...

ENREGISTRER & FERMER ENREGISTRER & NOUVEAU IGNORER

Ventes et achats

Cet onglet permet de donner des informations sur les clients et les fournisseurs.

Contacts / Administrator

Contacts & Adresses **Ventes & Achats** Facturation Notes internes

VENTE
 Vendeur ?
 Équipe commerciale ?
 Conditions de paiement ?
POINT DE VENTE
 Code-barres ?
DIVERS
 ID de la société ?
 Référence ?

ACHATS
 Conditions de paiement ?
 Rappel de réception ?
INFORMATION FISCALE
 Position fiscale ?
INVENTAIRE
 Emplacement client ?
 Emplacement fournisseur ?

Il n'y a aucun message dans cette conversation.

Les champs utiles à encoder en général sont :

- Conditions de paiements (pour vos clients et pour vos fournisseurs) : immédiatement, 15 jours, 30 jours. Cela aide l'encodage des factures.
- Position fiscale : Régime national, intracommunautaire... Cela aidera aussi à l'encodage de vos factures plus tard. Pour plus d'informations, se référer au tutoriel sur la comptabilité.

Si vous avez activé les [listes de prix](#), vous pouvez aussi définir ici quelle liste de prix appliquer à ce client.

Contacts & Adresses **Ventes & Achats** Facturation Notes internes

VENTE
 Vendeur ?
 Équipe commerciale ?
 Conditions de paiement ?
 Liste de prix ?

ACHATS
 Conditions de paiement ?
 Rappel de réception ?

Facturation

Cet onglet permet de préciser le compte bancaire du contact ainsi que les écritures comptables dans lesquelles se mettent les transactions avec ce contact s'il y en a.

COMPTES BANCAIRES

| Banque | Numéro de compte | Envoyer de l'argent |
|-------------------|------------------|---------------------|
| Ajouter une ligne | | |
| | | |
| | | |

[Voir les détails des comptes](#)

ÉCRITURES COMPTABLES

| | |
|----------------------|--|
| Compte client ? | 400000 Créances commerciales à un an au plus - Clients |
| Compte fournisseur ? | 440000 Fournisseurs à un an au plus |

Notes internes

Les notes internes permettent de donner des informations textuelles sur le contact tandis que les informations personnelles permettent d'encoder la date de naissance.

Notes internes...

Revision #2

Created 14 March 2024 08:43:29 by Victor

Updated 25 September 2024 08:17:17 by Harry (Coop IT Easy)