

Créer et envoyer un publipostage

Créer le publipostage

- Allez dans **Email marketing** < *Publipostages*
- Cliquez sur "Créer"

The screenshot shows the 'Email Marketing' dashboard. The 'Publipostages' tab is selected and highlighted with a red box. Below it, the 'Créer' button is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The dashboard includes a search bar, filters, and a table of email campaigns. One campaign, 'Lettre de promotion Rappel', is visible with statistics: 0% Open, 0% Reply, 0% Clicks, and 0/5 Delivered.

- Choisissez le sujet

The screenshot shows the 'Nouveau' (New) form for creating a newsletter. The 'Sujet' (Subject) field is highlighted with a red box. Below it, the 'Destinataires' (Recipients) section is highlighted with a red box. The form includes a 'Sujet' field with the text 'Votre contact :', a 'Destinataires' section with a dropdown menu, and a 'Corps du courriel' (Email Body) section with a text area containing the code: `[{"customer": "True"}, {"supplier": "True"}]`. The form also includes a 'Sélectionnez un modèle' (Select a template) button at the bottom.

- Choisissez les destinataires. Plusieurs options s'offre à vous (en fonction des applications installées) dans la sélection de destinataire.

Destinataires

Piste/opportunité

Bon de commande

Inscription à l'évènement

Piste/opportunité

Votre contact :

Liste de diffusion

- Bon de commande : vous permet de sélectionner les destinataires pour lesquelles vous avez déjà créé des bons de commandes.
- Inscription à l'évènement : vous permet de sélectionner les destinataires qui se serait déjà inscrits à des évènements.
- Piste/opportunité : vous permet de sélectionner les destinataires qui ont fait l'objet d'un suivi d'opportunité via le module **CRM**.
- **Votre contact :** : Vous permet de sélectionner via des règles, des destinataires enregistrés dans votre Odoo. Dans cet exemple, le publipostage sera envoyé à tous les clients défini dans Odoo.

Destinataires

Votre contact :

Trouver des enregistrements avec la règle suivante :

Est un Client est défini (vrai) 4 enregistrements

- **Liste de diffusion** : reprend une liste de contacts de diffusions configurable dans le sous-menu *Listes de diffusion*.

Une fois votre méthode de sélection établie, le bouton " X enregistrement(s) " vous permet de visualiser les destinataires sélectionnés.

Sujet: Newsletter

Destinataires: **Votre contact :**

Trouver des enregistrements avec la règle suivante : Est un Client est défini (vrai) 4 enregistrement(s)

Les enregistrements sélectionnés

Recherche...

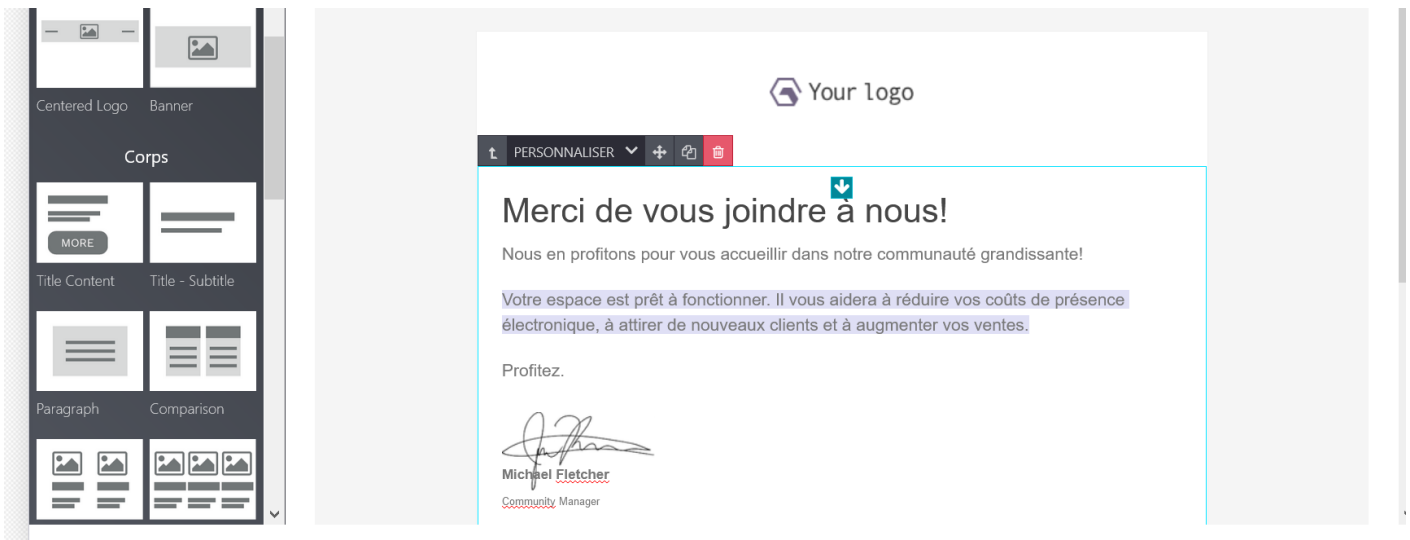
Filtres Regrouper par Favoris 1-4 / 4

Nom	Numéro de coopérateur	Type de coopérateur	Date effective	Téléphone	Courriel
TEST Client Frais livraison	0				testfraislivraison@test.com
Test Client Mass mailing	0				testclientmassmail@test.com
Test Client Relance	0				relanceclient@gmail.com
TEST Worker	0				Workertest@test.com

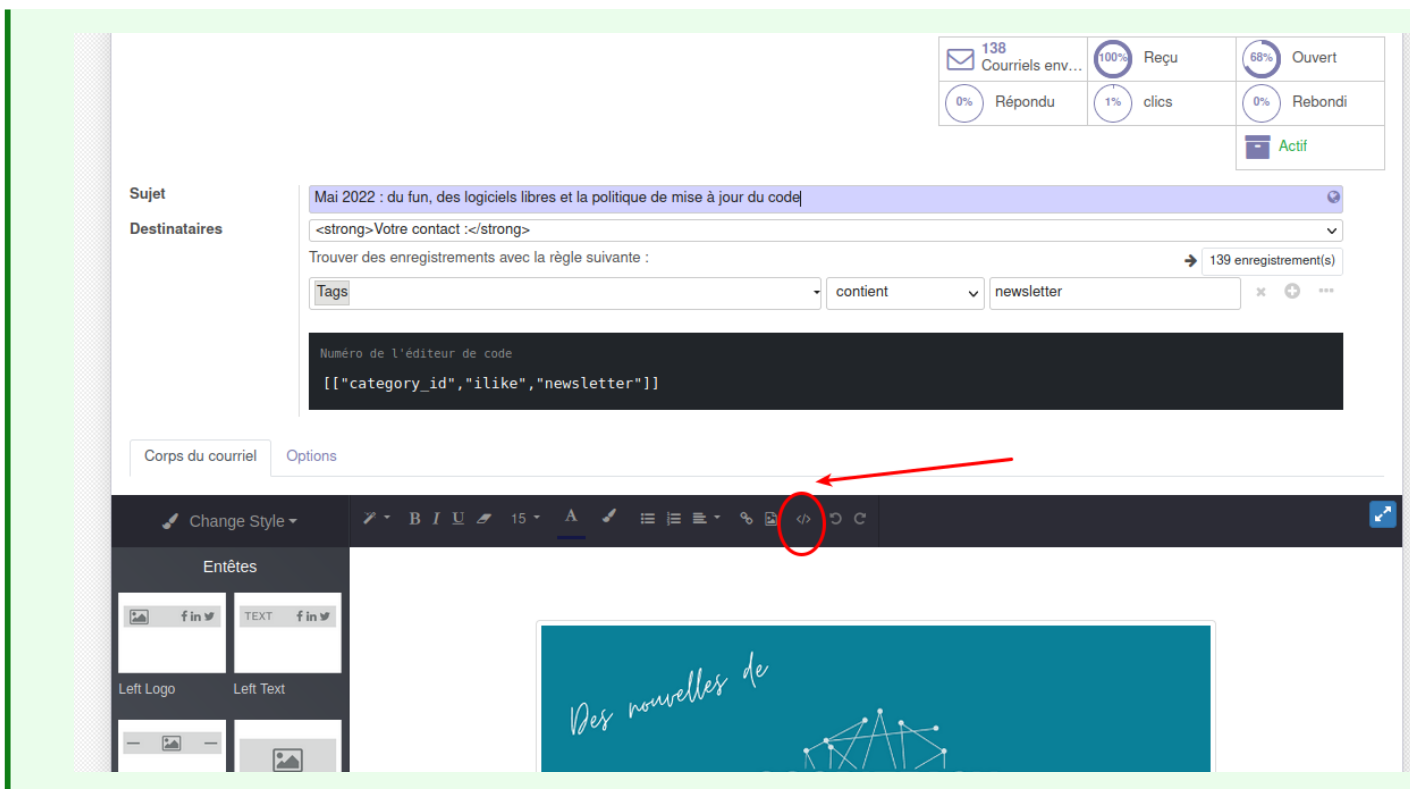
Annuler

Dans l'onglet *Corps du courriel* du publipostage,

- Sélectionnez le modèle de courriel que vous désirez
- Personnalisez en fonction de vos besoins



Astuce : Il est possible de modifier directement le code html de ses publications, par exemple pour recréer facilement du contenu déjà préparé. Pour cela, se mettre en mode debug et cliquer sur "</>", puis coller le code désiré :



Dans l'onglet *Options* de votre publipostage,

- Entrez les différents paramètres suivants :

Corps du courriel **Options**

Mailing

De "Administrator" <admin@example.com>

Répondre à "Administrator" <admin@example.com>

Pièces jointes

Serveur d'email

Planifier pour plus tard

Conserver les archives

Créé le 30/04/2021 15:04:20

Joindre un fichier

Test Mass mailing

☐

Campagne

Campagne

Origine Newsletter

Moyen Email

Pourcentage du test A/B 100 %

- L'adresse mail d'envoi - réception : Par défaut, c'est l'adresse mail de votre compte utilisateur connecté à Odoo. Vous avez la possibilité de changer l'adresse pour que le publipostage ne parte pas depuis votre adresse mail.
- Pièces jointes : Vous permet de joindre un fichier à l'email.
- Serveur d'email : Il faut sélectionner le serveur d'email.
- Planifier pour plus tard : Cela vous permet d'établir une date à laquelle les emails seront envoyés
- **Campagne** : Vous permet de lier ce publipostage à une campagne pour en faciliter le suivi.

Envoyer la publipostage

Lorsque vous avez fini de paramétrer votre publipostage, trois choix s'offrent à vous :

Publipostages / Newsletter

Sauvegarder Annuler

1 / 1 < >

Envoyer maintenant Planifier Test

Brouillon En attente En train d'être envoyé Envoyé

Sujet Newsletter

Destinataires Votre contact :

Associer les enregistrements avec Au moins un des règles suivantes : 5 enregistrement(s)

Est un Client	est	défini (vrai)	x + ...
Est un Fournisseur	est	défini (vrai)	x + ...

- Envoyer maintenant : Comme son nom l'indique, vous permet d'envoyer les emails directement
- Planifier : Vous permet de planifier une date à laquelle les emails seront envoyer
- Test : Vous permet d'envoyer l'email à une adresse mail de votre choix, pour en tester le contenu.

Marketing Publipostages Listes de diffusion Campagnes Analyse Configuration

Courriel test

Envoie un exemple de cette campagne aux adresses courriel ci-dessus pour test.

Destinataires "Administrator" <admin@example.com>

Envoyez un exemple de courriel Annuler

Lorsque vous avez envoyé votre publipostage, vous aurez accès à certaines métriques dans votre sous-menu *Publipostages*.

Email Marketing Publipostages Listes de diffusion Campagnes Analyse Configuration Administrator (epicerie12-demo-test)

Publipostages

Mes Emails Recherche...

Filtres Regrouper par Favoris 1-4 / 4

Mise en production	Lettre de promotion Rappel	Newsletter	Lettre de promotion Test Promotion clients New - 30/04/2021 12:22:23 Ouvert 0 % Répondu 0 % clics 0 % Livré 0 / 5
--------------------	----------------------------	------------	--

Revision #6

Created 30 April 2021 12:39:00 by Admin

Updated 13 June 2022 08:13:58 by Pol