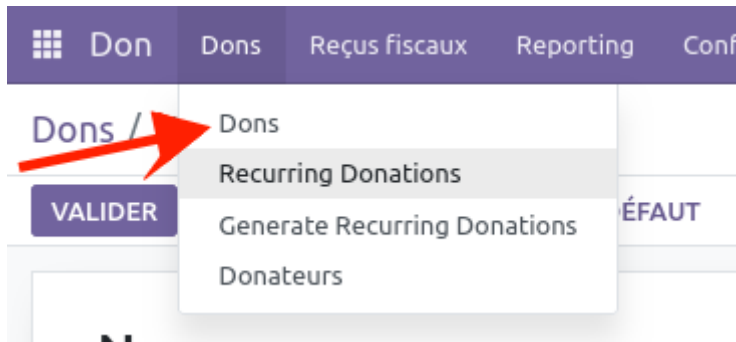


# Créer un nouveau don ponctuel

Pour créer un nouveau don, allez dans **Don** < *Dons* < "Dons", et cliquez sur "Créer".



Différentes informations sont à encoder

- le donateur
- le mode de paiement
- le montant
- la référence du paiement
- la date du don
- l'option concernant le reçu fiscal (pas d'envoi, à chaque don, annuellement) et s'il a déjà été imprimé, le lien vers celui-ci.

Il est possible de recevoir un reçu fiscal à chaque don ou annuellement. Le choix déterminé depuis la fenêtre de don sera répercuté sur la fiche contact et mise par défaut pour les prochains dons.

- la campagne liée à ce don
- le template pour la lettre de remerciement



PRINT THANKS LETTER

ANNULER

ENREGISTRER LES VALEURS PAR DÉFAUT

BROUILLON

VALIDÉ

## DON-2023-0007

Donateur ? Anita Oliver

Payment Mode ? Cash

Devise ? USD

Montant ? \$ 20,00

Référence du  
paiement ?

Date du don ? 01/09/2023

Campagne de don ? [Q1] Quest Christmas 2015

Thanks Template ?

Société ? My Company (San Francisco)

Tax Receipt Option ? Annual Tax Receipt

Tax Receipt Eligible  
Amount ? \$ 20,00

Reçu fiscal ? 2023-00003

Thanks Printed ? ☐

Lignes de don Autres informations


Article	Quantité	Prix unitaire	Montant	Reçu fiscal	
[DON] Don	1	\$ 20,00	\$ 20,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
			Total ?	\$ 20,00	


La lettre de remerciement peut être imprimée directement via le bouton "Print thanks letter".


Le don est en statut brouillon ou validé.


La liste des dons enregistrés pour un.e donateur.ice se retrouve dans un smart button depuis la fiche contact ou dans le menu **Don** < Dons < "Dons".

## Dons / DON-2023-0007 / Anita Oliver

 0  
Rendez-Vous

 0  
Opportunités

 1  
Dons

 1  
Reçus Fisca...

\$

☒ Particulier ☐ Société

Anita Oliver

Nom ? Oliver

Prénom ? Anita

Revision #4

Created 31 August 2023 15:38:46 by Admin

Updated 1 September 2023 16:00:37 by Admin