

Gestion des droits de l'application Feuilles de temps

Dans la [configuration des droits d'accès](#) pour les utilisateurs, vous avez le choix dans l'application Feuilles de temps de disposer du statut "Gestionnaire" ou "utilisateur".

L'employé qui n'a pas de droits définis sur l'application congé n'aura pas accès à l'application.

Utilisateur

Le groupe de droit utilisateur donne accès au [menu Feuille de présence](#).

Ce groupe de droit permet la création, suppression et modification de feuille de temps sur les tâches liées à un projet existant. L'utilisateur ne peut pas créer ni de projets ni de tâches.

Gestionnaire

L'utilisateur ajouté au groupe de droit gestionnaire aura les mêmes droit que le fonctionnaire ainsi que la possibilité de voir tous les menus.

Ce groupe de droit ne permet pas la création ni la modification des projets. Pour cela, il faut avoir le [droit gestionnaire](#) de l'application projet.

Pour plus d'information sur les droits d'accès, cliquez [ici](#).

Revision #3

Created 24 February 2022 14:34:18 by Catherine Lembrée

Updated 24 February 2022 14:46:52 by Catherine Lembrée