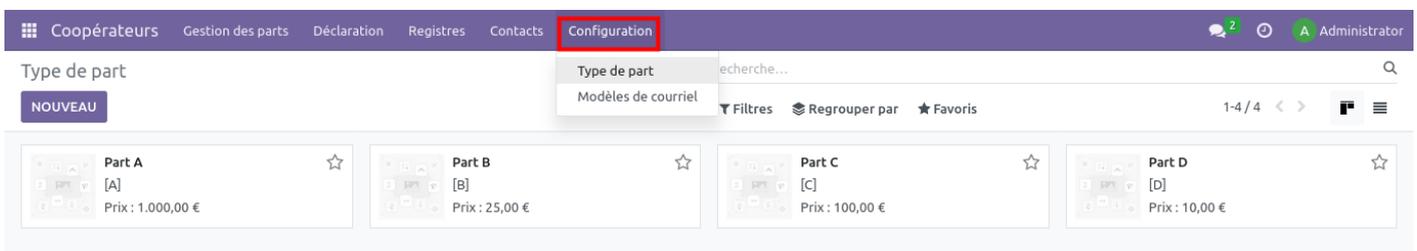


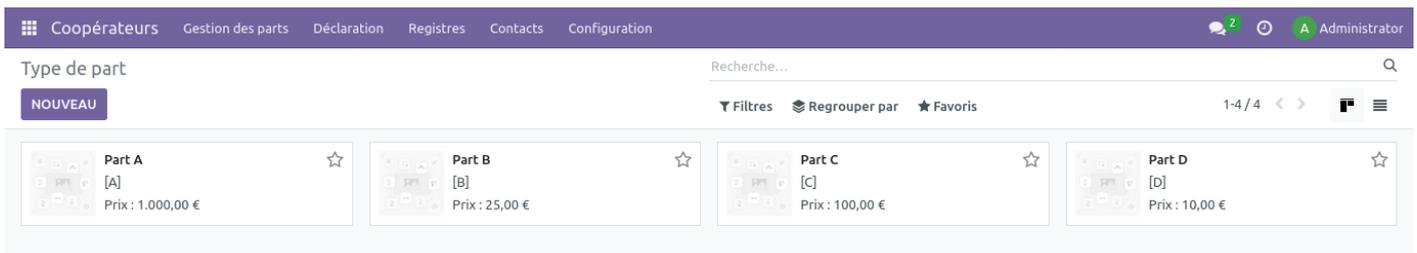
Types de parts, contenu des emails, sources de référencement

Deux paramètres sont configurables directement dans le module, les types de part et les modèles de mail. Ces configurations sont accessibles via **Coopérateurs** < Configuration < "Type de part" ou "Modèle d'email"



Types de parts

Dans **Coopérateurs** < Configuration < "Type de part", permet de configurer les types de parts et leur montants.



Coopérateurs Gestion des parts Déclaration Registres Contacts Configuration 2 Administrator

Type de part / [C] Part C Action 3/4 < > Nouveau

Nom du produit
☆ Part C FR

Peut être vendu Peut être acheté
 Est une part ?
 Afficher sur le site web

Informations générales
 Information sur la part
 Comptabilité

Type de produit ? Service	Prix de vente ? € 100,00
	Taxes à la vente ?
	Coût ? € 0,00
	Catégorie de produit Company Share
	Référence interne C
	Code-barres
	Étiquettes de produit

NOTES INTERNES

Cette note est pour usage interne seulement. FR

Il est aussi possible d'indiquer, via l'onglet "Information sur la part"

- Modèle de courriel : permet de personnaliser le mail qui sera envoyé avec le certificat de part et donc d'avoir un texte différent par type de coopérateur.
- Forcer la quantité minimale : La quantité minimale qu'on peut prendre (impossible d'aller en dessous)
- Si la part peut être souscrite par une personne morale et/ou physique

Coopérateurs Gestion des parts Déclaration Registres Contacts Configuration 2 Administrator

Type de part / [C] Part C Action 3/4 < > Nouveau

Nom du produit
☆ Part C FR

Peut être vendu Peut être acheté
 Est une part ?
 Afficher sur le site web

Informations générales
 Information sur la part
 Comptabilité

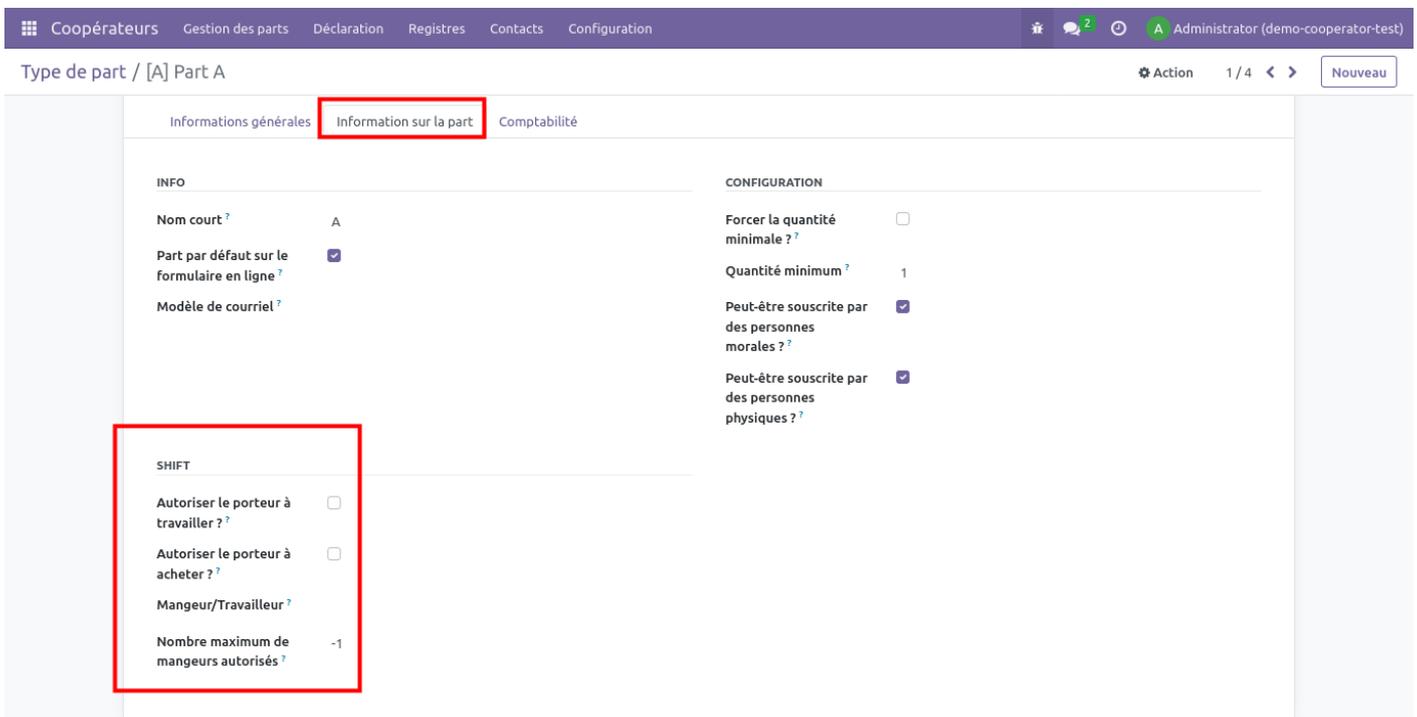
INFO	CONFIGURATION
Nom court C	Forcer la quantité minimale ? <input type="checkbox"/>
Part par défaut sur le formulaire en ligne <input type="checkbox"/>	Quantité minimum 1
Modèle de courriel 	Peut-être souscrite par des personnes morales ? <input checked="" type="checkbox"/>
	Peut-être souscrite par des personnes physiques ? <input type="checkbox"/>

Dans l'onglet Comptabilité, préciser le compte général du plan comptable qui sera utilisé pour comptabiliser les apports (anciennement appelés "le capital", avant la mise en application du nouveau code des sociétés et associations en Belgique).



Et si le module `beesdoo_easy_my_coop` est installé :

- Autoriser le porteur à travailler : la personne peut rentrer dans le système des shifts
- Mangeur/Travailleur : la personne est incluse dans le système des shifts ("eater/worker") ou est simplement "mangeuse" ("eater").



Contenu des emails

Le texte des emails est également configurable dans le module **Cooperators** < Configuration < "Modèle d'email" ou dans le module **Configuration** < Technique < "Courriel" < Modèle.

Coopérateurs Gestion des parts Déclaration Registres Contacts **Configuration** 2 Administrator (demo-cooperator-test)

Modèles de courriel

NOUVEAU

Type de part Recherche

Modèles de courriel Filtres Regrouper par Favoris 1-9/9

Nom	S'applique à	Description de modèle
Attestation Tax Shelter : Envoi	Attestation Tax Shelter	Sent to cooperators with their tax shelter certificate in attachment
Augmentation de parts : Confirmation de réception du paiement : Certificat de coopérateur	Contact	Sent to cooperators in case of share increase with their cooperator certificate in attachment
Confirmation de la demande de souscription	Demande de souscription	Sent to cooperators to confirm their subscription request
Confirmation de réception du paiement : Certificat de coopérateur	Contact	Sent to cooperators with their cooperator certificate in attachment
Demande de libération de capital : Envoi	Pièce comptable	Sent to cooperators with their capital release request in attachment
Demande de souscription sur liste d'attente	Demande de souscription	Sent to cooperators when their subscription request is added to the waiting list
Mise à jour des parts : Certificat de coopérateur	Contact	Sent to cooperators in case of share update with their cooperator certificate in attachment
Share Update (No Remaining Shares): Cooperator Certificate	Contact	Sent to cooperators in case of share update and they have no remaining shares (ergo no attachment)
Transfert de parts : Certificat de coopérateur	Contact	Sent to cooperators in case of share transfer with their cooperator certificate in attachment

Les modèles d'email à personnaliser sont :

Nom du modèle d'email	Objet dans Odo	Contexte
Confirmation de la demande de souscription	Demande de souscription	Confirmation de la demande de souscription
Demande de souscription sur liste d'attente	Demande de souscription	Notification que la demande de souscription a été mise sur liste d'attente.
Demande de libération de capital : Envoi	Pièce comptable	Envoi des infos pour payer les parts avec la communication structurée
Confirmation de réception du paiement : Certificat de coopérateur	Contact	Confirmation de réception de paiement pour un nouveau coopérateur ou une nouvelle coopératrice, avec le certificat en pièce jointe.
Augmentation de parts : Confirmation de réception du paiement : Certificat de coopérateur	Contact	Confirmation de réception de paiement pour une augmentation de parts, avec le certificat à jour en pièce jointe.
Mise à jour des parts : Certificat de coopérateur	Contact	Mail envoyé à une coopératrice ou un coopérateur après une conversion de parts, avec certificat joint.
Share Update (No Remaining Shares): Cooperator Certificate	Contact	Mail envoyé à une coopératrice ou un coopérateur après revente de toutes ses parts, avec certificat joint.

Transfert de parts : Certificat de coopérateur	Contact	Mail envoyé à une coopératrice ou un coopérateur bénéficiaire d'un transfert de parts, avec certificat joint.
Attestation Tax Shelter : Envoi	Attestation Tax Shelter	Mail envoyé à une coopératrice ou un coopérateur lors de l'envoi des attestations Tax Shelter.

Revision #3

Created 14 March 2024 08:45:25 by Victor

Updated 5 September 2024 14:46:44 by Harry (Coop IT Easy)