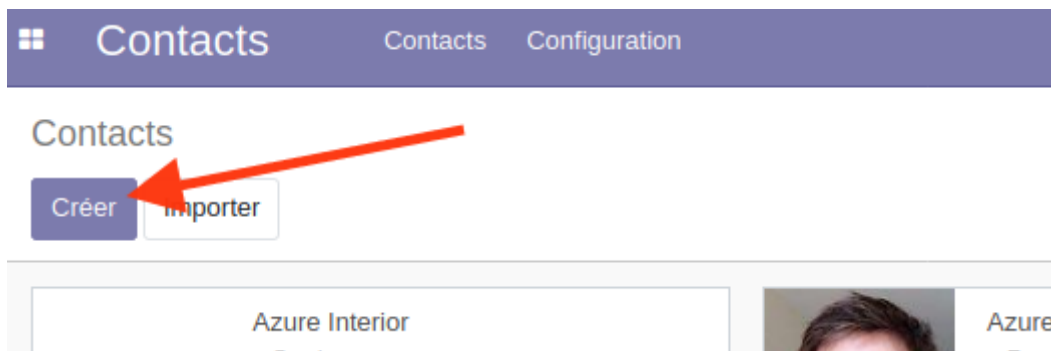


Créer un nouveau contact - Informations générales

Afin de créer un nouveau contact,

- Allez dans **Contact** < Contact
- Cliquez sur "Créer"



Une fiche contact s'ouvre et des informations générales vous sont demandées. Ces informations varient en fonction des modules/applications installés, mais aussi s'il s'agit d'une personne physique (Particulier) ou d'une personne morale (Société).

A screenshot of a contact creation form for 'Coop IT Easy SCRL fs'. At the top left is the 'COOPITEASY' logo. To its right are two radio buttons: 'Particulier' and 'Société', with a red arrow pointing to 'Société'. In the top right corner, there's a status indicator 'Actif' with a green checkmark. The form is divided into several sections: 'Adresse' (Rue Sneessens 14, Rue 2..., Bruxelles, Belgique, 1040), 'N° TVA' (BE688967046), 'Téléphone' (empty), 'Mobile' (+32 477 64 17 20), 'Courriel' (info@coopiteasy.be), 'Site Web' (http://coopiteasy.be), 'Langue' (French (BE) / Français (BE)), and 'Étiquettes' (Étiquettes...). Below these fields are three tabs: 'Contacts & Adresses', 'Notes internes', and 'Ventes & Achats'. At the bottom, there's an 'Ajouter' button and two contact cards. The first card shows a placeholder for 'Houssine développeur'. The second card shows a profile for 'Virginie Dewulf', 'Déléguee à la gestion journalière', with email 'virginie@coopiteasy.be'.

- Il est utile d'encoder les infos suivantes sur cette page générale :
 - Nom (obligatoire)

- Adresse
 - TVA
 - Téléphone
 - Courriel
 - Langue : vous pourrez choisir parmi les langues activées sur votre Odoo lors de la configuration initiale
 - Tags : ce sont des étiquettes pour vous permettre de catégoriser librement vos contacts. Ils peuvent être configurés/supprimés dans l'onglet de Configuration.
-

Revision #3

Created 16 February 2021 14:30:37 by Admin

Updated 31 March 2021 14:22:15 by Admin