

L'espace personnel pour la gestion des shifts

- [Accéder aux créneaux et shifts sur son espace personnel](#)
- [Afficher la liste des Mangeurs sur l'espace personnel du coopérateur](#)
- [Afficher l'historique de vos achats sur le portail site web](#)
- [Configuration des shifts sur le site web](#)
- [Accepter de partager ses infos en tant que supercoopérateur ou supercoopératrice](#)

Accéder aux créneaux et shifts sur son espace personnel

Le module `shift_portal` ajoute les fonctionnalités liées aux shifts bénévoles sur l'espace personnel.

Visualiser les Shifts et Créneaux sans se connecter

Sur l'interface publique du site web, il est possible de visualiser les créneaux réguliers disponibles (pour les réguliers et régulières), et les prochains shifts libres (pour les volantes et les volants). Il n'est pas nécessaire d'être connecté·e pour voir ces informations.

[Accueil](#)
[Contactez-nous](#)
[Documents](#)
[Shifts volants](#)
[Créneaux réguliers](#)
[Se connecter](#)

Shifts disponibles pour les travailleurs volants

| | Monday 13/06 | Tuesday 14/06 | Wednesday 15/06 | Thursday 16/06 | Friday 17/06 | Saturday 18/06 | Sunday 19/06 |
|---------------------|-----------------|------------------|--------------------|---|---|--------------------------------------|-----------------|
| 08:15 - 11:00 | | | | | | <div>Pain</div> <div>1 spot(s)</div> | |
| 09:00 - 11:45 | | | | <div>Magasin</div> <div>1 spot(s)</div> | <div>Magasin</div> <div>2 spot(s)</div> | | |

Accéder à la gestion de mes shifts sur mon espace personnel

Lorsqu'on est connecté à son espace personnel, on peut accéder aux informations sur le travail dans le sous-menu "Mes Shifts" :

SHIFTS DISPONIBLES

CRÉNEAUX DISPONIBLES

DOCUMENTS

QUI CONTACTER ?

Pol

Mes shifts

Mon compte

My Requests

Déconnexion

BIENVENUE SUR NOTRE INTRANET !

WELKOM OP ONZE INTRANET!

Sur cet écran, on peut voir les informations sur le travail : son régime de travail (régulier, volant, exemption), son statut (à jour, alerte, etc.), les shifts auxquels on est inscrit.

MES SHIFTS

STATUT DU TRAVAILLEUR

Régime de travail : Volant

Status: A jour

Shifts d'avance : 0

Prochaine date de décompte : 2022-07-06

PROCHAINS SHIFTS

Attention ! Pour le moment, les jours fériés ne sont pas pris en compte. Le magasin est fermé et les shifts sont annulés ces jours-là.

15/06/2022 09:30:00 - 12:15

Découpe fromage-Kaas snijden

Unsubscribe

Show next shifts

AVAILABLE SHIFTS

Les shifts en jaune sont ceux où nous avons le plus besoin d'aide. Pour le moment, il n'est pas possible de se désinscrire d'un shift via l'intranet. Si tu ne peux finalement pas venir, envoie un e-mail à membre@bees-coop.be. Merci !

| | Monday 13/06 | Tuesday 14/06 | Wednesday 15/06 | Thursday 16/06 | Friday 17/06 | Saturday 18/06 |
|---------------------|---|---|---|---|-----------------|-------------------|
| 07:00 - 09:45 | <div>Ouverture-Opening</div> <div>5 place(s)</div> <div>Subscribe</div> | <div>Ouverture-Opening</div> <div>6 place(s)</div> <div>Subscribe</div> | <div>Ouverture-Opening</div> <div>5 place(s)</div> <div>Subscribe</div> | <div>Ouverture-Opening</div> <div>4 place(s)</div> <div>Subscribe</div> | | |

AIDE

Explication du statut :

A jour

 : Parfait ! Ton compteur est à jour. Merci beaucoup ! Toi et tes mangeurs, vous pouvez venir faire vos courses.

Alerte

 : Ton compteur est sous zéro. Pas de panique, tu peux toujours venir faire tes courses (ainsi que tes mangeurs si tu en as). Regarde sur la page "Shifts volants" pour les moments où nous avons le plus besoin d'aide.

Si tu restes sous zéro plus de 28 jours, tu seras automatiquement "Suspendu" et tu devras demander un délai de grâce.

Alerte rouge

 : Ton compteur est sous zéro depuis plus de 28 jours. Tu n'as plus le droit de faire tes courses mais tu peux demander à passer en extension, appelée délai de grâce, à l'accueil (1x) puis, si ce premier délai n'était pas suffisant, au Bureau des Membres (plusieurs fois). Pour te remettre à jour, regarde les moments où nous avons besoin d'aide, dans "Shifts volants". Merci !

Pour les volants, s'affichent aussi :

- le nombre de shifts d'avance ou de retard
- la date du prochain décompte
- la prochaine date d'alerte (avant laquelle il faut avoir fait un shift)

ainsi que, si ces options sont activées **dans la configuration** :

- la possibilité de s'inscrire aux shifts
- la possibilité de se désinscrire d'un shift prévu

Pour les réguliers, si cette option est activée **dans la configuration :**

- la possibilité de s'inscrire à un shift de compensation
- la possibilité de se désinscrire d'un shift de compensation

MES SHIFTS

STATUT DU TRAVAILLEUR

Régime de travail : Travailleur régulier

Status: Alerte

Shifts réguliers : -1

En alerte depuis : 2022-05-27

Subscribe to a compensation shift

Les shifts proposés sont ceux qui ne sont pour lesquels il manque des personnes :

| CHOOSE AMONG UNDERPOPULATED SHIFTS | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| Monday 13/06 | Tuesday 14/06 | Wednesday 15/06 | Thursday 16/06 | Friday 17/06 | Saturday 18/06 | Sunday 19/06 |
| 17:00 - 19:45 | | | | Magasin-Winkel Subscribe | Magasin-Winkel Subscribe | |
| 19:30 - 22:15 | | | | | Fermeture- Sluiting Subscribe | |
| Monday 20/06 | Tuesday 21/06 | Wednesday 22/06 | Thursday 23/06 | Friday 24/06 | Saturday 25/06 | Sunday 26/06 |
| 14:30 - 17:15 | Magasin-Winkel Subscribe | | | | Magasin-Winkel Subscribe | |
| 17:00 | | | Nettoyage silos | | | |

Il suffit de cliquer sur le bouton "Subscribe" pour le shift qui nous intéresse.

Un pop up de confirmation s'affiche :

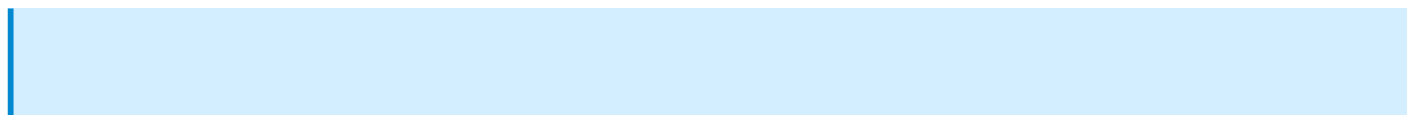


Après confirmation, un message en vert de confirmation est affiché sur la page principale des shifts et le shift de compensation apparaît dans la liste des prochains shifts :



Le bouton "unsubscribe" permet de se désinscrire (uniquement des shifts de compensation).

Configuration de la durée limite pour se désinscrire d'un shift



La durée limite pour se désinscrire avant un shift est configurable dans les paramètres système sous le nommin_hours_to_unsubscribe

The screenshot displays a software configuration interface. At the top, a navigation bar includes the following items: Configuration, Tableau de bord, Utilisateurs, Traductions, Paramètres Généraux, Opérations en lot, and Technique. The 'Technique' item is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a dropdown menu that is open. This menu lists various technical settings, including 'Vues', 'Vues personnalisées', 'Filtres personnalisés', 'Visites', 'Structure de la base de données', 'Modèles', 'Champs', 'Contraintes du Modèle', 'Relations ManyToMany', 'Pièces jointes', 'Historisation', 'Précision décimale', 'Vues SQL', 'Automatisation', 'Actions planifiées', 'Rapports', 'Format de papier', 'Séquences & identifiants', 'Identifiants Externes', 'Séquences', 'Paramètres', 'Paramètres systèmes' (which is also highlighted with a red box), 'Propriétés de la société', and 'UNECE Code Lists'. Another red arrow points from the 'Paramètres systèmes' option in the dropdown menu to a table in the main content area. This table, titled 'Paramètres systèmes', contains two rows: one with a checkbox and the label 'Clé', and another with a checkbox and the label 'min_hours_to_unsubscribe'.

Configuration

Tableau de bord Utilisateurs Traductions Paramètres Généraux Opérations en lot **Technique**

TEST (base-test)

Paramètres systèmes


Créer Importer

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Clé |
| <input type="checkbox"/> | min_hours_to_unsubscribe |

- Vues
- Vues personnalisées
- Filtres personnalisés
- Visites
- Structure de la base de données
- Modèles
- Champs
- Contraintes du Modèle
- Relations ManyToMany
- Pièces jointes
- Historisation
- Précision décimale
- Vues SQL
- Automatisation
- Actions planifiées
- Rapports
- Format de papier
- Rapports
- Séquences & identifiants
- Identifiants Externes
- Séquences
- Paramètres
- Paramètres systèmes**
- Propriétés de la société
- UNECE Code Lists

Afficher la liste des Mangeurs sur l'espace personnel du coopérateur

Lorsqu'un coopérateur se connecte à son espace personnel de votre Odoo, le module *beesdoo_website_eater* vous permet d'afficher sur son profil, la liste des Mangeurs qui lui sont liés.

 catherine@coopiteasy.be

Your Eaters

You have no eaters

Vos données de coopérateur

Vous êtes coopérateur effectif.

Numéro de coopérateur : 2

Date d'entrée dans la coopérative
11/03/2021

Nombre de part(s) : 1

Ce module possède des dépendances sur les modules : *portal*, [beesdoo_base](#), *website*

Afficher l'historique de vos achats sur le portail site web

Le module `portal_pos_order_amount` permet d'afficher plus d'informations pertinentes concernant les ventes sur le portail web.

Ainsi, il permet d'ajouter dans les détails de votre compte, l'historique et le montant total de vos achats sur le portail du site Web

The screenshot displays a web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo "Your logo" and several menu items: "Accueil", "Boutique", "Évènements", "Membres", "Contactez-nous", and "Devenir coopérateur (personne physique)". A user profile dropdown menu is open, showing "Administrator" and options for "Mon compte" (highlighted with a red box) and "Déconnexion".

On the left, under the heading "Vos documents", there is a list of document types with counts in purple circles:

- Devis (2)
- Bon de commandes (2)
- Bons de commande (9)
- Factures (5)
- Vos demandes de libération de capital (2)
- Projets (1)
- Tâches (1)

On the right, under the heading "Vos détails", the user's name "Administrator" is shown. Below it, there is a list of locations with "X" marks: "X", "X", "X X", and "Belgique". A phone icon is followed by "X". An email icon is followed by "admin@example.com".

Below "Your Eaters", it says "You have no eaters".

A red box highlights the "Purchases" section, which shows "You have purchased a total amount of 0 .". Below this, there is a table with two columns: "Year" and "Amount".

At the bottom right, the text "Vos données de coopérateur" is visible.

Ce module nécessite l'installation des modules `portal` et `point_of_sale`

Configuration des shifts sur le site web

Dans le module **Administration du site web**, ouvrir la Configuration dans l'onglet **Configuration**.

Shifts volants

Dans la rubrique "Shifts: Irregular Worker", les options suivantes sont paramétrables :

- **Percentage threshold highlight rule (%)** : Les shifts disponibles sont colorés en jaune s'il y a plus de X% de places libres à ce créneau.
- **Hide rule (%)** : Les shifts disponibles sont cachés s'il y a moins de X% de places libres à ce créneau.

La règle d'affichage dépend du nombre de places sur le shift template (le champ "modèle" sur le shift) et est la suivante :

$$\text{nombre de places libres} \geq \text{nombre de travailleurs du modèle de tâche} \times \text{hide rule} / 100$$

(pour un hide rule de 50%, les shifts d'un créneau de 5 places seront affichés s'il reste 3 places libres ou davantage)

Lorsqu'un shift libre n'est pas associé à un modèle, il s'affichera toujours sur le site web comme disponible.

- **Irregular Enable Sign Up** (coché ou non) : Permet aux volant·es de s'inscrire aux shifts via leur espace personnel.
- **Irregular Enable Unsubscribe** (coché ou non) : Permet aux volant·es de se désinscrire de leurs shifts via leur espace personnel jusqu'à X heures avant le shift. Le nombre d'heures est configurable dans les paramètres de l'application de gestion des Shifts :

General settings

| | |
|---|--|
| <p>Limit attendance percentage to define underpopulated shift Only shifts with a percentage of workers under this limit will be considered as underpopulated</p> <p>Percentage (%) <input type="text" value="20"/></p> | <p>Minimum number of hours before a shift to unsubscribe Workers can unsubscribe from a shift only if the delay before the start is at least this number of hours</p> <p>Heures <input type="text" value="24"/></p> |
| <p>Maximum number of shifts per day for one cooperator This limit is checked on each exchange or solidarity offer</p> <p>Valeur <input type="text" value="4"/></p> | <p>Maximum number of shifts per month for one cooperator This limit is checked on each exchange or solidarity offer</p> <p>Valeur <input type="text" value="5"/></p> |
| <p>Shift period Usual number of days between two shifts for regular workers</p> <p>Jours <input type="text" value="28"/></p> | |

- **Irregular Past Shift Limit** (nombre) : Nombre de shifts passés qui s'affichent dans l'historique personnel des volants dans "My Shift" sur le portail.

Website | Dashboard | Configuration

Settings | Save | Discard

Settings | Websites | Apps | Pages | Redirects | Menus

☐ Websites

☒ **reCaptcha**
Protect your forms using reCaptcha control.

Recaptcha Key Site
Recaptcha Key Secret
[How to get my reCaptcha Key](#)

☒ Display documents on website

☐ **Google Maps**
Use Google Map on your website (Contact Us page, snippets, ...)

☐ **Link Trackers**
Track clicks on UTM links

Shift: Irregular Worker

| | |
|--|---|
| <p>Percentage threshold highlight rule</p> <input type="text" value="30"/> | <p>Hide Rule</p> <input type="text" value="20"/> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> Irregular Enable Sign Up</p> | <p>Irregular Past Shift Limit</p> <input type="text" value="10"/> |

Shift: Regular Worker

| | |
|---|---|
| <p>Regular Past Shift Limit</p> <input type="text" value="10"/> | <p>Regular Next Shift Limit</p> <input type="text" value="13"/> |
| <p>Regular Highlight Rule</p> <input type="text" value="20"/> | |

Shifts réguliers

Dans la rubrique "Shifts: Regular Worker", les options suivantes sont paramétrables :

- **Regular Past Shift Limit** (nombre) : Nombre de shifts passés qui s'affichent dans l'historique personnel des réguliers dans "My Shift" sur le portail.
- **Regular Next Shift Limit** (nombre) : Nombre de shifts futurs qui s'affichent dans l'onglet "My Shift" de l'espace personnel des régulier.
- **Regular Highlight Rule** (pourcentage) : Les créneaux réguliers disponibles sont colorés en jaune s'il y a plus de X% de places libres.

- **Enable Unsubscribe Compensation** (coché ou non) : Permet aux régulier·es de se désinscrire de leurs shifts de compensations via leur espace personnel.

Accepter de partager ses infos en tant que supercoopérateur ou supercoopératrice

Le supercoopérateur ou la supercoopératrice peut choisir de partager ou non ses informations personnelles (numéro de téléphone et adresse email) pour que les membres inscrits à un créneau qu'il gère puissent les contacter directement.

Pour modifier ce paramètre, il faut aller sur son compte dans l'espace personnel : cliquer sur son nom en haut à droite > Mon compte.

La configuration choisie est affichée sur cette page.

The screenshot shows the 'Dein Konto' (Your Account) page in the Food Hub app. The page is divided into two main sections: 'Deine Dokumente' (Your Documents) on the left and 'Dein Konto' (Your Account) on the right. The 'Dein Konto' section includes a 'Bearbeiten' (Edit) button, a 'Modifizieren' (Modify) button, and a toggle switch for 'I do not accept to share my info as Supercoop'. The toggle is currently set to 'I do not accept to share my info as Supercoop'. Below this, there is a section for 'Deine Mitglieder details' (Your Member details) which includes fields for 'Mitgliedernummer' (Member number), 'Eintrittsdatum des Mitglieds' (Date of joining), and 'Anzahl der Anteil' (Number of shares). At the bottom of the page, there is a link for 'Mitgliedschaftsbescheinigung' (Membership certificate).

FOOD HUB

Home Dokumente Verfügbare Schichten Feste Schichten Kontaktiere uns Veranstaltungen

Deine Dokumente

Deine Zahlungsaufforderungen 1

Deine Zahlungsaufforderungen 1

Options

Dein Konto Bearbeiten

Modifizieren les infos

Your Eaters

I do not accept to share my info as Supercoop

Deine Mitglieder details

Du bist aktives Mitglied

Mitgliedernummer:

Eintrittsdatum des Mitglieds

Anzahl der Anteil

Mitgliedschaftsbescheinigung

Pour modifier cette configuration, cliquer sur "Modifier mes informations" en haut à droite.