

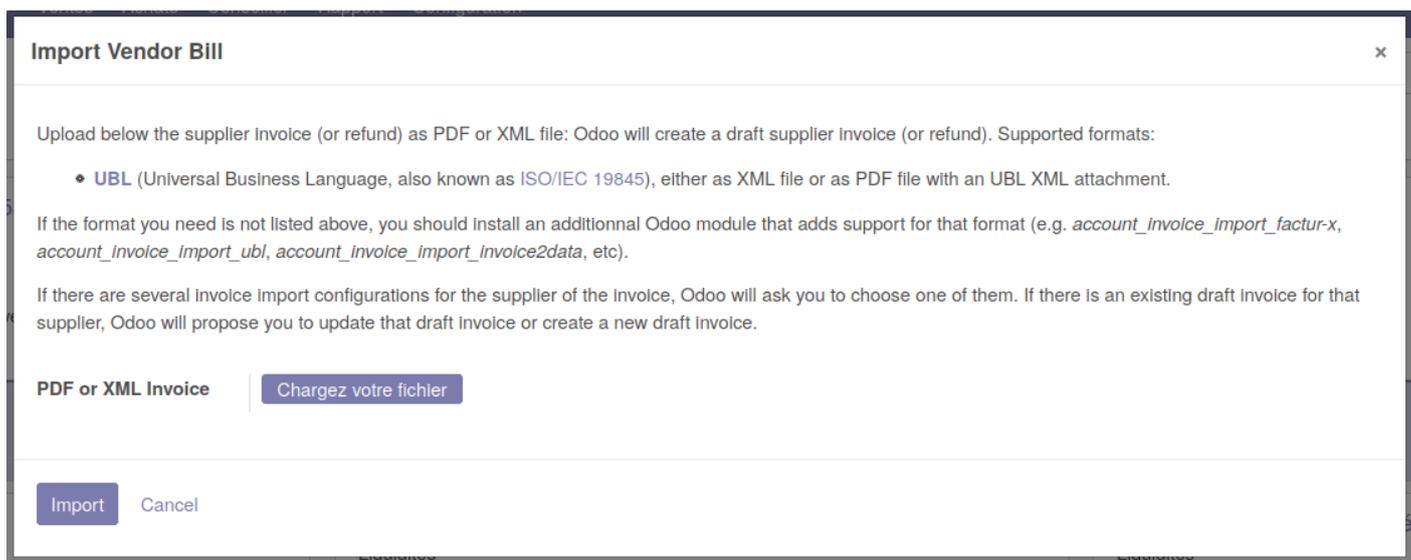
# Importer une facture de fournisseur

## Depuis le menu Facturation < Fournisseurs

- Allez dans le menu **Facturation** < *Fournisseurs* < “Import Vendor Bill” :



Un pop-up s’ouvre pour permettre de charger le fichier à importer :



- Après sélection de la facture, cliquez sur “Import”.

Un autre pop up est affiché :

**Import Vendor Bill** x

The supplier has several invoice import configurations: please select the one you want to use for this Import.

<b>Supplier</b>	E [redacted]
<b>Invoice or Refund</b>	Invoice
<b>Total Untaxed</b>	529,41 €
<b>Total</b>	561,17 €
<b>Invoice Import Configuration</b>	[redacted]

- Choisissez la configuration d'import correspondante.

**Import Vendor Bill** x

The supplier has several invoice import configurations: please select the one you want to use for this Import.

<b>Supplier</b>	[redacted]
<b>Invoice or Refund</b>	Invoice
<b>Total Untaxed</b>	529,41 €
<b>Total</b>	561,17 €
<b>Invoice Import Configuration</b>	[redacted] Multi Line, Auto-selected Product 

- Cliquez sur Import.

Si une facture brouillon existe pour ce fournisseur, Odoo propose de la mettre à jour ou d'en créer une nouvelle :

### Import Vendor Bill

Some draft supplier invoices/refunds have been found for the supplier of the invoice you are importing; one of them may correspond to the invoice you are importing. You can either select an existing draft supplier invoice to update or create a new draft invoice.

Supplier	[Redacted]
Invoice or Refund	Invoice
Total Untaxed	529,41 €
Total	561,17 €
Invoice Import Configuration	[Redacted] Multi Line, Auto-selected Product
Draft Supplier	[Redacted]
Invoice to Update	[Redacted]

- Faites le choix adapté.

Si vous voulez mettre à jour une facture brouillon, il faut la sélectionner dans le champs “Draft supplier invoice to update”.

La facture importée est ensuite affichée. Son statut est “Brouillon”.

Dans le [chatter](#) de la facture sont affichés les éventuelles alertes et l’information que la facture a été créée par un import :

Envoyer un message Enregistrer une note Planifier une activité

Aujourd'hui

Note écrite par Administrator - maintenant  
This invoice has been created automatically via file Import

Note écrite par Administrator - maintenant  
The analysis of the business document returned 'BE06 [Redacted]' as supplier VAT number. But there are no supplier with this VAT number in Odoo.

Note écrite par Administrator - maintenant  
The total tax amount has been forced to 31.759999999999999 € (amount computed by Odoo was: 31.770000000000003 €).

Note écrite par Administrator - maintenant

- Montant non taxé: 529.41
- Partenaire: B [Redacted]
- Devise: EUR
- État: Brouillon
- Vendeur: Administrator
- Type: Facture fournisseur

## Depuis une facture brouillon

Sur une facture brouillon, un bouton est disponible “Import Invoice File” :

Factures fournisseurs / Facture fournisseur Amount w/o tax: 529.41 EUR

Modifier

Créer

Valider

Annuler

Import Invoice File

Apply discount

### Facture Brouillon

Un pop up est affiché pour sélectionner le fichier à importer et éventuellement sélectionner la configuration d'import voulue :

**Import Vendor Bill** ×

PDF or XML Invoice

Supplier

Invoice Import Configuration

Draft Supplier Invoice to Update

Revision #1

Created 14 March 2024 08:46:38 by Victor

Updated 14 March 2024 08:46:38 by Victor