

# Créer un contrat

- Allez dans votre liste de contrat Client : **Facturation** < *Clients* < Contrat Client
- ou dans votre liste de contrat Fournisseur : **Facturation** < *Fournisseurs* < Contrats de fournisseurs
- Cliquez sur le bouton "Créer" dans votre liste de contrat.

Un nouveau contrat vierge apparaît.

The screenshot shows the 'Nouveau contrat client' form in the Facturation software. The form is titled 'Nouveau contrat client / Nouveau' and includes a 'Sauvegarder' button and an 'Annuler' button. A red banner in the top left corner reads 'C/TEST (nouveau copier/coller)'. The form fields are as follows:

- Contract Name:** e.g. Contract XYZ
- Client:** [Dropdown menu]
- Mode de paiement:** [Dropdown menu]
- Bail:** [Dropdown menu]
- Payment Terms:** [Dropdown menu]
- Responsable:** Administrator [Dropdown menu]
- Journal:** Customer Invoices (CHF) [Dropdown menu]
- Date de la prochaine facture:** [Text input]
- Date de fin:** [Text input]
- Modèle de contrat:** [Dropdown menu]
- Fiscal Position:** [Dropdown menu]
- Liste de prix:** [Dropdown menu]

Below the form, there are two tabs: 'Factures récurrentes' and 'Other Information'. The 'Factures récurrentes' tab is active, showing a table with the following columns:

Article	Description	Quantité	Unité de Mesure	Prix automatique?	Prix Unitaire	Sous-total	Date de début	Date de fin	Date de la prochaine facture	Date de dernière facture
Ajouter une ligne										

- Indiquez :
  - Le nom du contrat : il apparaît dans la vue en liste des contrats, donc choisissez quelque chose d'explicite
  - Le client concerné
  - Le **journal** sur lequel les factures seront générées
- Éventuellement, vous pouvez aussi indiquer :
  - Modèle de contrat : si vous avez configuré au préalable **un modèle**, pour accélérer l'encodage
  - Payment Terms : les conditions de paiement à indiquer sur la facture
  - Fiscal Position : la position fiscale

Si vous n'avez pas défini de modèle de contrat, vous devez également ajouter une ligne de facture avec un article à facturer.

Chats Conseiller Relances Clients Paiements Rapport Configuration

## Créer Lignes de contrat

À venir **En cours** À renouveler Interruption à venir Terminée Annulée

Article Cotisation annuelle

Quantité 1.00 Unité(s) Prix automatique ?

Prix Unitaire 50.00

Description Cotisation annuelle

Auto-renouvellement

Facturer tous les 1 Mois Type de facturation Prépayé

Décalage de facturation 0

Date de début 09. 06. 2021 Date de fin

Début de la prochaine période 09. 06. 2021 Fin de la prochaine période 08. 07. 2021

Date de la prochaine facture 09. 06. 2021

Dernière date facturée

Date de l'avis de résiliation

Renouvellement manuel requis

Ligne de contrat précédentes

Ligne de contrat successeur

Sauvegarder et fermer Enregistrer & créer Annuler Supprimer

Si la case auto-renouvellement n'est pas cochée, le contrat est sur une durée indéterminée. Si la case est cochée, le contrat est à durée déterminée et c'est le contrat qui est renouvelé chaque année. Il y a également une notion de résiliation (et de durée pour celle-ci).

Dans tous les cas, les factures sont générées en brouillon automatiquement.

La date de la prochaine facture se met automatiquement à la date d'aujourd'hui. Il est possible de la modifier sur chaque ligne, de manière à ce que la date de la prochaine facture indiquée dans le haut du contrat se mette à jour.

## Cotisation Annuelle Démo

Actif 0 Factures

Client: Démo Cotisation  
 Mode de paiement:   
 Bail:   
 Payment Terms:   
 Responsable: Administrator  
 Modèle de contrat: Modèle Cotisations  
 Fiscal Position:

Journal: Customer Invoices (CHF)  
 Date de la prochaine facture: 05. 02. 2021  
 Liste de prix: Public Pricelist (CHF)  
 Date de fin:

Factures récurrentes: Other Information

Article	Description	Quantité	Unité de Mesure	Prix automatique?	Prix Unitaire	Sous-total	Date de début	Date de fin	Date de la prochaine facture	Date de dernière facture
Cotisation	Cotisation Période couverte : du #START# au #END#	1.00	Unit(s)	<input type="checkbox"/>	100.00	100.00	05. 02. 2021		05. 02. 2021	

On a modifié au 01/03/2021 :

## Cotisation Annuelle Démo

Actif 0 Factures

Client: Démo Cotisation  
 Mode de paiement:   
 Bail:   
 Payment Terms:   
 Responsable: Administrator  
 Modèle de contrat: Modèle Cotisations  
 Fiscal Position:

Journal: Customer Invoices (CHF)  
 Date de la prochaine facture: 01. 03. 2021  
 Liste de prix: Public Pricelist (CHF)  
 Date de fin:

Factures récurrentes: Other Information

Article	Description	Quantité	Unité de Mesure	Prix automatique?	Prix Unitaire	Sous-total	Date de début	Date de fin	Date de la prochaine facture	Date de dernière facture
Cotisation	Cotisation Période couverte : du #START# au #END#	1.00	Unit(s)	<input type="checkbox"/>	100.00	100.00	05. 02. 2021		01. 03. 2021	

Revision #4

Created 16 March 2021 10:16:20 by Admin

Updated 9 June 2021 14:12:41 by Catherine Lembrée