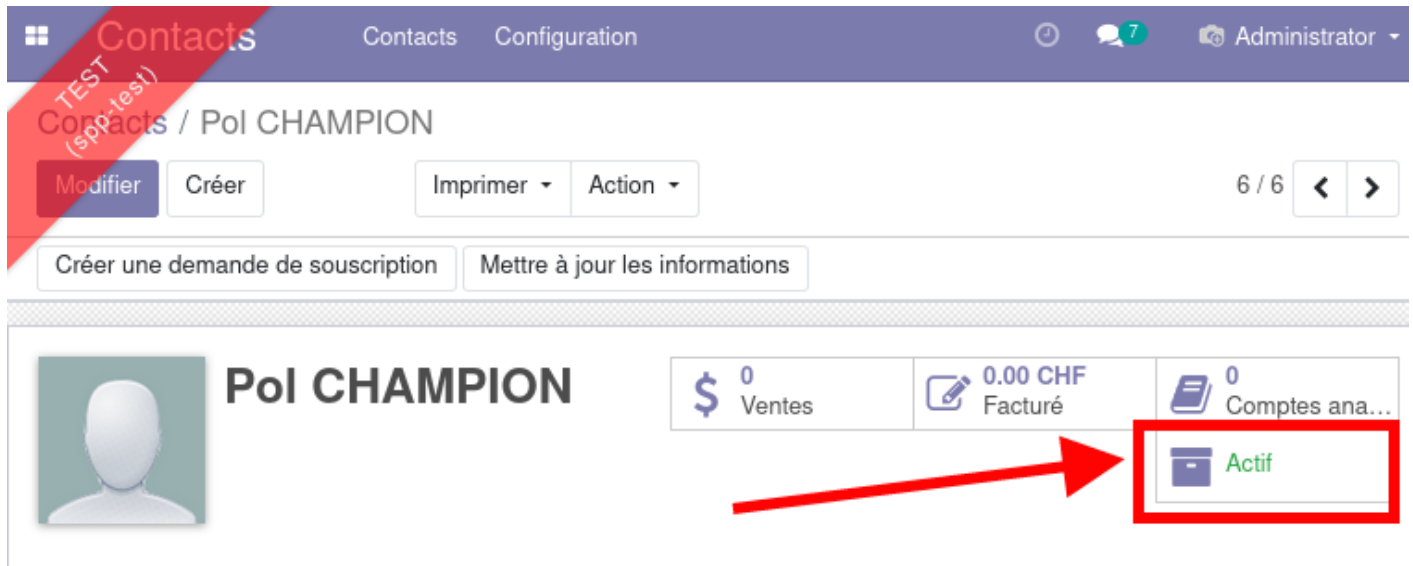
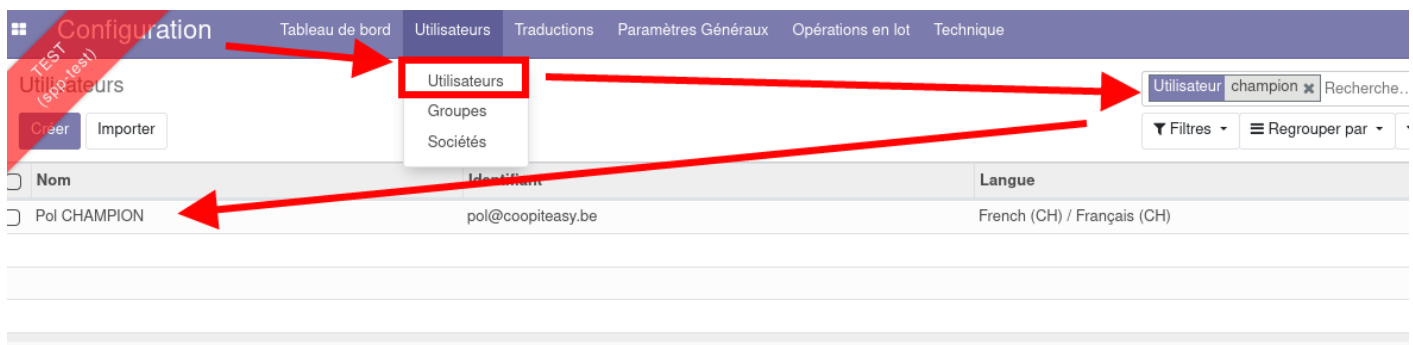


# Archiver un Contact

On peut archiver un contact comme on peut le faire pour d'autres objets dans Odoo ([voir comment archiver dans Odoo](#)).



Lorsqu'un contact Odoo est lié à un utilisateur, il faut d'abord désactiver l'utilisateur pour pouvoir archiver le contact. Pour cela, rechercher le nom de la personne dans la liste des utilisateurs (Module Configuration > Onglet "Utilisateurs et Sociétés" > Utilisateurs).



Désactiver l'utilisateur, et puis revenir sur la fiche contact pour l'archiver (voir ci-dessus).

TEST (spp-test)

Utilisateurs / PoI CHAMPION

Modifier

Créer

Imprimer ▾


Action ▾

1 / 1 < >

Inviter par courriel

Jamais connecté

Confirmée




PoI CHAMPION


Nom de famille

CHAMPION

Prénom

Pol



 Actif

Revision #1  
Created 11 August 2022 15:10:01 by Pol  
Updated 11 August 2022 15:21:45 by Pol