

Valider la demande de souscription

Une fois la demande enregistrée, il faut à présent la valider. Ensuite, la demande génère une demande de libération de capital et le demandeur deviendra "candidat coopérateur".

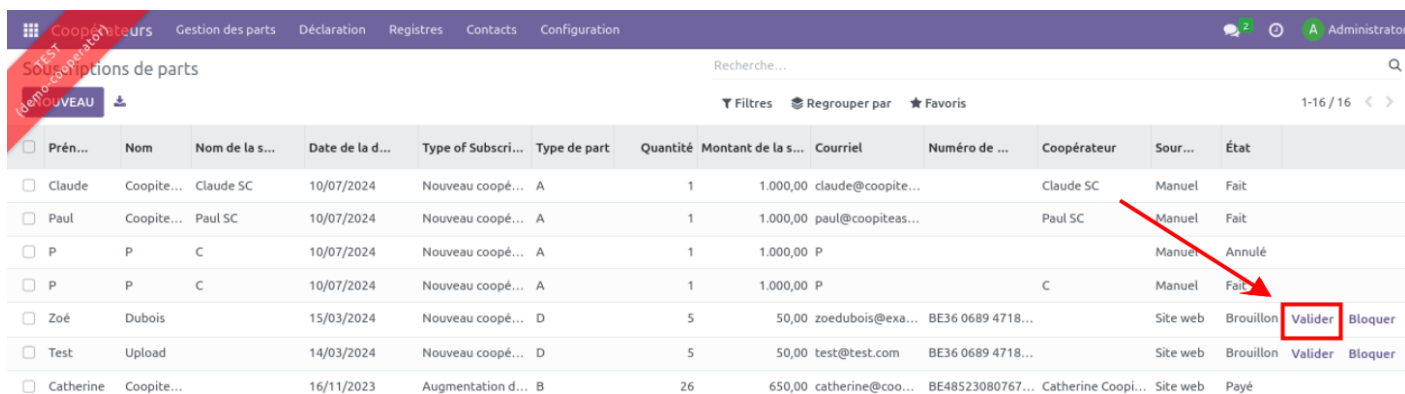
Nouveau membre - coopérateur personne physique

Pour valider la demande de souscription :

- Allez dans le module **Coopérateurs** > *Gestion des parts* > "Souscriptions de parts".

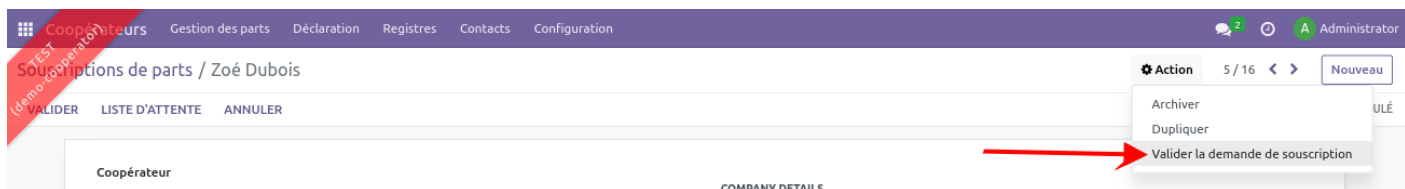
Les nouvelles demandes ont le statut "Brouillon".

- Soit cliquez sur "Valider" pour valider la demande sur la vue des "Souscriptions de parts".



Prén...	Nom	Nom de la s...	Date de la d...	Type of Subscri...	Type de part	Quantité	Montant de la s...	Courriel	Numéro de ...	Coopérateur	Sour...	État	
<input type="checkbox"/>	Claude	Coopite...	Claude SC	10/07/2024	Nouveau coopé...	A	1	1.000,00	claud@coopite...	Claude SC	Manuel	Fait	
<input type="checkbox"/>	Paul	Coopite...	Paul SC	10/07/2024	Nouveau coopé...	A	1	1.000,00	paul@coopiteas...	Paul SC	Manuel	Fait	
<input type="checkbox"/>	P	P	C	10/07/2024	Nouveau coopé...	A	1	1.000,00	P		Manuel	Annulé	
<input type="checkbox"/>	P	P	C	10/07/2024	Nouveau coopé...	A	1	1.000,00	P	C	Manuel	Fait	
<input type="checkbox"/>	Zoé	Dubois		15/03/2024	Nouveau coopé...	D	5	50,00	zoedubois@exa...	BE36 0689 4718...	Site web	Brouillon	Valider Bloquer
<input type="checkbox"/>	Test	Upload		14/03/2024	Nouveau coopé...	D	5	50,00	test@test.com	BE36 0689 4718...	Site web	Brouillon	Valider Bloquer
<input type="checkbox"/>	Catherine	Coopite...		16/11/2023	Augmentation d...	B	26	650,00	catherine@coo...	BE48523080767...	Catherine Coopi...	Site web	Payé

- Soit cliquez sur "Valider la demande de souscription" sur la demande de souscription.



Souscriptions de parts / Zoé Dubois	
VALIDER	LISTE D'ATTENTE ANNULER
Coopérateur	
COMPANY DETAILS	
Action	5 / 16 < > Nouveau
Archiver	
Dupliquer	
Valider la demande de souscription	

La validation de la demande de souscription entraîne la création d'une demande de libération de capital sur base des informations renseignées.

Après validation, il n'est plus possible d'éditer la demande de souscription.

Un email avec la demande de libération de capital est envoyé au candidat coopérateur. Dans le cas d'une personne morale, cet email est envoyé à l'email de la société ainsi qu'à l'email de la personne de contact renseignée.

Sur la fiche du candidat coopérateur :

La case candidat coopérateur est affichée :

CONTACTS / Gérard Coopiteasy

Créer une demande de souscription

Particulier Société

Gérard Coopiteasy

Nom Coopiteasy

Prénom Gérard

Nom de la société ...

Candidat coopérateur ☒

Coopérateur effectif ☐

Approbation du règlement intérieur ☐

Approbation de politique de gestion des ☐

0,00 € Facturé

Imprimer Action 14 / 21 Nouveau

Un onglet est ajouté sur sa fiche indiquant la liste de ses demandes de souscriptions et leur statut.

Contacts & Adresses	Ventes & Achats	Souscriptions de parts	Facturation	Notes internes	Informations personnelles
Nom du type de part	Nombre de parts	Prix de la part	Montant de la souscription	Type of Subscription	État
B	1	25,00	25,00	Nouveau coopérateur	Fait
	1		25,00		

Nouveau membre - coopérateurs personnes morales

Pour les personnes morales, il y a une personne de contact référencée sur la demande de souscription de la société. Une fois cette demande validée, une fiche de contact est créée pour cette personne, qui reçoit la qualité de représentante de la société.

TEST (demo-cooperator)

Contacts / Paul SC, Paul Coopiteasy

Imprimer Action 20 / 21 Nouveau

0,00 € Facturé

Particulier Société

Paul Coopiteasy

Nom Coopiteasy

Prénom Paul

Paul SC

Numéro de coopérateur 9

Candidat coopérateur ☐

Coopérateur effectif? ☒

Type de coopérateur A

Date effective 17/11/2023

Représentant légal ☒

Representative Rue de la Thiess

Rue 2...

Approbation du règlement intérieur ☒

Approbation de politique de gestion des données ☒

Approbation des risques financiers ☐

Approbation des règles générales ☒

Poste de travail par ex. Directeur Commercial

Téléphone 0456321345

Il est important de vérifier que les deux fiches de contact soient liées.

Pour cela :

- Allez sur la fiche contact du représentant légal.

La case "représentant légal" doit être cochée dans la fiche contact de la personne représentant une société.

- Allez sur la fiche contact de la société.

La personne doit être renseignée comme représentante sur la fiche contact de la société.

TEST (demo-cooperator)

Contacts / Paul SC

Imprimer Action 19 / 21 Nouveau

Ouvrir : Contact

☐ Contact
 ☐ Adresse de facturation
 ☐ Adresse de livraison
 ☐ Adresse personnelle
 ☐ Autre adresse
 ☒ Representative

Nom du contact Paul Coopiteasy

Email paul@coopiteasy.be

Nom Coopiteasy

Téléphone 0456321345

Prénom Paul

Mobile

Adresse Rue de la Thiess

Rue 2...

5000

Namur

Belgique

État

Notes internes...

ENREGISTRER IGNORER SUPPRIMER

1

2

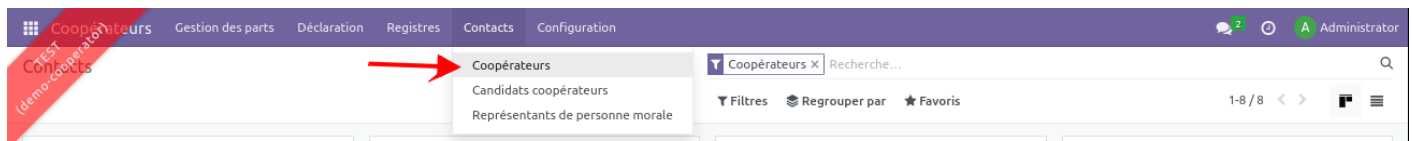
3

Contacts & Adresses

AJOUTER

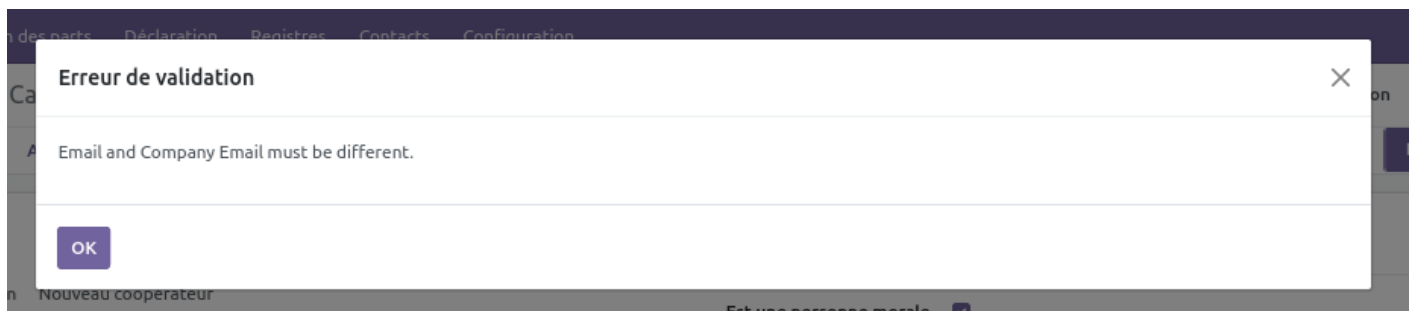
Paul Coopiteasy
paul@coopiteasy.be
5000 Namur
Belgique
Téléphone : 0456321345

Toutes les personnes représentant une société, une fois que la société a payé ses parts et est devenue coopératrice effective (et plus candidate coopératrice), sont visibles via le menu de "Coopérateurs" correspondant.



Impossible de valider la demande - "Vous ne pouvez pas créer de hiérarchie de partenaires récursive"

Lors de la validation d'une demande de part pour une personne morale, ce message peut apparaître :



C'est le cas quand les valeurs des champs "Email de la société" et "Courriel" sont identiques. Ils doivent être différents car Odoo va créer :

- une fiche pour la personne moral (avec l'email "Courriel de la société")
- une fiche pour le représentant légal (avec l'email "Courriel").

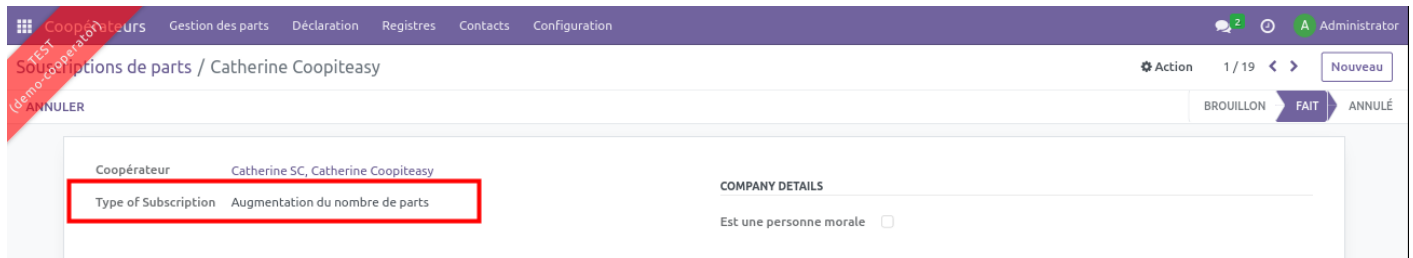
Il faut que ces 2 adresses mails soient différentes pour permettre la validation.

Astuce à utiliser avec prudence : si la personne morale n'a qu'une seule adresse email, vous pouvez temporairement modifier l'adresse email du représentant légal ("Courriel") le temps de faire la validation. Il faudra par la suite remettre l'adresse email correcte sur la fiche de contact du représentant légal.

Augmentation de capital

Sur base de l'adresse mail, Odoo fait automatiquement le lien avec la bonne personne qui existe déjà dans Odoo.

Le type de souscription indique "Augmentation de capital" à la place de "Nouveau coopérateur".



The screenshot shows the Odoo interface for managing share subscriptions. The top navigation bar includes 'Coopérateurs', 'Gestion des parts', 'Déclaration', 'Registres', 'Contacts', and 'Configuration'. The current page is 'Souscriptions de parts / Catherine Coopiteasy'. A red banner on the left indicates a 'TEST' environment. The form has a header with 'Action', '1 / 19', and buttons for 'Nouveau', 'BROUILLON', 'FAIT', and 'ANNULÉ'. The main form area contains a table with the following data:

Coopérateur	Catherine SC, Catherine Coopiteasy
Type of Subscription	Augmentation du nombre de parts

Below the table, the 'COMPANY DETAILS' section is visible, showing 'Est une personne morale' with an unchecked checkbox.

Il est possible de retrouver 2 Contacts dans Odoo pour la même personne physique. Voir le point suivant pour [corriger les problèmes de doublons](#).

Revision #3

Created 14 March 2024 08:45:24 by Victor

Updated 31 July 2024 13:02:13 by Harry (Coop IT Easy)