

# Configurations de l'application Feuilles de temps

- [Gestion des droits de l'application Feuilles de temps](#)
- [Permettre d'encoder le temps avec un début et une fin](#)
- [Création automatique des feuilles de temps périodiques](#)
- [Pré remplir les feuilles de temps périodiques avec un projet](#)

# Gestion des droits de l'application Feuilles de temps

Dans la [configuration des droits d'accès](#) pour les utilisateurs, vous avez le choix dans l'application Feuilles de temps de disposer du statut "Gestionnaire" ou "utilisateur".

L'employé qui n'a pas de droits définis sur l'application congé n'aura pas accès à l'application.

## Utilisateur

Le groupe de droit utilisateur donne accès au [menu Feuille de présence](#).

Ce groupe de droit permet la création, suppression et modification de feuille de temps sur les tâches liées à un projet existant. L'utilisateur ne peut pas créer ni de projets ni de tâches.

## Gestionnaire

L'utilisateur ajouté au groupe de droit gestionnaire aura les mêmes droit que le fonctionnaire ainsi que la possibilité de voir tous les menus.

Ce groupe de droit ne permet pas la création ni la modification des projets. Pour cela, il faut avoir le [droit gestionnaire](#) de l'application projet.

Pour plus d'information sur les droits d'accès, cliquez [ici](#).

# Permettre d'encoder le temps avec un début et une fin

Par défaut, l'encodage des feuilles de temps se fait en unité de temps (heures/minutes).

Le module `hr_timesheet_activity_begin_end` permet de rajouter sur les feuilles de temps et les feuilles de temps périodique un champs de début et de fin.

## Chris Hemsworth

Période des feuilles de temps | 21/02/2022 au 27/02/2022

Résumé | Détails

Date	Projet	Tâche	Description	Heure de début	Heure de fin	Heures
24/02/2022	Gros projet	Grosse tâche	test	00:00	00:00	00:10

  

Mes feuilles de temps

Créer Import

Recherche...

Filtres Regrouper par Favoris

Date	Description	Projet	Tâche	Heure de début	Heure de fin
24/02/2022	test	Gros projet	Grosse tâche	00:00	00:00
09/02/2022	Impayé (3/3)	Internal Project	Leaves	00:00	00:00
08/02/2022	Impayé (2/3)	Internal Project	Leaves	00:00	00:00
07/02/2022	Impayé (1/3)	Internal Project	Leaves	00:00	00:00
24/01/2022	Arrêts maladie (1/1)	Internal Project	Leaves	00:00	00:00

La durée se met alors automatiquement.

# Création automatique des feuilles de temps périodiques

Le module `hr_timesheet_auto_creation` permet, via une action automatique, de générer les feuilles de temps périodiques.

Pour configurer cette action automatique, il faut s'assurer que les [fuseaux horaires](#) sont correctement définis pour l'utilisateur Système et que vous êtes en [mode développeur](#).

Allez ensuite dans la configuration générale < technique < action planifiée

tion    Tableau de bord    Utilisateurs    Traductions    Paramètres Généraux    Opérations en lot    **Technique**

### 25 Applications installées

Parcourir les applications

Applications    Achats intégrés    Magasin de thèmes

### Traductions

Documents dans la langue de votre partenaire ou configurez une langue pour vos utilisateurs

Charger une traduction

#### Inviter de nouveaux utilisateurs

Entrez les adresses e-mail

l.lagasse@provelo.com

- Actions de la fenêtre
- Actions-serveur
- Assistants de configuration
- Rapports
- Paramètres par défaut de l'utilisateur
- Interface utilisateur
- Éléments de Menu
- Vues
- Vues personnalisées
- Filtres personnalisés
- Visites
- Structure de la base de données
- Modèles
- Champs**
- Contraintes du Modèle
- Relations ManyToMany
- Pièces jointes
- Historisation
- Précision décimale
- Automatisation
- Actions automatisées
- Actions planifiées**
- Calendrier
- Types de rendez-vous
- Alarme
- Rapports
- Format de papier
- Rapports
- Séquences & identifiants
- Identifiants Externes
- Séquences
- Paramètres
- Paramètres systèmes
- Propriétés de la société

Ouvrez l'action "My current TMS".

### My current TMS

Modèle de base

Feuille de présence

Disponible sur le site web

Utilisateur

System

Exécuter tous les

1Semaines

Prochaine date

10/01/2022 06:00:00

d'exécution

Nombre d'appels

-1

Priorité

5

Recommencer les

manqués

Code Python

Aide

```
model.create_employee_timesheet()
```

Désactivé

Modifiez l'heure (date de la prochaine exécution) ou la fréquence (numéro d'intervalle et unité d'intervalle).

# Pré remplir les feuilles de temps périodiques avec un projet

Le module hr\_timesheet\_sheet\_prefill permet de définir sur la fiche employé le projet principal sur lequel cet employé travaille.



The screenshot shows a user interface for an employee named 'Titien'. At the top left is a placeholder profile picture. Below it are four tabs: 'Informations professionnelles', 'Feuille de présence', 'Informations personnelles', and 'Paramètres RH'. The 'Feuille de présence' tab is active, indicated by a black arrow. Below the tabs is a section titled 'Default Projects' with a sub-label 'Projets'. A single project, 'Gros projet', is listed in a rounded rectangular button, with a black arrow pointing to it.

Lors de la création d'une feuille de temps périodique, le module ajoute pour la période des lignes analytiques liées au projet par défaut défini précédemment.

