

# Cas particuliers, encoder salaires et paiements

Il y a deux options : soit créer une pièce comptable et la comptabiliser (plus rigoureux), soit partir du relevé bancaire depuis lequel l'argent versé est indiqué.

Il y a aussi moyen de faire une facture si par exemple le propriétaire du bâtiment ou du local envoie une facture pour le loyer. Dans ce cas, cela fonctionne comme une facture fournisseur.

## Option 1 : créer une pièce comptable puis **lettré** le paiement

- Créez une pièce comptable dans Odoo depuis **Facturation** < *Comptabilité* < "Écritures comptables" < Pièces comptables en cliquant sur Créer :

Facturation

Vue d'ensemble Clients Fournisseurs Comptabilité Rapport Configuration

Pièces comptables

Créer Import

Écritures comptables

Pièces comptables

Écritures comptables

Écritures analytiques

Actions

Lettrage

Ajustements fiscaux

Journal

Montant Statut

Miscellaneous Operations (EUR) 0,02 € Comptabilisé

Miscellaneous Operations (EUR) 0,00 € Non Validé

comptables / Nouveau

Sauvegarder Annuler

Publier Dupliquer

Non Validé Comptabilisé

Écritures lettrées

Date

Journal

Miscellaneous Operations (EUR)

Référence

Écritures comptables Autres informations

Compte Partenaire Libellé Compte analytique Débit Crédit Taxes appliquées

Ajouter une ligne

0,00 0,00

Ajouter une note interne...

- Choisissez la date comptable, le journal et indiquer une référence.

- Créez au moins 2 lignes. Sur chaque ligne, vous pouvez choisir le partenaire (dans ce cas, le travailleur), un libellé (qui sera repris sur l'écriture comptable), puis un débit ou un crédit.

Cela crée une dette de la société envers le travailleur.

Quand le relevé bancaire de paiement est importé, il faut ensuite [lettrer](#) le paiement avec cette pièce comptable pour annuler la dette.

## Option 2 : via le relevé bancaire

Pour faire plus vite - mais dans ce cas, il n'y a pas de suivi des dettes de l'entreprise vers les travailleurs.

Depuis le relevé bancaire de paiement, [lettrer](#) directement en imputant le compte général des salaires.

---

Revision #4

Created 24 February 2021 13:48:19 by Admin

Updated 31 March 2021 12:53:29 by Admin