

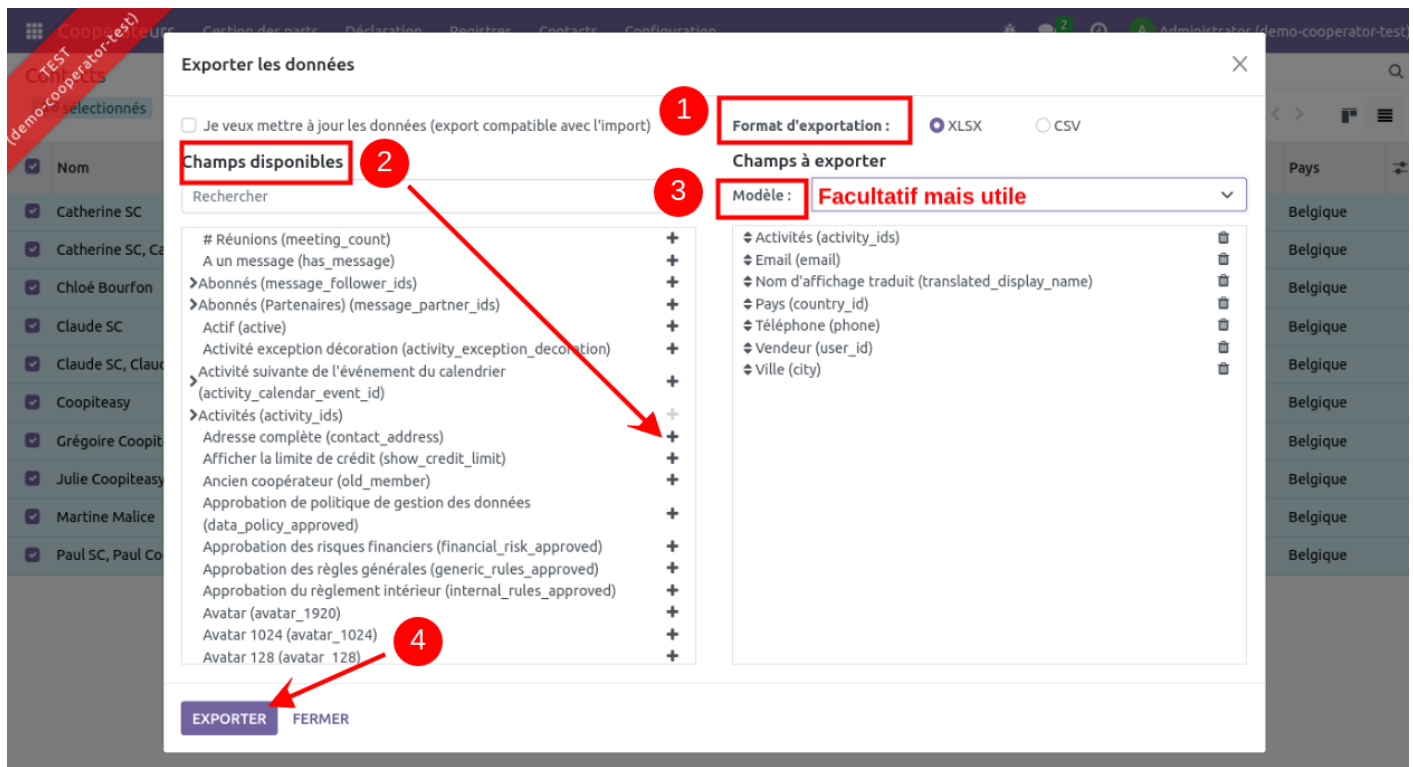
Exporter la liste des coopérateurs et coopératrices

- Rendez vous dans la liste des coopérateurs et coopératrices (la même opération peut se faire sur les "candidats coopérateurs").
- Affichez la liste des membres en vue liste.
- Cochez la case en première colonne pour sélectionner toute la liste.
- Cliquez sur "Action" < "Exporter".

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Téléphone	Vendeur	Activités	Ville	Pays
<input checked="" type="checkbox"/>	Catherine SC				Bruxelles	Belgique
<input checked="" type="checkbox"/>	Catherine SC, Catherine Coopiteasy	0465789800			Bruxelles	Belgique
<input checked="" type="checkbox"/>	Chloé Bourfon	+32476 810822			Bruxelles	Belgique
<input checked="" type="checkbox"/>	Claude SC				Gembloux	Belgique
<input checked="" type="checkbox"/>	Claude SC, Claude Coopiteasy		claud@coopiteasy.be		Gembloux	Belgique
<input checked="" type="checkbox"/>	Coopiteasy		info@coopiteasy.be		Bruxelles	Belgique
<input checked="" type="checkbox"/>	Grégoire Coopiteasy		gregoire@coopiteasy.be		Bruxelles	Belgique
<input checked="" type="checkbox"/>	Julie Coopiteasy		julies@coopiteasy.be		Ottignies	Belgique
<input checked="" type="checkbox"/>	Martine Malice		martine@malice.be		Namur	Belgique
<input checked="" type="checkbox"/>	Paul SC, Paul Coopiteasy	0456321345	paul@coopiteasy.be		Namur	Belgique

- Sélectionnez le format d'exportation : XLSX ou CSV.
- Choisissez les champs intéressants dans la zone de gauche en double-cliquant ou en cliquant sur le "+" pour les faire apparaître dans la zone de droite.
- (Optionnel) Il est possible d'enregistrer la recherche faite pour facilement exporter les mêmes données à un autre moment.
- Cliquez sur "Exporter".

Le système génère un fichier que vous pouvez ouvrir sur votre PC.



Revision #2

Created 14 March 2024 08:45:24 by Victor

Updated 31 July 2024 13:45:52 by Harry (Coop IT Easy)