

# Archiver un Contact

On peut archiver un contact comme on peut le faire pour d'autres objets dans Odoo ([voir comment archiver dans Odoo](#)).

The screenshot shows the Odoo interface for the 'Contacts' module. The header includes 'Contacts' and 'Configuration'. The main content area displays the contact details for 'PoI CHAMPION'. On the right side, there are statistics: '0 Ventes', '0.00 CHF Facturé', and '0 Comptes ana...'. A red box highlights the 'Actif' status, with a red arrow pointing to it from the left.

Lorsqu'un contact Odoo est lié à un utilisateur, il faut d'abord désactiver l'utilisateur pour pouvoir archiver le contact. Pour cela, rechercher le nom de la personne dans la liste des utilisateurs (Module Configuration > Onglet "Utilisateurs et Sociétés" > Utilisateurs).

The screenshot shows the Odoo 'Configuration' module, specifically the 'Utilisateurs' (Users) page. The header includes 'Tableau de bord', 'Utilisateurs', 'Traductions', 'Paramètres Généraux', 'Opérations en lot', and 'Technique'. The 'Utilisateurs' menu item is highlighted with a red box. A search bar shows 'Utilisateur champion x' and 'Recherche..'. Below the search bar, a table lists users. The first row is for 'PoI CHAMPION' with email 'pol@coopiteasy.be' and language 'French (CH) / Français (CH)'. Red arrows indicate the navigation path from the 'Utilisateurs' menu to the search bar and then to the user entry.

Désactiver l'utilisateur, et puis revenir sur la fiche contact pour l'archiver (voir ci-dessus).

Utilisateurs / PoI CHAMPION

Modifier Créer Imprimer Action

1 / 1 < >

Inviter par courriel

Jamais connecté

Confirmée



# PoI CHAMPION

Nom de famille CHAMPION  
Prénom Pol



✓ Actif

Revision #1  
Created 11 August 2022 15:10:01 by Pol  
Updated 11 August 2022 15:21:45 by Pol