

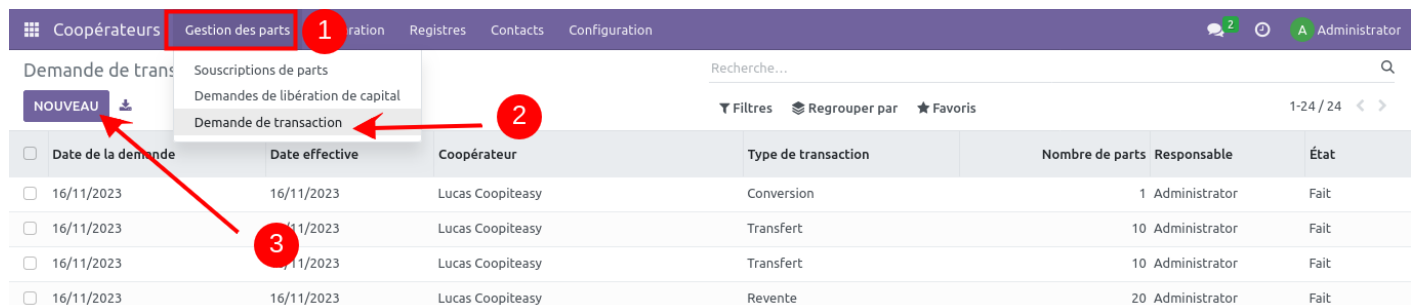
Transfert de parts

Un membre peut vouloir transférer ses parts à une autre personne. Il s'agit d'un transfert de parts.

Le système réattribuera les parts transférées à la nouvelle personne et il n'y aura pas de transactions financières entre la coopérative et les personnes impliquées dans le transfert. Que les parts soient cédées, héritées, vendues... n'entre pas en considération dans cette manipulation.

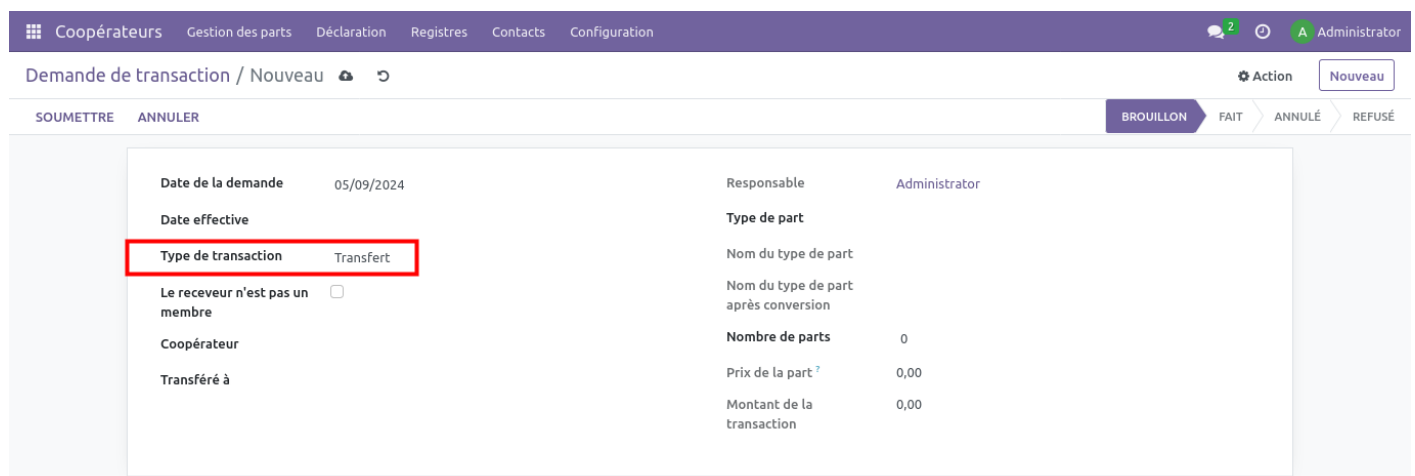
Pour cela :

- Allez dans **Coopérateurs** < *Gestion des parts* < “Demande de transaction”.
- Créez une nouvelle opération.



Coopérateurs						
Gestion des parts 1 ration Registres Contacts Configuration						
Demande de trans						
Souscriptions de parts						
Demandes de libération de capital						
Demande de transaction 2						
NOUVEAU 3						
<input type="checkbox"/>	Date de la demande	Date effective	Coopérateur	Type de transaction	Nombre de parts	Responsable
<input type="checkbox"/>	16/11/2023	16/11/2023	Lucas Coopiteasy	Conversion	1	Administrator
<input type="checkbox"/>	16/11/2023	16/11/2023	Lucas Coopiteasy	Transfert	10	Administrator
<input type="checkbox"/>	16/11/2023	16/11/2023	Lucas Coopiteasy	Transfert	10	Administrator
<input type="checkbox"/>	16/11/2023	16/11/2023	Lucas Coopiteasy	Revente	20	Administrator

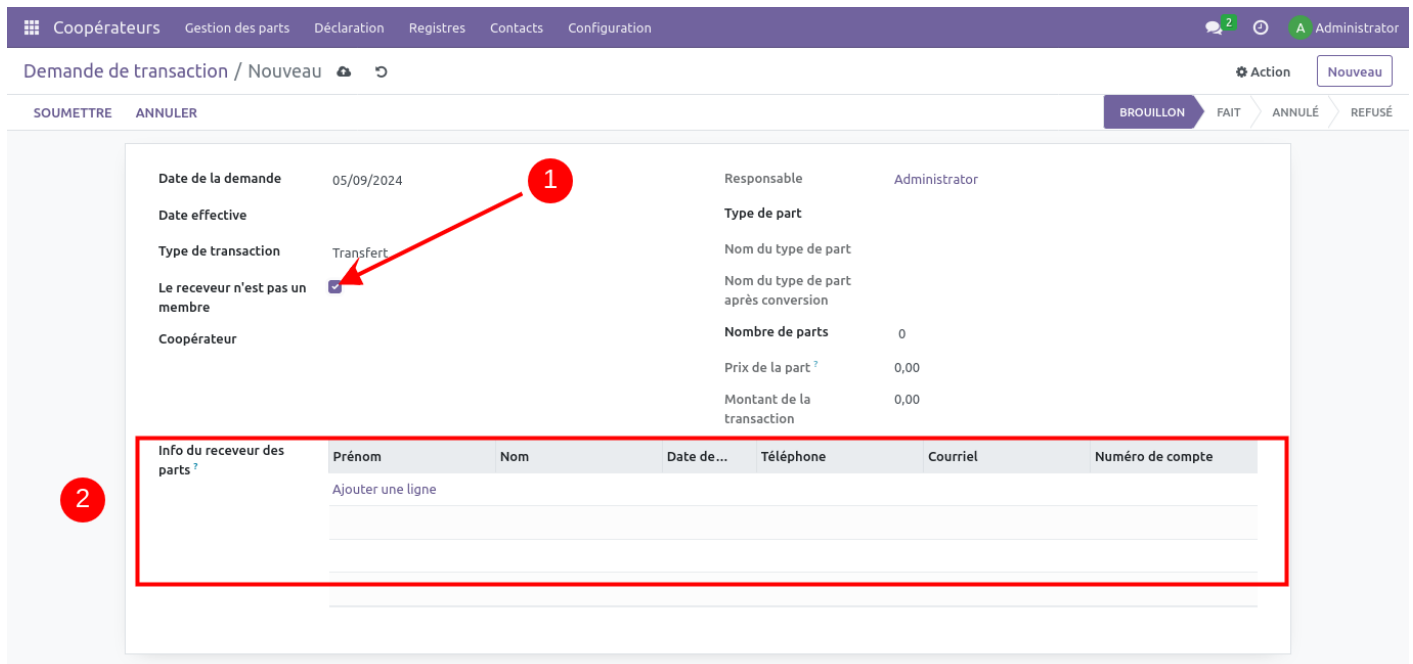
- Choisissez le type d'opération “Transfert”.
- Choisissez la personne qui transfère ses parts et la personne qui reçoit les parts (dans le champs “Transféré à”).



Coopérateurs		Gestion des parts	Déclaration	Registres	Contacts	Configuration
Demande de transaction / Nouveau		Action Nouveau				
SOUMETTRE		ANNULER		BROUILLON FAIT ANNULÉ REFUSÉ		
Date de la demande		05/09/2024		Responsable Administrator		
Date effective				Type de part		
Type de transaction		Transfert		Nom du type de part		
Le receveur n'est pas un membre		<input type="checkbox"/>		Nom du type de part après conversion		
Coopérateur				Nombre de parts		
Transféré à				Prix de la part ?		
				Montant de la transaction		

La personne qui reçoit les parts n'est pas encore coopératrice

Si la personne qui reçoit les parts n'est pas encore coopératrice, il faut cocher la case "Le receveur n'est pas un membre". Des champs supplémentaires s'affichent pour encoder le nouveau membre.



Coopérateurs Gestion des parts Déclaration Registres Contacts Configuration

2 Administrator

Demande de transaction / Nouveau

SOUMETTRE ANNULER BROUILLON FAIT ANNULÉ REFUSÉ

Action Nouveau

Date de la demande 05/09/2024

Date effective

Type de transaction Transfert

Le receveur n'est pas un membre ☒

Coopérateur

Responsable Administrator

Type de part

Nom du type de part

Nom du type de part après conversion

Nombre de parts 0

Prix de la part ? 0,00

Montant de la transaction 0,00

Info du receveur des parts ?

Prénom	Nom	Date de...	Téléphone	Courriel	Numéro de compte
Ajouter une ligne					

Si la personne existe déjà dans la base de données (fiche contact) sans pour autant être coopératrice, il faut quand même cocher la case "Receiver is not a member" et encoder les infos comme s'il s'agissait d'une nouvelle personne dans la base de données. A la fin de la procédure, il faudra fusionner la nouvelle fiche de contact et celle qui existait au préalable.

- Sauvegardez et "Soumettre" la demande d'opération.

Elle doit ensuite être Approuvée puis Exécutée. Il est possible de mettre un processus en place où des personnes ont des droits différents pour Approuver puis pour Exécuter. Par exemple, un·e employé·e approuve la demande et une personne membre du Conseil d'Administration peut exécuter la demande.

- Quand la demande est exécutée, différentes opérations sont réalisées par le système.

Les parts sont retirées au membre "donneur". Si le membre n'a plus de part, ce dernier ne sera plus coopérateur effectif et les parts sont ajoutées à la personne recevant le transfert.

Une entrée dans le registre des parts est enregistrée au nom du membre donneur avec le type "Transfert".

Il n'y a pas de demande de libération de capital, car un transfert entre coopérateurs ne donne pas lieu à des opérations comptables pour la coopérative.

Un email est envoyé au coopérateur donneur avec son certificat de coopérateur indiquant le nombre de parts réel qu'il lui reste et un email est envoyé au coopérateur receveur avec son certificat de coopérateur indiquant le nombre de parts réel qu'il a au total.

Donner accès au portail à la personne à qui les parts ont été transférées si elle n'est pas coopératrice

Lors du transfert des parts à un tiers (que ce soit le représentant ou une autre personne), il faut donner accès manuellement à cette personne depuis Odoo.

Pour ce faire, voir la partie [créer un utilisateur](#).

Revision #4

Created 14 March 2024 08:45:24 by Victor

Updated 25 September 2024 08:35:14 by Harry (Coop IT Easy)