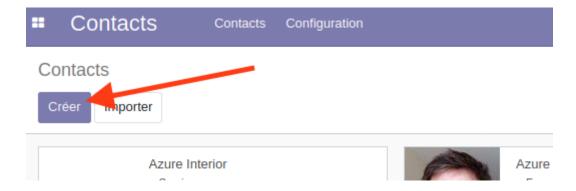
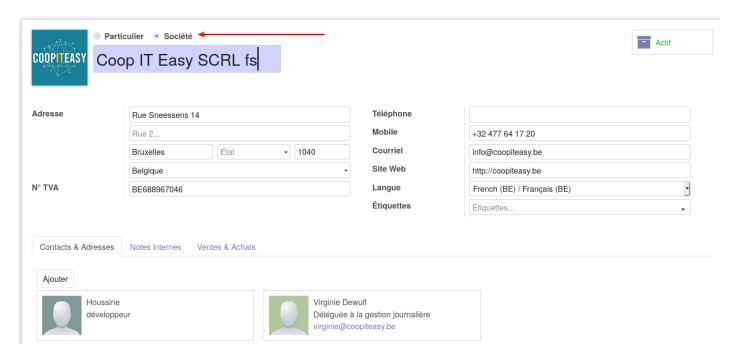
Créer un nouveau contact -Informations générales

Afin de créer un nouveau contact,

- Allez dans Contact < Contact
- Cliquez sur "Créer"



Une fiche contact s'ouvre et des informations générales vous sont demandées. Ces informations varient en fonction des modules/applications installés, mais aussi s'il s'agit d'une personne physique (Particulier) ou d'une personne morale (Société).



- Il est utile d'encoder les infos suivantes sur cette page générale :
 - Nom (obligatoire)

- Adresse
- o TVA
- o Téléphone
- Courriel
- Langue : vous pourrez choisir parmi les langues activées sur votre Odoo lors de la configuration initiale
- Tags : ce sont des étiquettes pour vous permettre de catégoriser librement vos contacts. Ils peuvent être configurés/supprimés dans l'onglet de Configuration.

Revision #3 Created 16 February 2021 14:30:37 by Admin Updated 31 March 2021 14:22:15 by Admin