

Configuration de l'application Gestion des shifts

- [Gestion automatique des feuilles de présence](#)
- [Envoi d'emails automatisés](#)
- [Configuration des feuilles de présence](#)
- [Configuration générale de la gestion des shifts](#)

Gestion automatique des feuilles de présence

Création automatique des feuilles de présence

Il est possible d'automatiser la création des feuilles de présence.

- Allez dans le Menu **Configuration** < *Technique* < "Automatisation" < Actions planifiées.

The screenshot displays the 'Configuration' menu of a software application. The main menu is on the left, with 'Configuration' highlighted. The 'Configuration' menu is open, showing a list of options. The 'Technique' option is selected, and its sub-menu is displayed on the right. The sub-menu includes options like 'Rapports', 'Actions de l'interface', 'Actions-serveur', 'Assistants de configuration', 'Paramètres par défaut de l'utilisateur', 'Interface utilisateur', 'Éléments de Menu', 'Vues', 'Vues personnalisées', 'Filtres personnalisés', 'Visites', 'Structure de la base de données', 'Modèles', 'Champs', 'Contraintes du Modèle', 'Relations ManyToMany', 'Pièces jointes', 'Historisation', 'Précision décimale', 'Automatisation', 'Actions planifiées', 'Analyse', 'Format de papier', 'Rapports', 'Séquences & identifiants', 'Identifiants Externes', 'Séquences', 'Paramètres', 'Paramètres systèmes', 'Propriétés de la société', 'Sécurité', 'Règles sur les enregistrements', and 'Droits d'accès'. A red arrow points to the 'Actions planifiées' option in the 'Automatisation' section of the sub-menu.

Configuration (outillage-test)

Sauvegarder Annuler

Configuration

Tableau de bord Utilisateurs et sociétés Traductions Paramètres Généraux Édition en lot **Technique**

Documents commerciaux

Format
Sélectionnez le format des documents imprimés

Format A4

Modèle de
Choisissez

Modèle

→ Changez
Prévisualiser

Messages

Activités
Configurez vos types d'activités

→ Types d'activités

Utilisateurs

☒ **Email Digest**
Ajoutez des nouveaux utilisateurs comme destinataire d'un email périodique comprenant des mesures clés

Email Digest Digest Hebdomadaire

→ Configurez les Emails Digest

Compte client
Permettre à vos clients de se connecter pour consulter leurs documents

☒ Sur invitation
☐ Inscription gratuite

☐ **Serveur de**
Utilisez votre

☐ **Droits d'accès**
Définissez les droits d'accès pour les utilisateurs

☒ **Réinitialiser**
Permettre la réinitialisation de la connexion

Configuration

Rapports
Actions de l'interface
Actions-serveur
Assistants de configuration
Paramètres par défaut de l'utilisateur
Interface utilisateur
Éléments de Menu
Vues
Vues personnalisées
Filtres personnalisés
Visites
Structure de la base de données
Modèles
Champs
Contraintes du Modèle
Relations ManyToMany
Pièces jointes
Historisation
Précision décimale
Automatisation
Actions planifiées
Analyse
Format de papier
Rapports
Séquences & identifiants
Identifiants Externes
Séquences
Paramètres
Paramètres systèmes
Propriétés de la société
Sécurité
Règles sur les enregistrements
Droits d'accès

- Activez la tâche "Generate Attendance Sheet" si ce n'est pas déjà le cas.

Actions planifiées

Tous x Recherche...

Filtres Regrouper par Favoris

1-17 / 17

	Priorité	Nom de l'action	Prochaine date d'exécution	Intervalle	Unité de l'intervalle	Nombre d'appels	Actif
<input type="checkbox"/>	5	Approvisionnement : lancer le planificateur	27/03/2020 07:27:02	1 Jours	1 Jours	-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Base : données internes sur l'aspiration automatique	27/03/2020 12:41:47	1 Jours	1 Jours	-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Check for non-validated sheets	24/02/2020 01:00:10	1 Jours	1 Jours	-1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Comptabilité; Annulation d'écritures	27/03/2020 13:00:01	1 Jours	1 Jours	-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Compute Shift Counter	24/02/2020 19:04:34	4 Heures	4 Heures	-1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Digest d'Emails	27/03/2020 12:59:49	1 Jours	1 Jours	-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	E-mail : gestionnaire de file d'attente d'e-mails	26/03/2020 19:41:41	6 Minutes	6 Minutes	-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	E-mail : service fetchmail	24/02/2020 11:59:44	5 Minutes	5 Minutes	-1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Generate Attendance Sheets	26/03/2020 19:40:34	4 Minutes	4 Minutes	-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Generate Next Planning	24/02/2020 19:04:34	1 Semaines	1 Semaines	-1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.000	Mail: Notifier les modérateurs du channel	27/03/2020 12:59:41	1 Jours	1 Jours	-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Post process oavment transactions	26/03/2020 19:40:05	10 Minutes	10 Minutes	-1	<input checked="" type="checkbox"/>

Generate Attendance Sheets

Modèle: Feuille de présence

Utilisateur de l'outil de planification: OdooBot

Exécuter tous les: 4Minutes

Prochaine date d'exécution: 24/02/2020 19:04:34

Nombre d'appels: -1

Priorité: 5

Recommencer les manqués: ☐

Action à effectuer: Disponible sur le site web

Exécuter le code Python: ☐

Code Python: [Aide](#)

```
model._generate_attendance_sheet()
```

Actif

Vérification de la validation des feuilles de présence

- Activez la tâche "Check for non-validated sheets" si vous désirez [recevoir un email](#) chaque jour lorsqu'une feuille de présence n'a pas été validée la veille.

Actions planifiées

Tous x Recherche...

Filtres Regrouper par Favoris

1-17 / 17

	Priorité	Nom de l'action	Prochaine date d'exécution	Intervalle	Unité de l'intervalle	Nombre d'appels	Actif
<input type="checkbox"/>	5	Approvisionnement : lancer le planificateur	27/03/2020 07:27:02	1 Jours	1 Jours	-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Base : données internes sur l'aspiration automatique	27/03/2020 12:41:47	1 Jours	1 Jours	-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Check for non-validated sheets	24/02/2020 01:00:10	1 Jours	1 Jours	-1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Comptabilité; Annulation d'écritures	27/03/2020 13:00:01	1 Jours	1 Jours	-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Compute Shift Counter	24/02/2020 19:04:34	4 Heures	4 Heures	-1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Digest d'Emails	27/03/2020 12:59:49	1 Jours	1 Jours	-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	E-mail : gestionnaire de file d'attente d'e-mails	26/03/2020 19:41:41	6 Minutes	6 Minutes	-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	E-mail : service fetchmail	24/02/2020 11:59:44	5 Minutes	5 Minutes	-1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Generate Attendance Sheets	26/03/2020 19:40:34	4 Minutes	4 Minutes	-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Generate Next Planning	24/02/2020 19:04:34	1 Semaines	1 Semaines	-1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.000	Mail: Notifier les modérateurs du channel	27/03/2020 12:59:41	1 Jours	1 Jours	-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Post process oavment transactions	26/03/2020 19:40:05	10 Minutes	10 Minutes	-1	<input checked="" type="checkbox"/>

Envoi d'emails automatisés

Rappel pour venir aux shifts

Vous avez la possibilité d'envoyer un email à destination de tous les travailleur·euses (volants et réguliers) inscrits, en activant l'action automatique "Shift Summary".

Configuration < Technique < "Automatisation" < Actions planifiées

The screenshot shows the 'Configuration' interface with the 'Technique' tab selected. The 'Actions planifiées' section is active, displaying a list of scheduled actions. A red arrow points to the 'Send weekly shift summary' action. The right sidebar shows the 'Automatisation' menu with 'Actions planifiées' highlighted.

<input type="checkbox"/>	5 Événement : planificateur d'e-mail	15/03/2021 12:00:44
<input type="checkbox"/>	5 Vider les rapports temporaires	15/03/2021 14:19:33
<input type="checkbox"/>	5 Update Cooperatoor status base on the date	15/03/2021 16:04:54
<input type="checkbox"/>	5 Stock Coverage - Update Article Sales Statistics	15/03/2021 20:25:34
<input type="checkbox"/>	5 Send weekly shift summary	14/03/2021 16:04:54
<input type="checkbox"/>	5 Règle d'action de base : vérification et exécution	24/08/2020 18:06:26
<input type="checkbox"/>	5 Projet : envoyer l'évaluation	15/03/2021 11:39:29
<input type="checkbox"/>	5 Opérations de paiement post-traitement	15/03/2021 11:39:06
<input type="checkbox"/>	1.000 Mail: Notifier les modérateurs du channel	16/03/2021 08:10:37
<input type="checkbox"/>	5 Generate Next Planning	18/03/2021 16:04:54
<input type="checkbox"/>	5 E-mail : service fetchmail	18/08/2020 09:10:40
<input type="checkbox"/>	5 E-mail : gestionnaire de file d'attente d'e-mails	15/03/2021 12:10:37
<input type="checkbox"/>	5 E-mails récapitulatifs	16/03/2021 10:54:36
<input type="checkbox"/>	5 Cumul d'Accumulation de Congé: Modifie le nombre de congés	15/03/2021 11:46:49

Il faut définir les paramètres suivants :

- Exécuter tous les X Jours : choisir tous les jours, tous les 7 jours, ou ce qui vous convient,
- Prochaine date d'exécution : choisir le jour et l'heure de la prochaine exécution dans le futur. Elle sera la référence pour l'exécution des prochaines fois.
- Code Python : (notice=1, period=7). Il est possible de modifier ces 2 paramètres.
 - notice : permet de définir le premier jour de shifts à envoyer par mail par rapport à "aujourd'hui" (aujourd'hui étant le jour d'envoi du mail).

- period : cela permet de changer le nombre de jours couverts par le mail de rappel.

Mail rappel shift

Désactivé

Modèle

Discussion par courriel

Disponible sur le site web

☐

Utilisateur de l'outil de planification

OdooBot

Exécuter tous les

7 Jours

Prochaine date d'exécution

18/07/2021 06:12:49

Nombre d'appels

-1

Priorité

5

Recommencer les manqués

☒

Code Python

Aide

```
model._cron_send_weekly_emails(notice=1, period=7)
```

- Par défaut, les paramètres sont : notice=1, period=7.

Exemples :

- Pour un envoi par semaine le dimanche soir, l'envoi informe les travailleurs inscrits du lundi au dimanche suivant :
 - Exécuter tous les 7 jours
 - notice = 1
 - period = 7
- Pour un envoi tous les jours, l'envoi informe les travailleurs inscrits le lendemain du jour d'envoi :
 - Exécuter tous les 1 jours
 - notice = 1
 - period = 1
- Pour un envoi tous les jours, l'envoi informe les travailleurs inscrits dans 3 jours :
 - Exécuter tous les 1 jour
 - notice = 3
 - period = 1

Feuille de présence non validée

- Activez la tâche "Check for non-validated sheets" si vous désirez recevoir un email chaque jour lorsqu'une feuille de présence n'a pas été validée la veille.

Le [modèle d'email](#) est "Non-validated sheet".

Absence

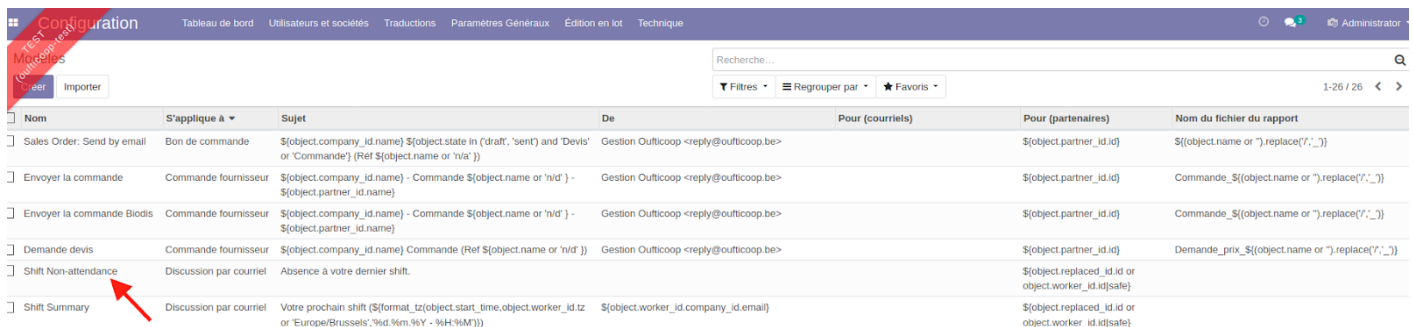
La feuille est validée et le·la travailleur·euse était absent·e. Le **modèle d'email** est "Shift Non-attendance".

Lorsque la fiche est validée, cela envoie un e-mail aux travailleur·se·s qui n'étaient pas présent·e·s afin de les prévenir du nombre de compensations reçues, de leur statut et du nombre de shifts à rattraper. Si c'est le remplaçant qui est absent (c'est lui qui recevra la pénalité), c'est lui qui reçoit l'email.

Un CRON journalier permet d'indiquer au bureau des membres si des fiches n'ont pas été validées durant la journée. Celui-ci est déclenché à une heure du matin (UTC).

L'email du bureau des membres doit être renseigné sur le modèle d'email.

- Allez dans le menu **Configuration** < *Technique* < "Courriel" < Modèles.
- Ouvrez le template "Shift non attendance".



Configuration						
Tableau de bord Utilisateurs et sociétés Traductions Paramètres Généraux Édition en lot Technique						
Recherche...						
Filtres Regrouper par Favoris						
1-26 / 26						
Nom	S'applique à	Sujet	De	Pour (courriels)	Pour (partenaires)	Nom du fichier du rapport
Sales Order: Send by email	Bon de commande	\$(object.company_id.name) \$(object.state in ('draft', 'sent') and 'Devis' or 'Commande') (Ref \$(object.name or 'n/a'))	Gestion Outicoop <reply@outicoop.be>		\$(object.partner_id.id)	\$(object.name or '').replace(' ', '_')
Envoyer la commande	Commande fournisseur	\$(object.company_id.name) - Commande \$(object.name or 'n/a') - \$(object.partner_id.name)	Gestion Outicoop <reply@outicoop.be>		\$(object.partner_id.id)	Commande_\$(object.name or '').replace(' ', '_')
Envoyer la commande Biodis	Commande fournisseur	\$(object.company_id.name) - Commande \$(object.name or 'n/a') - \$(object.partner_id.name)	Gestion Outicoop <reply@outicoop.be>		\$(object.partner_id.id)	Commande_\$(object.name or '').replace(' ', '_')
Demande devis	Commande fournisseur	\$(object.company_id.name) Commande (Ref \$(object.name or 'n/a'))	Gestion Outicoop <reply@outicoop.be>		\$(object.partner_id.id)	Demande_prix_\$(object.name or '').replace(' ', '_')
Shift Non-attendance	Discussion par courriel	Absence à votre dernier shift.			\$(object.replaced_id.id or object.worker_id.id safe)	
Shift Summary	Discussion par courriel	Votre prochain shift \$(format_tz(object.start_time, object.worker_id.tz or 'Europe/Brussels', '%d.%m.%Y - %H:%M'))	\$(object.worker_id.company_id.email)		\$(object.replaced_id.id or object.worker_id.id safe)	

- Remplissez le champ **De** du modèle d'email **"Shift Non-attendance"** avec l'adresse du bureau des membres, afin que les membres reçoivent un email lorsqu'ils ne se présentent pas à un shift et que la feuille de présence est validée
- Remplissez les champs **De** et **Pour** du modèle d'email **"Shift Non-attendance"** avec l'adresse du bureau des membres si vous désirez recevoir un email chaque jour lorsqu'une feuille de présence n'a pas été validé la veille.

Nom

Shift Non-attendance

+ Ajouter
Action conte...

🔍 Prévisualiser

S'applique à

Discussion par courriel



Contenu

Configuration de courriels

Paramètres avancés

Générateur de placeholder dynamique

De

Surcharger l'adresse de l'expéditeur

Destinataires par défaut

☐

Pour (courriels)

Adresses des destinataires, séparées par des virgules

Pour (partenaires)

\$(object.replaced_id.id or object.worker_id.id[safe])

Copie à (CC)

Adresses des destinataires en copie, séparées par des virgules

Répondre à

Adresse de réponse privilégiée

Signature de l'auteur
(seulement
publipostage)

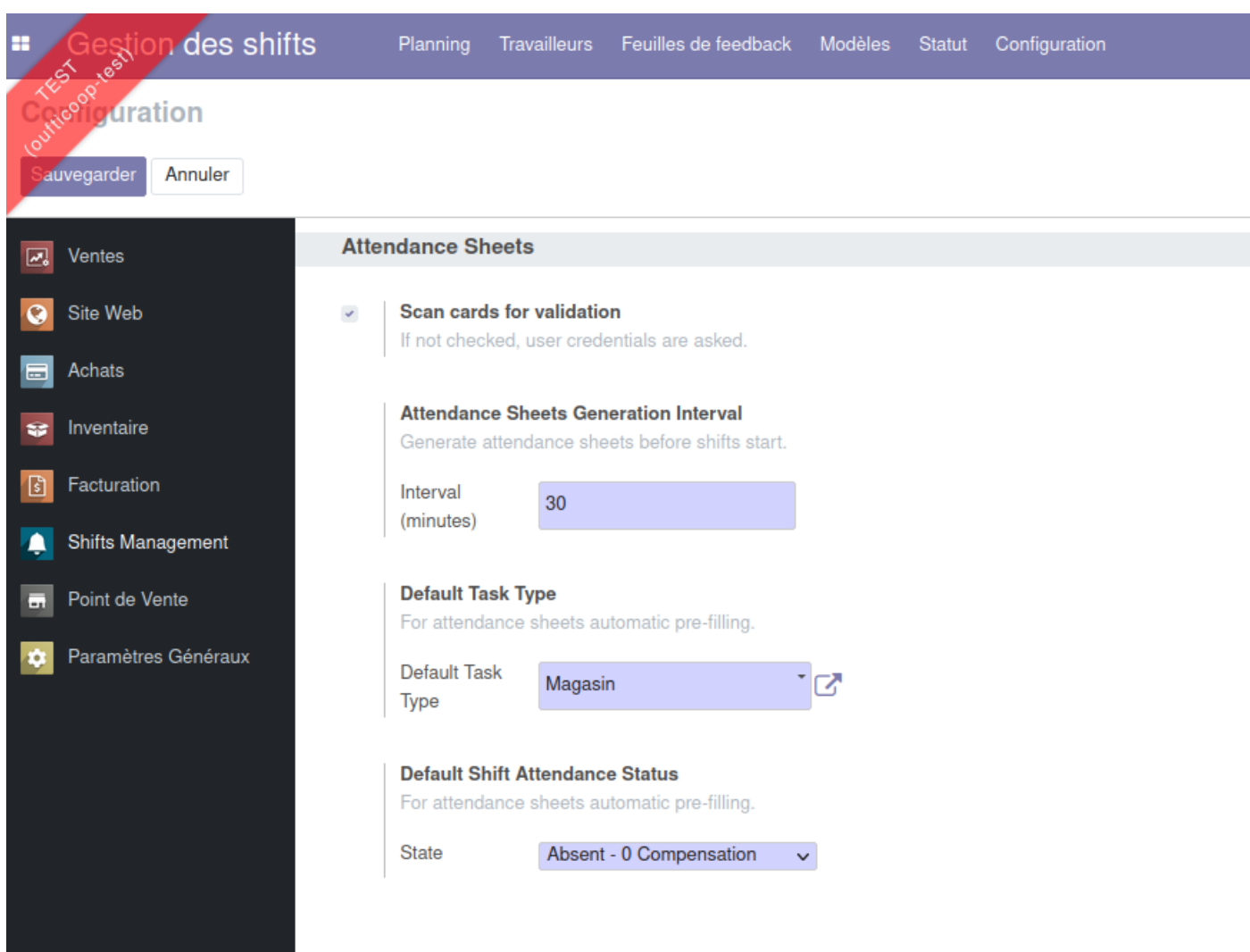
☐

Date d'envoi planifiée

Configuration des feuilles de présence

Le module *beesdoo_attendance_shift* ajoute 3 paramètres généraux listés ci-dessous. Pour y accéder ;

- Allez soit dans le module **Gestion des shifts** < *Configuration* < "Configuration", soit dans le module **Configuration** < *Paramètres généraux*



Gestion des shifts Planning Travailleurs Feuilles de feedback Modèles Statut Configuration

Configuration (outillage-test)

Sauvegarder Annuler

Attendance Sheets

☒ **Scan cards for validation**
If not checked, user credentials are asked.

Attendance Sheets Generation Interval
Generate attendance sheets before shifts start.

Interval (minutes) 30

Default Task Type
For attendance sheets automatic pre-filling.

Default Task Type Magasin

Default Shift Attendance Status
For attendance sheets automatic pre-filling.

State Absent - 0 Compensation

1. Activer la validation par scan de carte

Si vous désirez activer la validation des feuilles de présence par scan, activez l'option correspondante dans les paramètres.

- Allez dans le module **Gestion des shifts** < *Configuration* < "Configuration" et cochez "Scan cards for validation".

Les supers-coopérateurs et membres du groupe "Attendance Sheet - Validation" pourront alors scanner sans avoir à se souvenir de leurs identifiants.

2. Intervalle de temps avant la génération de la feuille de temps

Les fiches de présence sont générées automatiquement avant le début de chaque shift, dès lors que des shifts existent pour un créneau. Les travailleur·euse·s volants ne peuvent dès lors plus s'inscrire sur le site. L'intervalle de génération est réglable dans les paramètres.

S'il n'y a que des shifts vides pour un créneau, une feuille de présence vide sera tout de même créée.

3. Type de tâche par défaut

Le type du shift créé par défaut lorsque les travailleurs ajoutés scannent leur carte est configurable dans les paramètres du module.

4. Statut de présence/absence par défaut

Lors de la génération de la feuille de présence, tous les travailleurs inscrits auront un statut par défaut, qui sera celui configuré à cet endroit.

Ce module possède une dépendance sur les modules ; [beesdoo_base](#), [beesdoo_shift](#), [beesdoo_worker_statuts](#), [mail](#) et [barcode](#)

Configuration générale de la gestion des shifts

Dans le menu Gestion des Shifts, l'onglet Configuration > Paramétrage des Shifts permet d'accéder à la configuration des Shifts.

Dans la rubrique "General settings", on peut déterminer les paramètres suivants :

- **Limit attendance percentage to define underpopulated shift** : C'est le pourcentage-seuil en-dessous duquel un créneau est considéré comme sous-peuplé. S'il est de 20%, tous les créneaux ayant moins de 20% de travailleurs ou travailleuses régulières inscrites seront mis en avant sur le site web et dans les échanges de shift.
- **Minimum number of hours before a shift to unsubscribe** : C'est le nombre d'heures limite avant le début d'un shift pour pouvoir s'en désinscrire. Passée cette durée minimum, il n'est plus possible de se désinscrire via l'espace personnel.
- **Maximum number of shift per day for one cooperator** : C'est le nombre maximum de shifts de la même journée auxquels une personne peut s'inscrire via l'espace personnel.
- **Maximum number of shift per month for one cooperator** : C'est le nombre maximum de shifts auxquels une personne peut s'inscrire en un mois via l'espace personnel. N'est vérifié que lors des demandes d'échange ou de solidarité.
- **Shift period** : C'est la périodicité du planning, c'est-à-dire la durée entre deux shifts réguliers habituels.

The screenshot shows the 'Gestion des Shifts' application interface. The top navigation bar includes 'Planning', 'Travailleur-euse', 'Feuilles de présence', 'Shift exchanges', 'Solidarity', 'Modèles', 'Statut', and 'Configuration'. The 'Configuration' menu is open, showing options like 'Generate missing past attendance sheets', 'Equipe du jour', 'Type de Shift', and 'Paramétrage des shifts'. The 'Paramétrage des shifts' option is highlighted. The 'General settings' page is displayed, showing four configuration sections:

- Limit attendance percentage to define underpopulated shift**: Only shifts with a percentage of workers under this limit will be considered as underpopulated. Percentage (%) is set to 20.
- Minimum number of hours before a shift to unsubscribe**: Workers can unsubscribe from a shift only if the delay before the start is at least this number of hours. Heures is set to 2.
- Maximum number of shifts per day for one cooperator**: This limit is checked on each exchange or solidarity offer. Valeur is set to 2.
- Maximum number of shifts per month for one cooperator**: This limit is checked on each exchange or solidarity offer. Valeur is set to 5.
- Shift period**: Usual number of days between two shifts for regular workers. Jours is set to 28.

En plus de ces configurations, [plusieurs paramètres système sont liés aux shifts](#).