

Valider les feuilles de temps périodiques

Le module [hr_timesheet_sheet](#) permet un système de validation des encodages.

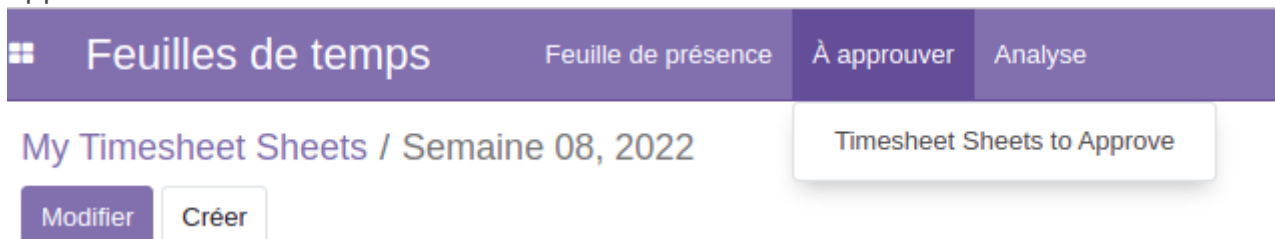
Les feuilles de temps périodiques créées ont un statut.

- ouvertes - quand elles sont sauvegardée. A ce stade elle peuvent encore être modifiées.
- en attente d'approbation - quand l'employé clique sur le bouton "soumettre au responsable".
- confirmée par responsable - quand le responsable valide.

Une fois confirmée, la feuille de temps peut-être remise en brouillon.



Les feuilles de temps périodiques en attente d'approbation se retrouvent dans le menu A approuver.



Revision #3

Created 24 February 2022 15:12:22 by Catherine Lembrée

Updated 24 February 2022 15:28:49 by Catherine Lembrée