

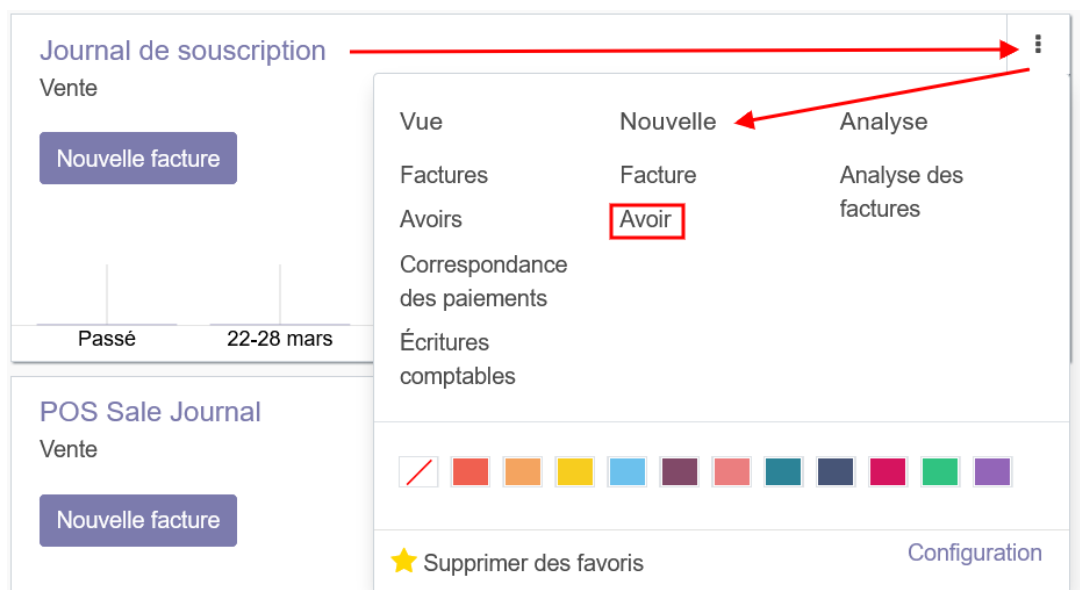
Créer une note de crédit - Sans facture dans Odoo

Pour créer une note de crédit sans qu'il y ait de facture au départ dans Odoo,

- Allez dans **Facturation** < *Vue d'ensemble*



- Cherchez le panneau correspondant au journal de vente ou au journal d'achat pour lequel vous devez créer la note de crédit (ou un journal spécifique aux notes de crédits)



- Cliquez sur les 3 petits points verticaux en haut à droite et dans la colonne "Nouvelle", cliquez sur "Avoir".

Sauvegarder Annuler

Valider Annuler Apply discount

Brouillon Ouvert Payé

Avoir Brouillon

Fournisseur

Référence fournisseur

Global discount(%)

0,00

Complète automatiquement

Sélectionnez une ancienne facture fournisseur

Date de facturation

Date d'échéance

Facture Autres informations

| Article | Description | Compte | Compte analytique | Quantité | Unité de mesure | Prix unitaire | Taxes | Montant |
|-------------------|-------------|--------|-------------------|----------|-----------------|---------------|-------|---------|
| Ajouter une ligne | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Revision #1
Created 14 March 2024 08:46:36 by Victor
Updated 14 March 2024 08:46:36 by Victor