

# Configurer les employés

La fiche employée contient toutes les informations nécessaires permettant la gestion des employés.

En standard, 3 onglets sont disponibles.

## Informations professionnelles

Cet onglet reprend toutes les informations liées à l'activité au sein de la structure.

**Jane Doe** (4/5) (2-j-télétravail) Actif

Informations professionnelles | Informations personnelles | Paramètres RH

Information de contact		Poste	
Adresse professionnelle	My Company	Département	IT
Lieu de Travail	Belgique	Poste Occupé	Software engineer
Adresse électronique professionnelle	Bruxelles	Titre du poste	Software engineer
Tél. portable professionnel	jane@doe.be	Gestionnaire	Julianne Porter
Téléphone professionnel		Mentor	Chris Hemsworth
		Heures de travail	Standard 40 Hours/Week
		Fuseau horaire	UTC

Envoyer un message Enregistrer une note Planifier une activité

0 Abonné(e) 1

Les champs :

- département
- poste occupé
- gestionnaire
- mentor
- temps de travail

Peuvent-être créés directement depuis la fiche employé ou avoir été créés précédemment.

Sur la vignette de la liste des employés, s'affiche :

- l'image

- le lieu de travail
- le poste




**Jane Doe**  
Software engineer  
Bruxelles

Les personnes qui n'ont pas les [droits de l'application employé](#) n'ont accès qu'à cet onglet.

## Informations personnelles

Les informations personnelles reprennent différentes informations nécessaires au recrutement, par exemple la nationalité, le diplôme etc.

Il est possible depuis cet onglet de lier l'employé à une [fiche contact](#) existante.



**Jane Doe**

4/52-télétravail

Actif

Informations professionnelles

Informations personnelles

Paramètres RH

### Nationalité & Autre Information

Nationalité (Pays)	
N° d'identification	
N° de passeport	
Numéro de Compte Bancaire	

### Statut

Genre	Masculin
État Civil	Célibataire
Nombre d'enfants	0

### Permis de travail

Visa n°	
N° de permis de travail	
Date d'expiration du visa	
Documents de l'employé	
Note additionnelle	

### Information de contact

Adresse personnelle	Jane Doe
Contact d'urgence	
Téléphone d'urgence	
Km maison-travail	0

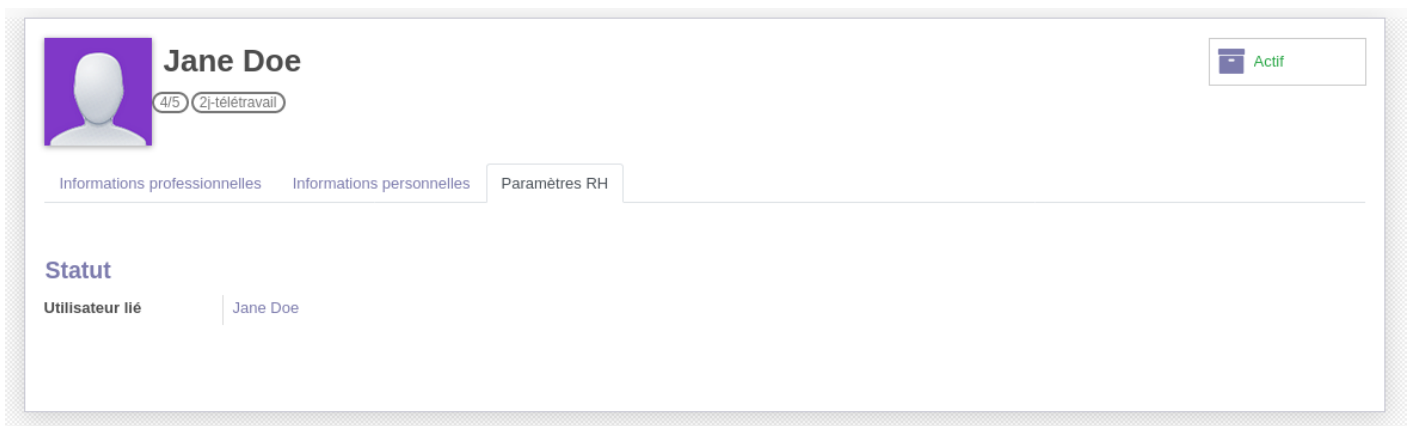
### Naissance

Date de naissance	
Lieu de Naissance	
Pays de Naissance	

### Éducation

Niveau du certificat	Maître
Champ d'étude	
École	

## Paramètres RH

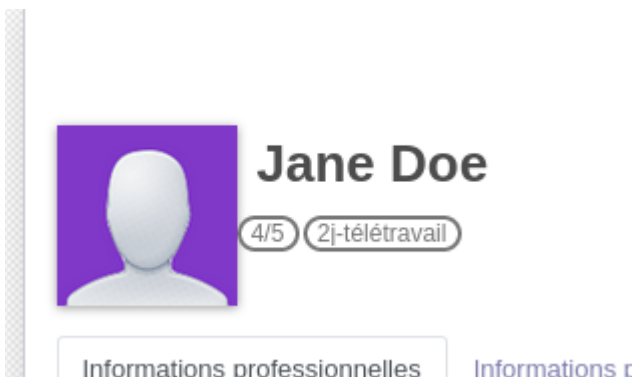


Employee profile card for Jane Doe. The card includes a profile picture placeholder, the name 'Jane Doe', and two status tags: '4/5' and '2j-télétravail'. In the top right corner, there is a green 'Actif' status indicator. Below the name, there are three tabs: 'Informations professionnelles', 'Informations personnelles', and 'Paramètres RH'. The 'Paramètres RH' tab is currently selected. Under this tab, the 'Statut' section shows 'Utilisateur lié' with a link to 'Jane Doe'.

L'onglet paramètre RH permet de lier l'employé à [un utilisateur](#).

## Étiquettes

Afin de faciliter les recherches et les filtres dans la base de données employé, il est possible de définir des étiquettes.



Employee profile card for Jane Doe. It features a profile picture placeholder, the name 'Jane Doe', and two status tags: '4/5' and '2j-télétravail'. Below the name, there are two tabs: 'Informations professionnelles' and 'Informations personnelles'. The 'Informations personnelles' tab is currently selected.

Celles-ci peuvent se créer directement depuis la fiche employé ou via l'application employé < configuration < étiquettes d'employé.



Navigation menu for Employees. The menu has four main items: 'Employés', 'Employés', 'Départements', and 'Configuration'. The 'Configuration' item is highlighted. Below the 'Configuration' item, a dropdown menu is open, showing three options: 'Configuration', 'Étiquettes d'employé', and 'Job Positions'. An arrow points from the 'Étiquettes d'employé' option to the main menu.

## Smartbuttons

Si l'[application Congés](#) est installée, un smartbutton permet d'avoir une [vue résumée de ses congés](#).

Si l'[application Feuille de temps](#) est installée, un smartbutton permet d'avoir une vue de ses feuilles de temps.

---

Revision #7

Created 24 February 2022 10:08:37 by Catherine Lembrée

Updated 24 February 2022 15:06:43 by Catherine Lembrée