

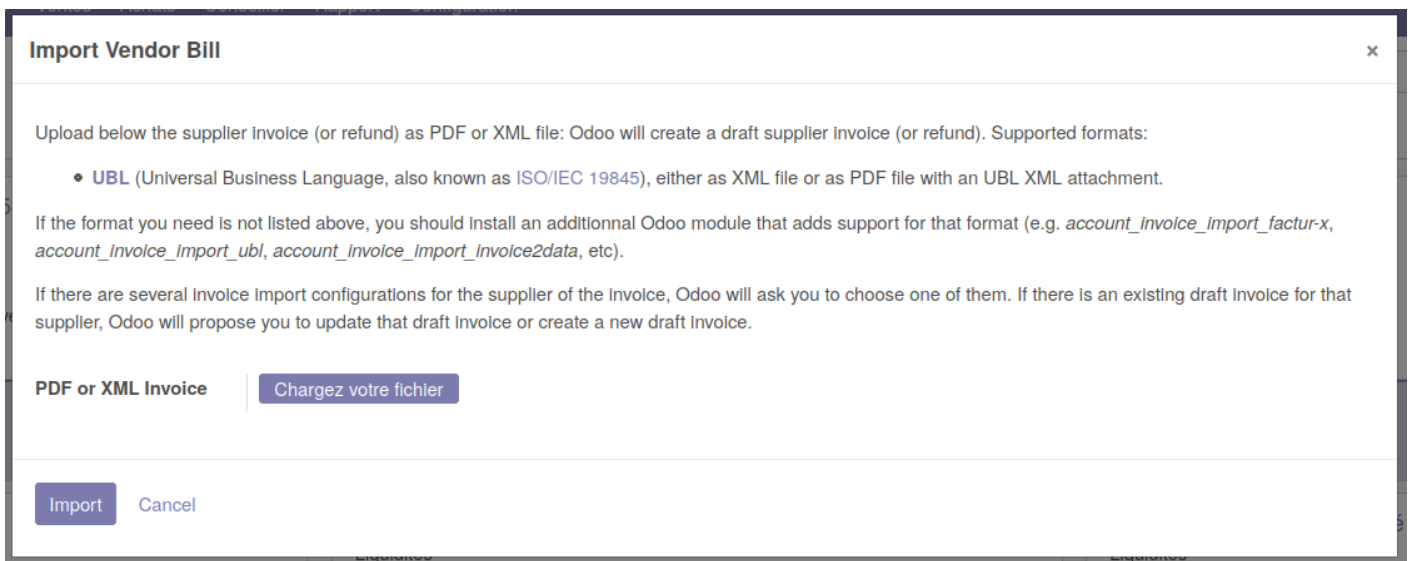
Importer une facture de fournisseur

Depuis le menu **Facturation** < *Fournisseurs*

- Allez dans le menu **Facturation** < *Fournisseurs* < “Import Vendor Bill” :



Un pop-up s'ouvre pour permettre de charger le fichier à importer :



- Après sélection de la facture, cliquez sur “Import”.

Un autre pop up est affiché :

Import Vendor Bill

×

The supplier has several Invoice Import configurations: please select the one you want to use for this Import.

Supplier	E
Invoice or Refund	Invoice
Total Untaxed	529,41 €
Total	561,17 €
Invoice Import Configuration	

Import

Cancel

- Choisissez la configuration d'import correspondante.

Import Vendor Bill

×

The supplier has several Invoice Import configurations: please select the one you want to use for this Import.

Supplier	
Invoice or Refund	Invoice
Total Untaxed	529,41 €
Total	561,17 €
Invoice Import Configuration	Multi Line, Auto-selected Product

Import

Cancel

- Cliquez sur Import.

Si une facture brouillon existe pour ce fournisseur, Odoo propose de la mettre à jour ou d'en créer une nouvelle :

Import Vendor Bill

Some draft supplier invoices/refunds have been found for the supplier of the Invoice you are Importing; one of them may correspond to the Invoice you are Importing. You can either select an existing draft supplier Invoice to update or create a new draft Invoice.

Supplier	
Invoice or Refund	Invoice
Total Untaxed	529,41 €
Total	561,17 €
Invoice Import Configuration	Multi Line, Auto-selected Product
Draft Supplier Invoice to Update	

Update Existing

Create New

Cancel

- Faites le choix adapté.

Si vous voulez mettre à jour une facture brouillon, il faut la sélectionner dans le champs “Draft supplier invoice to update”.

La facture importée est ensuite affichée. Son statut est “Brouillon”.

Dans le [chatteur](#) de la facture sont affichés les éventuelles alertes et l’information que la facture a été créée par un import :

Envoyer un message
Enregistrer une note
Planifier une activité

Aujourd'hui

Note écrite par Administrator - maintenant

This invoice has been created automatically via file Import

Note écrite par Administrator - maintenant

The analysis of the business document returned 'BE06' as supplier VAT number. But there are no supplier with this VAT number in Odoo.

Note écrite par Administrator - maintenant

The total tax amount has been forced to 31.759999999999999 € (amount computed by Odoo was: 31.770000000000003 €).

Note écrite par Administrator - maintenant

- Montant non taxé: 529.41
- Partenaire: B
- Devise: EUR
- État: Brouillon
- Vendeur: Administrator
- Type: Facture fournisseur

Depuis une facture brouillon

Sur une facture brouillon, un bouton est disponible “Import Invoice File” :

TE

Factures fournisseurs / Facture fournisseur Amount w/o tax: 529.41 EUR

(bees-tes)

Modifier

Créer

Valider

Annuler

Import Invoice File

Apply discount

Facture Brouillon

Un pop up est affiché pour sélectionner le fichier à importer et éventuellement sélectionner la configuration d'import voulue :

Import Vendor Bill

PDF or XML Invoice

Supplier

Invoice Import Configuration

Draft Supplier

Invoice to Update

Chargez votre fichier

E

I Multi Line, Auto-selected Product

Facture fournisseur Amount w/o tax: 529.41 EUR

Update Invoice

Cancel

Revision #1
Created 14 March 2024 08:46:38 by Victor
Updated 14 March 2024 08:46:38 by Victor