

Valider la demande de souscription

Une fois la demande enregistrée, il faut à présent la valider. Ensuite, la demande génère une demande de libération de capital et le demandeur deviendra "candidat coopérateur".

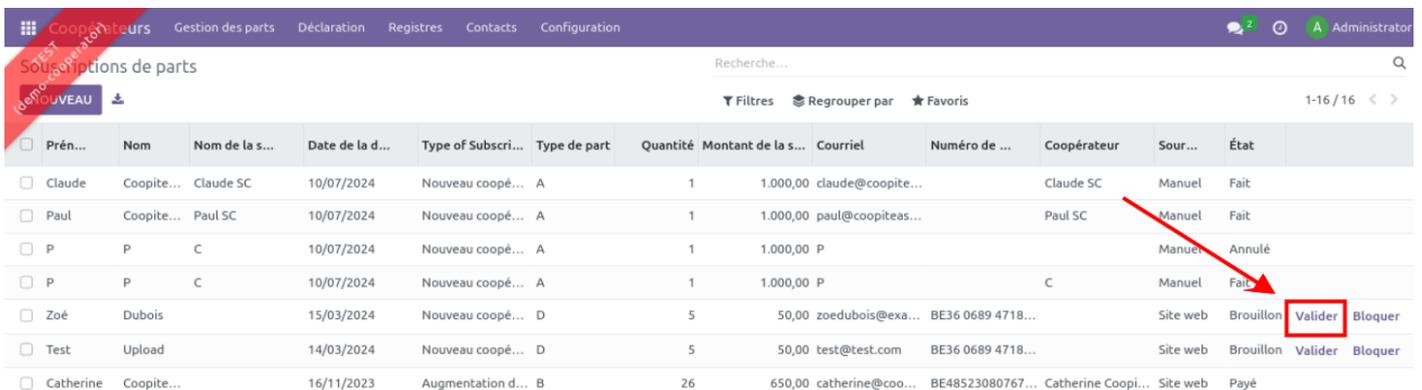
Nouveau membre - coopérateur personne physique

Pour valider la demande de souscription :

- Allez dans le module **Coopérateurs** > *Gestion des parts* > "Souscriptions de parts".

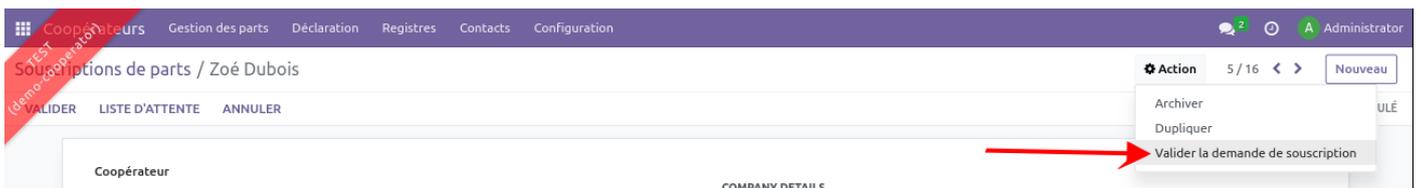
Les nouvelles demandes ont le statut "Brouillon".

- Soit cliquez sur "Valider" pour valider la demande sur la vue des "Souscriptions de parts".



Prén...	Nom	Nom de la s...	Date de la d...	Type of Subscri...	Type de part	Quantité	Montant de la s...	Courriel	Numéro de ...	Coopérateur	Sour...	État	
<input type="checkbox"/>	Claude	Coopite...	Claude SC	10/07/2024	Nouveau coopé...	A	1	1.000,00	claud@coopite...	Claude SC	Manuel	Fait	
<input type="checkbox"/>	Paul	Coopite...	Paul SC	10/07/2024	Nouveau coopé...	A	1	1.000,00	paul@coopiteas...	Paul SC	Manuel	Fait	
<input type="checkbox"/>	P	P	C	10/07/2024	Nouveau coopé...	A	1	1.000,00	P		Manuel	Annulé	
<input type="checkbox"/>	P	P	C	10/07/2024	Nouveau coopé...	A	1	1.000,00	P	C	Manuel	Fait	
<input type="checkbox"/>	Zoé	Dubois		15/03/2024	Nouveau coopé...	D	5	50,00	zoedubois@exa...	BE36 0689 4718...	Site web	Brouillon	Valider Bloquer
<input type="checkbox"/>	Test	Upload		14/03/2024	Nouveau coopé...	D	5	50,00	test@test.com	BE36 0689 4718...	Site web	Brouillon	Valider Bloquer
<input type="checkbox"/>	Catherine	Coopite...		16/11/2023	Augmentation d...	B	26	650,00	catherine@coo...	BE48523080767...	Catherine Coopi...	Site web	Payé

- Soit cliquez sur "Valider la demande de souscription" sur la demande de souscription.



Action	5 / 16	<	>	Nouveau
Archiver				ULÉ
Dupliquer				
Valider la demande de souscription				

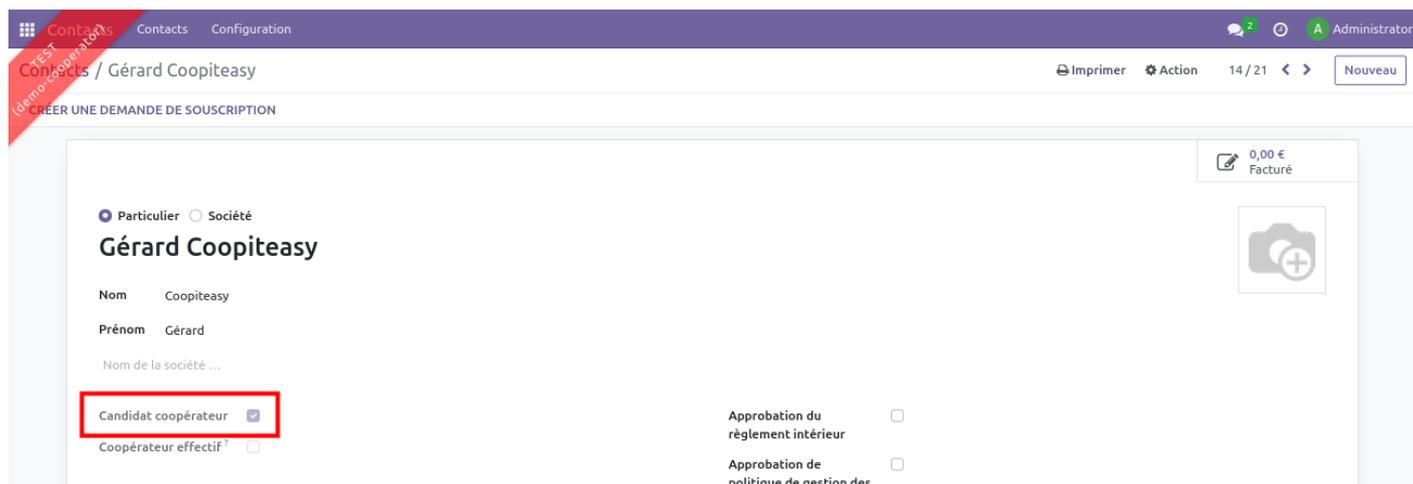
La validation de la demande de souscription entraîne la création d'une demande de libération de capital sur base des informations renseignées.

Après validation, il n'est plus possible d'éditer la demande de souscription.

Un email avec la demande de libération de capital est envoyé au candidat coopérateur. Dans le cas d'une personne morale, cet email est envoyé à l'email de la société ainsi qu'à l'email de la personne de contact renseignée.

Sur la fiche du candidat coopérateur :

La case candidat coopérateur est affichée :



Contacts / Gérard Coopiteasy

Créer une demande de souscription

0,00 € Facturé

Particulier Société

Gérard Coopiteasy

Nom Coopiteasy

Prénom Gérard

Nom de la société ...

Candidat coopérateur

Coopérateur effectif?

Approbation du règlement intérieur

Approbation de politique de gestion des

Un onglet est ajouté sur sa fiche indiquant la liste de ses demandes de souscriptions et leur statut.



Nom du type de part	Nombre de parts	Prix de la part	Montant de la souscription	Type of Subscription	État
B	1	25,00	25,00	Nouveau coopérateur	Fait
	1		25,00		

Nouveau membre - coopérateurs personnes morales

Pour les personnes morales, il y a une personne de contact référencée sur la demande de souscription de la société. Une fois cette demande validée, une fiche de contact est créée pour cette personne, qui reçoit la qualité de représentante de la société.

CONTACTS / Paul SC, Paul Coopiteasy

0,00 € Facturé

Particulier Société

Paul Coopiteasy

Nom Coopiteasy

Prénom Paul

Paul SC

Numéro de coopérateur 9

Candidat coopérateur

Coopérateur effectif?

Type de coopérateur A

Date effective 17/11/2023

Représentant légal

Representative Rue de la Thiess
Rue 2...

Approbation du règlement intérieur

Approbation de politique de gestion des données

Approbation des risques financiers

Approbation des règles générales

Poste de travail par ex. Directeur Commercial

Téléphone 0456321345

Il est important de vérifier que les deux fiches de contact soient liées.

Pour cela :

- Allez sur la fiche contact du représentant légal.

La case "représentant légal" doit être cochée dans la fiche contact de la personne représentant une société.

- Allez sur la fiche contact de la société.

La personne doit être renseignée comme représentante sur la fiche contact de la société.

Ouvrir : Contact

Contact Adresse de facturation Adresse de livraison Adresse personnelle Autre adresse **Representative**

Nom du contact Paul Coopiteasy

Nom Coopiteasy

Prénom Paul

Adresse Rue de la Thiess
Rue 2...
5000 Namur Belgique

Email paul@coopiteasy.be

Téléphone 0456321345

Mobile

Notes internes...

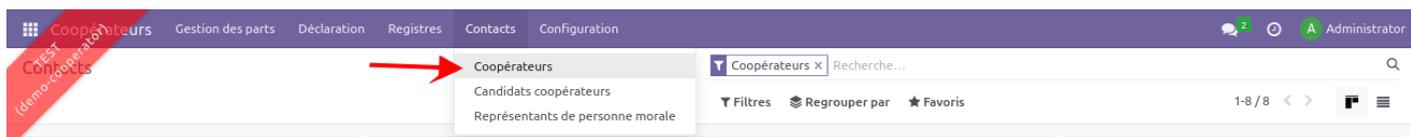
ENREGISTRER IGNORER SUPPRIMER

1 Contacts & Adresses

2 Paul Coopiteasy
paul@coopiteasy.be
5000 Namur
Belgique
Téléphone : 0456321345

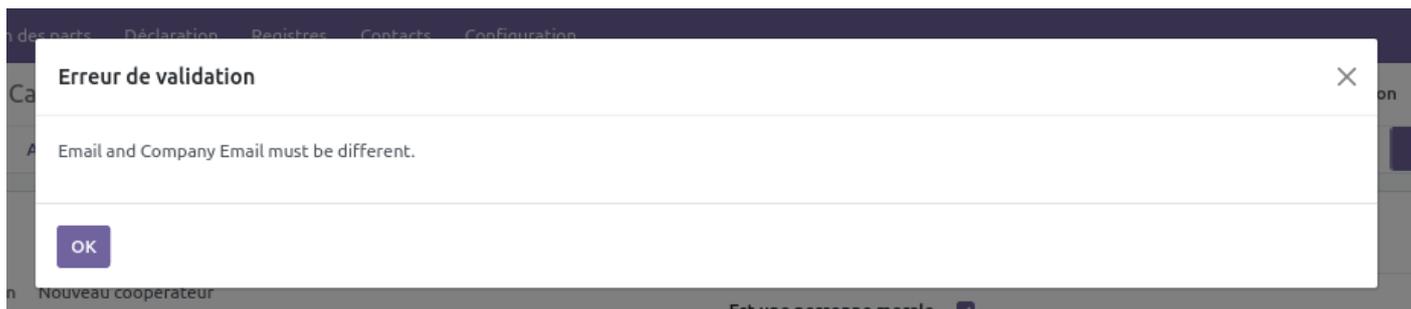
3

Toutes les personnes représentant une société, une fois que la société a payé ses parts et est devenue coopératrice effective (et plus candidate coopératrice), sont visibles via le menu de "Coopérateurs" correspondant.



Impossible de valider la demande - "Vous ne pouvez pas créer de hiérarchie de partenaires récurive"

Lors de la validation d'une demande de part pour une personne morale, ce message peut apparaître :



C'est le cas quand les valeurs des champs "Email de la société" et "Courriel" sont identiques. Ils doivent être différents car Odoo va créer :

- une fiche pour la personne moral (avec l'email "Courriel de la société")
- une fiche pour le représentant légal (avec l'email "Courriel").

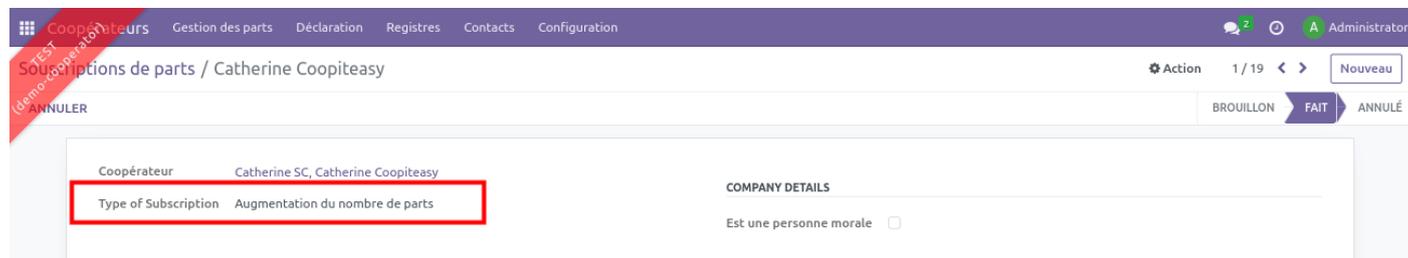
Il faut que ces 2 adresses mails soient différentes pour permettre la validation.

Astuce à utiliser avec prudence : si la personne morale n'a qu'une seule adresse email, vous pouvez temporairement modifier l'adresse email du représentant légal ("Courriel") le temps de faire la validation. Il faudra par la suite remettre l'adresse email correcte sur la fiche de contact du représentant légal.

Augmentation de capital

Sur base de l'adresse mail, Odoo fait automatiquement le lien avec la bonne personne qui existe déjà dans Odoo.

Le type de souscription indique "Augmentation de capital" à la place de "Nouveau coopérateur".



The screenshot shows the Odoo interface for 'Souscriptions de parts / Catherine Coopiteasy'. The top navigation bar includes 'Coopérateurs', 'Gestion des parts', 'Déclaration', 'Registres', 'Contacts', and 'Configuration'. The user is logged in as 'Administrator'. The form has a 'Nouveau' button and a 'BROUILLON' button. The 'Type of Subscription' field is highlighted with a red box and contains the text 'Augmentation du nombre de parts'. The 'COMPANY DETAILS' section includes a checkbox for 'Est une personne morale'.

Il est possible de retrouver 2 Contacts dans Odoo pour la même personne physique. Voir le point suivant pour [corriger les problèmes de doublons](#).

Revision #3

Created 14 March 2024 08:45:24 by Victor

Updated 31 July 2024 13:02:13 by Harry (Coop IT Easy)