

Encoder une augmentation de part

Via le formulaire en ligne

Il faut être connecté·e pour pouvoir prendre de nouvelles parts. Si une personne est déjà coopératrice et qu'elle n'est pas connectée, elle ne pourra pas valider le formulaire car son adresse email sera reconnue.

La personne peut d'abord éditer ses informations si elles ne sont pas correctes ou complètes.

Via le back-end

1. Dans l'application Coopérateurs, créez une nouvelle demande de souscription.
2. Sélectionnez le nom de la personne dans le champ "Coopérateur".
Les informations personnelles sont complétées automatiquement.
3. Complétez le reste des informations (type de part, nombre de parts, ...).

The screenshot shows the 'Souscriptions de parts / Nouveau' form in the 'Coopérateurs' application. The form is divided into two main sections: 'CONTACT DETAILS' and 'COMPANY DETAILS'. A red box highlights the 'Coopérateur ?' dropdown menu, which is open, showing a list of names: Administrator, Catherine SC, Catherine SC, Catherine Coopiteasy, Chloé Bourfon, Claude SC, Claude SC, Claude Coopiteasy, Coop IT Easy, Coopiteasy, and Recherche avancée... Red arrows point to the dropdown (1) and the list (2). The 'COMPANY DETAILS' section includes fields for 'Est une personne morale ?', 'Type de part ?', 'Nombre de parts ?' (set to 1), 'Prix de la part ?' (0,00), 'Montant de la souscription ?' (0,00), 'Date de la demande de souscription ?' (31/07/2024), 'Forcer la date de demande de libération de capital ?', 'Approbation du règlement intérieur ?', and 'Approbation de politique de gestion des'.

Revision #2

Created 14 March 2024 08:45:24 by Victor

Updated 31 July 2024 14:32:22 by Harry (Coop IT Easy)