

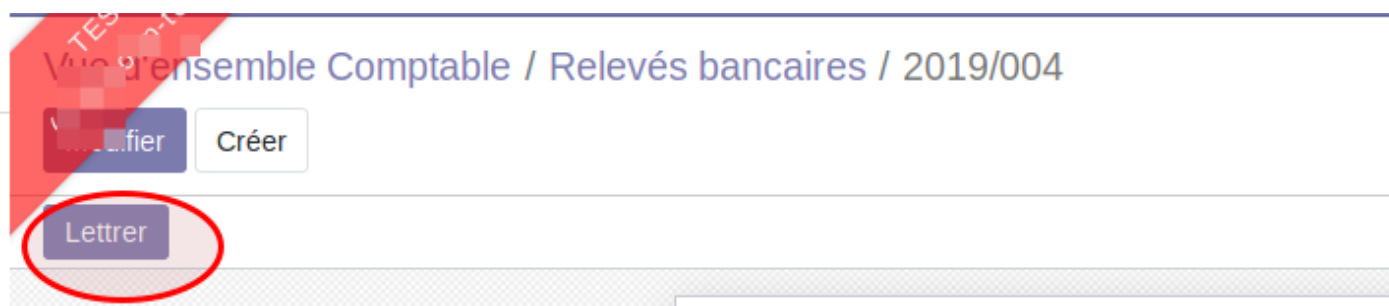
Letttrer les paiements

Pour chaque entrée/sortie sur le compte bancaire, il faudra faire un “matching” (aussi appelé “lettrage” ou “réconciliation”) avec une pièce comptable dans Odoo.

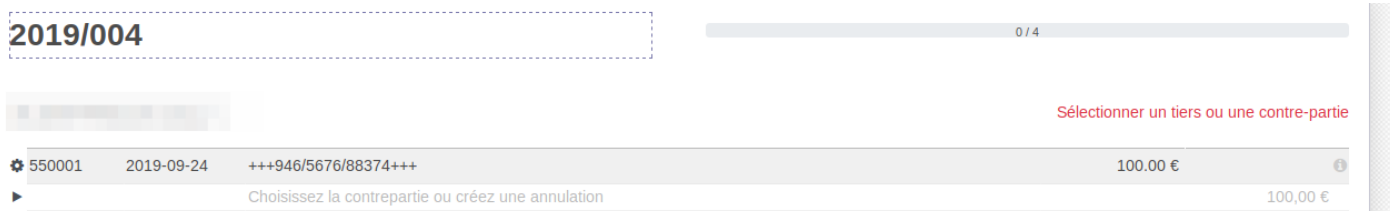
Lettrage manuel

Sur le relevé bancaire,

- Cliquez sur le bouton “Letttrer” en bleu :



Pour chaque transaction, Odoo va indiquer le “partenaire” (client ou fournisseur) correspondant au nom de la personne ou de l’organisation à laquelle la transaction est liée :



Si cette personne n’est pas dans Odoo ou qu’Odoo ne la retrouve pas, le nom apparaîtra en gris clair.

Il faut alors sélectionner la bonne personne ou organisation dans la liste (en cliquant sur la petite flèche à droite du nom).

- Vous pouvez aussi créer le partenaire si c’est quelqu’un qui fera des virements ou à qui vous ferez des virements régulièrement. Ainsi, le suivi des factures et paiements pour cette personne sera possible dans Odoo.
- Vous devez ensuite choisir la contrepartie : Odoo va proposer des factures en attente de paiement liées au partenaire en question, sur base de son nom, de son numéro de compte en banque, du montant du paiement ou de la communication

structurée.

Dans cet exemple, une facture au nom du client “Abonnement” est validée dans le système. Odoo propose donc directement de faire le lettrage entre les deux lignes :

Abonnement					Lettrer
550004	2017-01-03	+++170/1030/00780+++	60.00 €		
400000	2017-04-19	ABO/2017/0005		60.00 €	

Si Odoo ne trouve rien, il indiquera “Choisissez la contrepartie”.

550004	2017-01-03	+++170/1030/00780+++	60.00 €		
		Choisissez la contrepartie		60.00 €	

Un panneau permet de sélectionner le compte de la contrepartie et le compte de taxe :

550004	2017-01-03	+++170/1030/00780+++	60.00 €		
		Choisissez la contrepartie		60.00 €	

Compte

Taxe

Compte analytique

Libellé

Montant

+++170/1030/00780+++

60.00

Pour valider votre encodage de compte,

- Tapez “Enter” au clavier.

Cela affichera une ligne correspondante en-dessous de la première ligne de transaction.

Si vous voulez effacer cette contrepartie, cliquez sur la petite croix sur la gauche :

Abonnement					Lettrer
550004	2017-01-03	+++170/1030/00780+++	60.00 €		
✕ 700000		+++170/1030/00780+++		60.00 €	

Compte

Taxe

Compte analytique

700000 Ventes en Belgique (marcha

Libellé

Montant

+++170/1030/00780+++

60.00

Nouvelle opération

- Quand la contrepartie est correcte, cliquez sur le bouton “Lettrer” et passez à la transaction suivante.

Abonnement					Lettrer
550004	2017-01-03	+++170/1030/00780+++	60.00 €		
✕ 700000		+++170/1030/00780+++		60.00 €	

Dans ce cas, le montant payé par le client a été mis sur le compte 4000 clients, sans être associé avec une facture (pas de référence de lettrage entre l'écriture du compte 4000 liée au paiement et l'écriture du compte 4000 qui a été créée lors de la validation de la facture et qui a enregistré une dette de la part du client).

Factures clients / FAC/202001/3426

Modifier

Créer

Imprimer

Action

3 / 4

Envoyer par email

Imprimer la facture

Enregistrer un paiement

Ajouter un avoir

Annuler la facture

Brouillon

Ouvertes

Payé

Vous avez **paiements en circulation** pour ce client. Vous pouvez les allouer pour marquer cette facture comme payée.

FAC/202001/3426

Client

Carine F

Adresse de livraison

Carin

Conditions de règlement

Paiement immédiat

Date de facturation

20/04/2020

Date d'échéance

21/04/2020

BBA Structured Communication

+++898/8655/91277+++

Vendeur

Commande - Cycle en Terre

Liste de prix

Particuliers

Equipe commerciale

Lignes de factures

Autres informations

Relances Clients

▼ Article	Section	Description	Libellé	Poids des semences	Weight Unit	Compte	Quantité	Unité de mesure	Prix unitaire	Taxes	Total
[276a] Melon Petit Gris de Rennes (Petite portion)		[276a] Melon Petit Gris de Rennes (Petite portion)	Bio	25,00	Graine(s)	700100 VENTES SEMENCES (sachets jardiniers)	1,000	Unité(s)	2,78	6%	2.95 €
[243a] Pourpier Doré (Petite portion)		[243a] Pourpier Doré (Petite portion)	Bio	0,50	g	700100 VENTES SEMENCES (sachets jardiniers)	1,000	Unité(s)	2,78	6%	2.95 €
[242a] Oignon Rouge de Huy (Petite portion)		[242a] Oignon Rouge de Huy	Bio	0,70	g	701000 Ventes en Belgique (produits finis)	1,000	Unité(s)	2,78	6%	2.95 €
[213a] Chou Rave Superschmelz		[213a] Chou Rave Superschmelz (Petite portion)	Bio	0,30	g	700100 VENTES SEMENCES	1,000	Unité(s)	3,25	6%	3.45 €

cyclesterre

Écritures comptables

Compte: 400000 CLIENTS x Partenaire x Recherche...

Filtres Regroupé par Favoris

	DATE DE L'ÉCRITURE	DÉBITEUR	CREDITEUR	MONTANT DÉBITEUR	MONTANT CREDITEUR
Ventes				93,43	93,43
Documents					
Données de base					
Achats				104,05	104,05
se (2)				38,95	38,95
Données de base				35,99	35,99
Conseiller				32,60	32,60
Ecritures comptables				31,91	31,91
Ecritures comptables				166,63	166,63
Pièces comptables					
Actions					
Relances Clients					
Lancer le calcul des rappels					
Lignes de relance					
Effectuer les suivis manuels					
Rapports					
Déclarations Belges					
Gestion					
Rapports PDF					
OCA accounting reports					
MIS Reporting					
Configuration					
Configuration					
Comptabilité					
Gestion					
Paiements				44,84	44,84

Letttrer un relevé avec plusieurs paiements

Dans certains cas, on n'a pas le détail des paiements correspondant à un relevé bancaire (ou une ligne d'un relevé), par exemple pour un relevé de ses paiements visa à un fournisseur. Il faut donc réconcilier le montant total avec les différentes factures.

Pour cela, après avoir sélectionné une première facture, il faut supprimer le nom du contact associé dans le champ en haut à gauche, afin de pouvoir chercher les factures d'autres contacts :



Il ne sera possible de lettrier le relevé que lorsque la somme des factures sera égale au montant du relevé bancaire. En laissant le nom du contact dans le cadre, le solde qui n'est pas réconcilié avec les éléments sélectionnés sera attribué à ce fournisseur comme balance ouverte.

Dans le cas où le montant du relevé inclut les frais du service de paiement ([comme pour Mollie](#)), il est possible de créer manuellement une écriture comptable ad-hoc attribuant le solde à ces frais. Il est alors possible de valider le lettrage.

Il est déconseillé d'encoder manuellement les paiements de factures fournisseurs depuis les factures elles-mêmes en cliquant "enregistrer un paiement". Dans ce cas, les factures liées aux paiements sont directement marquées "payées", avec génération d'écritures comptables à la clé. Les factures ne sont plus disponibles pour le lettrage, et il faut lettrier les paiements associés. C'est une pratique normalement bien gérée par Odoo, mais potentiellement source de confusion pour les comptables et les utilisateurs.

Génération des écritures comptables

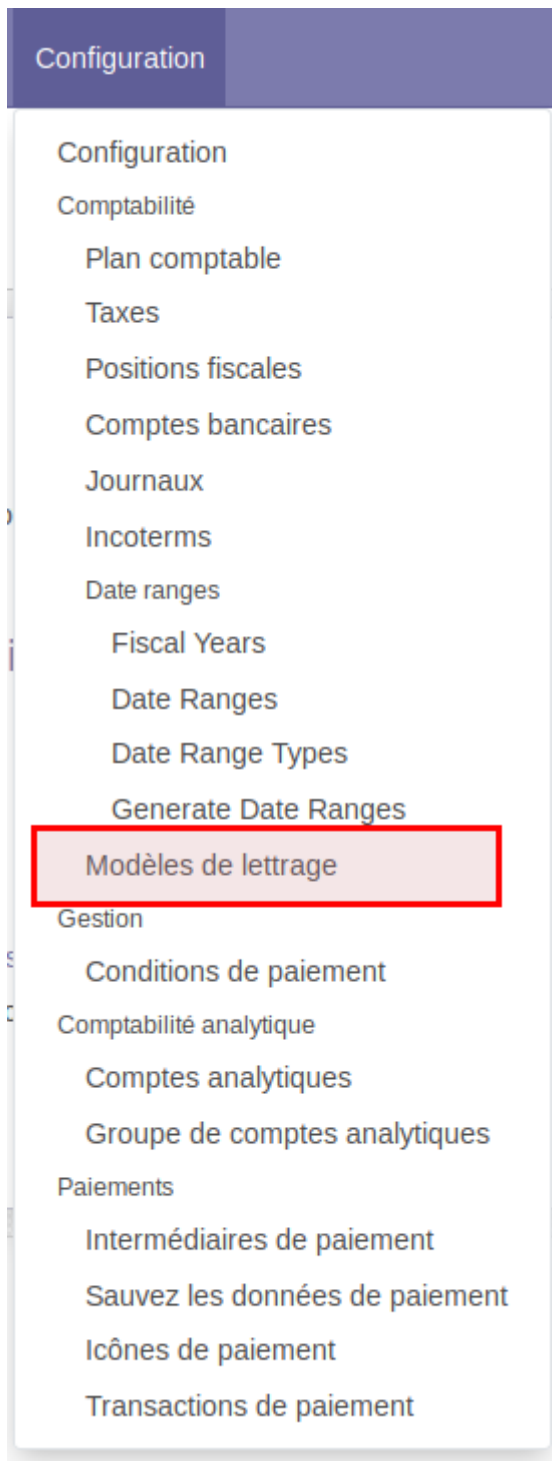
Letttrer un paiement, même avec une balance ouverte, va générer de nouvelles écritures comptables (écriture sur le compte de banque 55xxxx et sur le compte choisi dans le lettrage, typiquement un compte 400xxx pour les clients).

Modèle de lettrage

Si certains lettrages se font directement sur des comptes généraux sans passer par des pièces comptables (compte courant TVA, ...), vous pouvez configurer des modèles de lettrage de manière à ce qu'en 1 clic, le bon compte soit sélectionné.

Pour ce faire,

- Allez dans **Facturation** < *Configuration* < "Comptabilité" < Modèle de lettrage



- Cliquez sur "Créer"
- Paramétrez vos modèles de lettrage en fonction de vos besoins

Updated 14 March 2024 08:59:17 by Victor