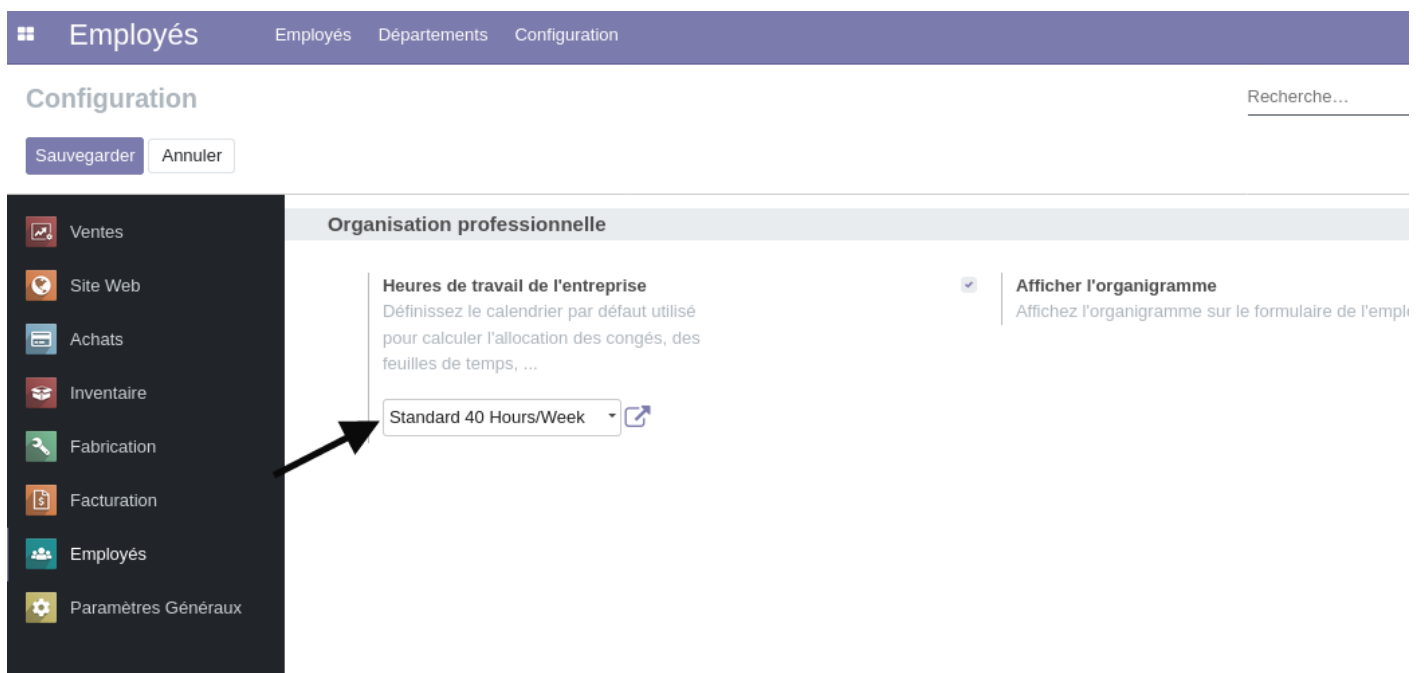


# Configurer les temps de travail

Dans Odoo, les employés sont considérés comme des ressources.

Sur la [fiche employé](#), il est possible de déterminer les temps de travail attendus.

Pour configurer ceux-ci, il faut aller soit dans la configuration de l'application employé,



soit dans la configuration générale<technique<ressource<Temps de travail.

Pour voir le menu "technique" il faut être en [mode développeur](#).

**Configuration**    Tableau de bord    Utilisateurs et sociétés    Traductions    Paramètres Généraux    **Technique**

### Temps de travail

[Créer](#)    [Import](#)

<input type="checkbox"/>	<b>Temps de travail</b>
<input type="checkbox"/>	Standard 40 Hours/Week
<input type="checkbox"/>	Standard 35 Hours/Week
<input type="checkbox"/>	Standard 38 Hours/Week

- Assistants de configuration
  - Paramètres par défaut de l'utilisateur
- Interface utilisateur
  - Éléments de Menu
  - Vues
  - Vues personnalisées
  - Filtres personnalisés
  - Visites
- Structure de la base de données
  - Modèles
  - Champs
  - Contraintes du Modèle
  - Relations ManyToMany
  - Pièces jointes
  - Historisation
  - Précision décimale
- Automatisation
  - Actions planifiées
- Analyse
  - Format de papier
  - Rapports
- Séquences & identifiants
  - Identifiants Externes
  - Séquences
- Paramètres
  - Paramètres systèmes
  - Propriétés de la société
- Sécurité
  - Règles sur les enregistrements
  - Droits d'accès
- Ressource
  - Temps de travail**
  - Congés de la ressource
  - Ressources

Cliquez ensuite sur un temps de travail existant ou sur le bouton "créer".

Vous pouvez ensuite définir les plages horaires de travail de vos employés.

Ouvrir : Heures de travail de l'entreprise

Congés

Ressources de travail

Standard 40 Hours/Week

Moyenne d'heure par jour

8,00

Fuseau horaire

UTC

Heures de travail

Congés globaux

Nom	Jour de la semaine	Travaille à partir de	Travaille jusqu'à	Date de début	Date de fin	Période en jour
Monday Morning	Lundi	08:00	12:00			Matin
Monday Evening	Lundi	13:00	17:00			Après-midi
Tuesday Morning	Mardi	08:00	12:00			Matin
Tuesday Evening	Mardi	13:00	17:00			Après-midi
Wednesday Morning	Mercredi	08:00	12:00			Matin
Wednesday Evening	Mercredi	13:00	17:00			Après-midi
Thursday Morning	Jeudi	08:00	12:00			Matin
Thursday Evening	Jeudi	13:00	17:00			Après-midi
Friday Morning	Vendredi	08:00	12:00			Matin
Friday Evening	Vendredi	13:00	17:00			Après-midi

Ajouter une ligne

Sauvegarder

Annuler

En cliquant sur le smartbutton "ressources de travail", vous accédez à la liste des employés qui ont ce régime défini.

Temps de travail / Standard 40 Hours/Week / Ressources

Créer

Import

Temps de travail

Standard 40 Hours/Week

Recherche...

Filtres

Regrouper par

Favoris

<input type="checkbox"/>	Nom	Utilisateur	Type de ressource	Temps de travail
<input type="checkbox"/>	Administrator	Administrator	Humain	Standard 40 Hours/Week
<input type="checkbox"/>	Julianne Porter		Humain	Standard 40 Hours/Week
<input type="checkbox"/>	Chris Hemsworth		Humain	Standard 40 Hours/Week
<input type="checkbox"/>	Jane Doe	Jane Doe	Humain	Standard 40 Hours/Week

## Congés globaux

Via l'onglet "Congés globaux", il est possible de définir des plages de congés.

## Standard 40 Hours/Week



Congés



Ressources de travail

Moyenne d'heure par jour  
Fuseau horaire

8,00

UTC

Heures de travail

Congés globaux

Motif	Date de début	Date de fin
jour férié	11/11/2022 07:00:00	11/11/2022 19:00:00

Ces congés peuvent se retrouver ensuite via le smartbutton congés, sans ressource associées.

Temps de travail / Standard 40 Hours/Week / Congés de la ressource

Heures de travail Standard 40 Hours/Week x Recherche...

Créer Import

Filtres Regrouper par Favoris

<input type="checkbox"/>	Motif	Ressource	Heures de travail	Date de début	Date de fin
<input type="checkbox"/>	jour férié		Standard 40 Hours/Week	11/11/2022 07:00:00	11/11/2022 19:00:00

Revision #3

Created 24 February 2022 11:22:50 by Catherine Lembrée

Updated 24 February 2022 11:37:06 by Catherine Lembrée