

Menu MyCompany

Dans **Configuration** < *Tableau de bord* < "MyCompany" < Configurer.

The screenshot shows the Odoo Configuration interface. The top navigation bar includes 'Configuration', 'Tableau de bord', 'Utilisateurs et sociétés', 'Traductions', 'Paramètres Généraux', 'Opérations en lot', and 'Technique'. The user is logged in as 'Administrator'. The main content area is divided into several sections:

- 21 applications installées**: Includes a 'Parcourir les applications' button and links to 'Magasin d'applications' and 'Magasin de thèmes'.
- 1 utilisateur actif**: Includes a 'Gérer les droits d'accès' link and an 'Inviter de nouveaux utilisateurs' section with an email input field and an 'Inviter' button.
- Traductions**: Includes a 'Charger une traduction' button.
- My Company**: This section is highlighted with a red box. It features a briefcase icon, the text 'My Company', and the instruction 'Configurez les informations de votre société'. Below this is a 'Configurer' button, which is also highlighted with a red box.
- Partagez l'engouement**: Includes social media sharing icons for Twitter, Facebook, and LinkedIn, and a link to 'Activer le mode développeur'.

La section **Cooperative** donne différentes cases à cocher.

Différentes informations sont présentées.

EasyMy Coop

Ne pas mélanger le type de part

Autoriser le chargement de carte d'identité

Créer un utilisateur pour le coopérateur

Afficher logo 1

Logo bas de page 1

Chargez votre fichier

Afficher logo 2

Logo bas de page 2

Chargez votre fichier

Email du coopérateur

Maximum authorised subscription amount

Cooperator Account

Pays par défaut

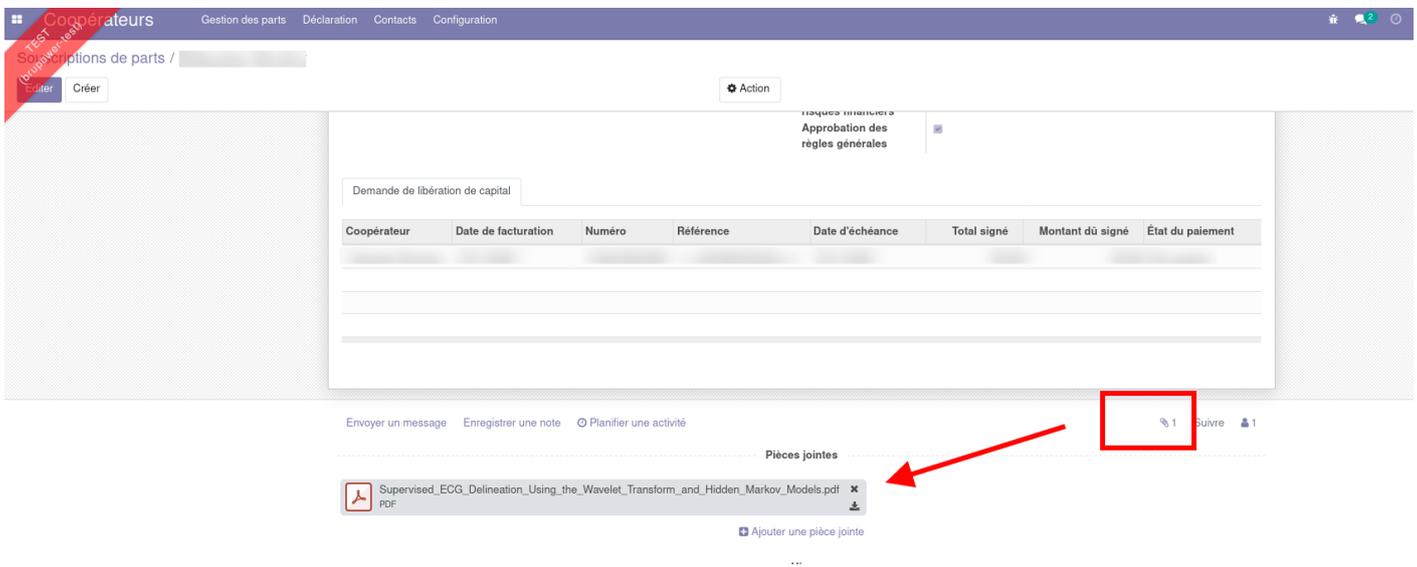
Langue par défaut

Représentant du conseil d'administration

Signature du représentant du CA

Chargez votre fichier

- "Ne pas mélanger le type de part". Cela permet de restreindre le rachat de part au même type de part. La conséquence est que, lors d'une augmentation de part via [le formulaire en ligne](#), un coopérateur ne peut pas prendre un autre type de part et les transferts ne peuvent être fait que si celui qui reçoit n'a pas de part d'un autre type.
- "Créer un utilisateur pour le coopérateur" permet de (dés)activer la création automatique d'un utilisateur. Si l'option est cochée, le coopérateur recevra, lors de la [réception du paiement de libération de capital](#), un mail d'Odoo pour se connecter au portail.
- "Afficher les logos"
- "Autoriser le chargement de carte d'identité" : permet de charger un fichier depuis le formulaire de prise de parts. Ce fichier est ajouté en pièce jointe à la demande de parts dans le back-end :



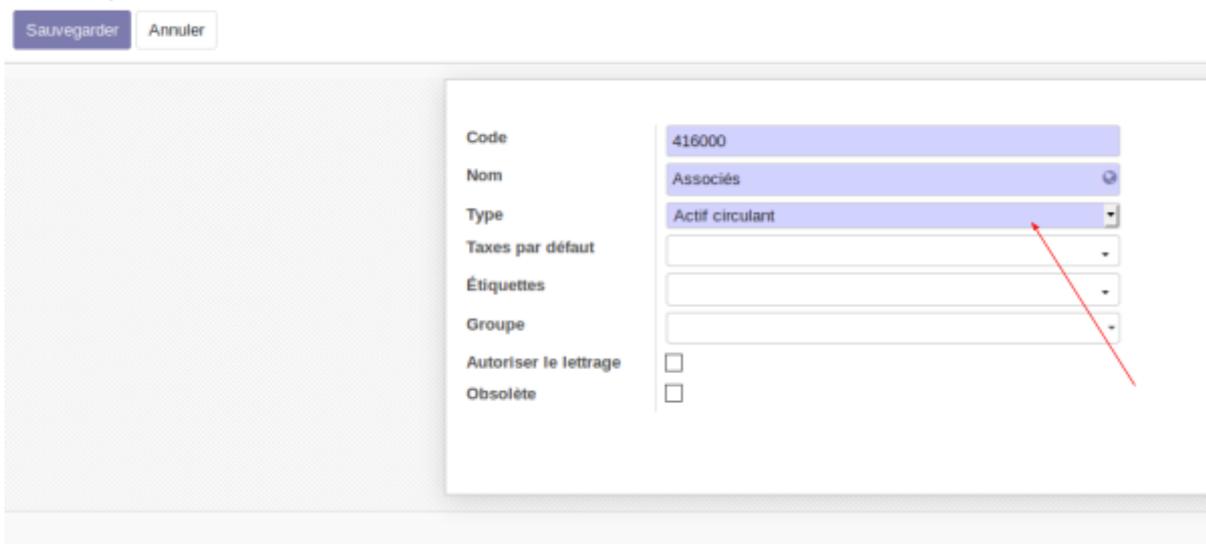
- "Email du coopérateur", utilisé comme expéditeur de tous les emails envoyés automatiquement par le système pour le module **Cooperators**.
- "Maximum authorized subscription amount" : donne le maximum qui peut être pris lors de la première souscription.
- "Compte coopérateur". En Belgique on utilise le 416000 associé. Pour les autres pays, il est nécessaire de demander au comptable.

Pour pouvoir sélectionner le compte Associés (416000 en Belgique) dans le champ Cooperator Account, il faut aller sur le compte dans le plan comptable et le mettre en type "Recevable".

Pour cela :

- Allez dans le module **Facturation** < Configuration < "Plan comptable".
- Sélectionnez le compte "Associé".
- Changez le type en "recevable".
- Sauvegardez

Plan comptable / 416000 Associés



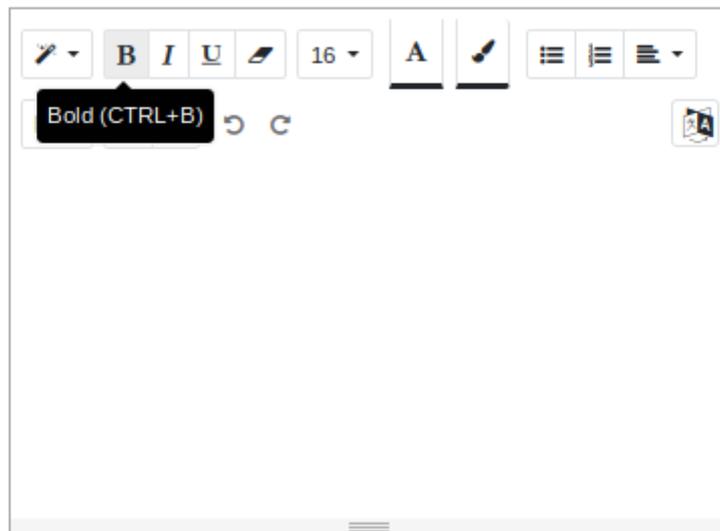
- Pays et langue par défaut sur le site d'enregistrement.

- Représentant du CA et signature du représentant. Ces deux paramètres permettent de faire une signature électronique (upload d'image).

Cases à cocher (Respect RGPD, lecture du ROI...) sur le formulaire en ligne

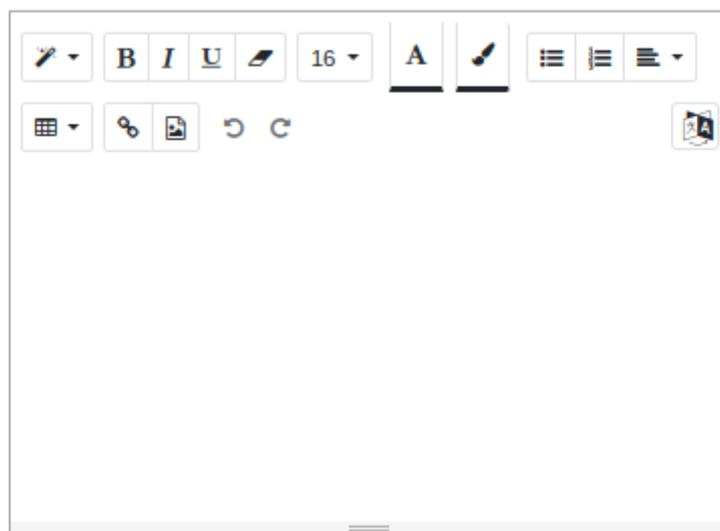
Dans la configuration des paramètres de MyCompany, il est possible de choisir d'afficher jusqu'à 4 cases sur le formulaire en ligne. On peut définir si le futur coopérateur est forcé de cocher la case pour pouvoir valider sa demande ou non.

representant du CA
Display Data Policy
Approval
Is data policy
approval required?
Data Policy Approval
Text



A rich text editor interface with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough, font size (16), text color (A), and background color. Below the toolbar, a tooltip for the bold icon displays the text "Bold (CTRL+B)". The editor area is currently empty.

Display Internal
Rules Approval
Is internal rules
approval required?
Internal Rules
Approval Text



A rich text editor interface with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough, font size (16), text color (A), background color, table, link, unlink, and image. The editor area is currently empty.

Les 4 cases proposées sont :

- Un champs générique - certains clients l'utilise pour expliquer les parts.
- Prise de connaissance de la politique de confidentialité (RGPD).
- Prise de connaissance des règles internes (ROI) de la coopérative.
- Prise de connaissance des risques financiers.

Pour chaque case, le texte affiché en vis-à-vis du nom sur le formulaire peut être personnalisé, comme dans cet exemple :

Type de part

Nombre de parts x 25 € =

Info Session Je confirme avoir participé à une séance d'information. Si non, je m'inscris aujourd'hui à [une des dates prévues](#) très prochainement.

Je ne suis pas un robot  [Confidentialité - Conditions](#)

Il est possible de mettre un hyperlien et une mise en forme du texte. Il est également possible de rendre obligatoire de cocher la case.

Revision #7

Created 11 March 2021 08:43:21 by Admin

Updated 24 November 2022 09:01:57 by Pol