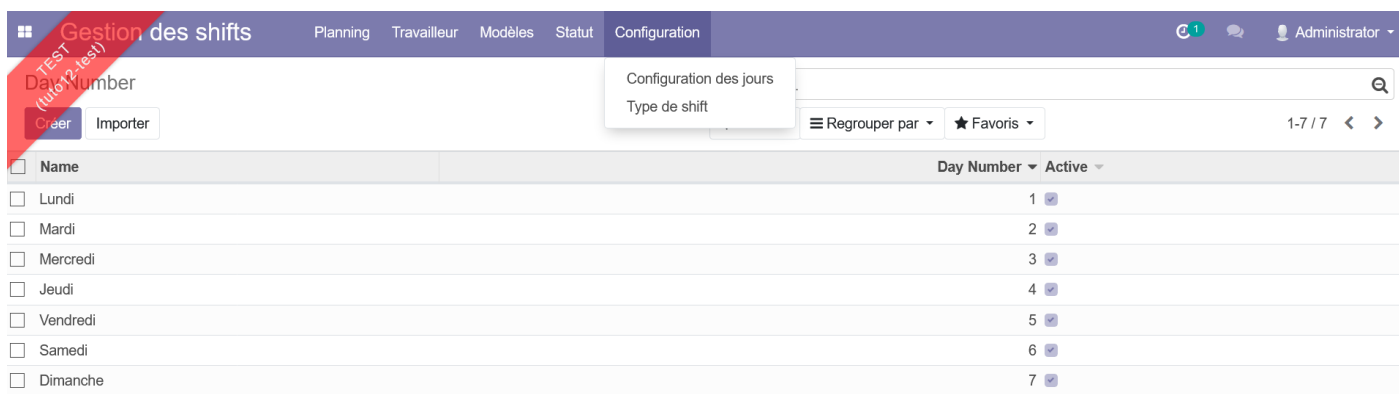


Définir les jours de la semaine et les types de tâches

Définir les jours de la semaine

Gestion des shifts < Configuration > "Shift Day"

- Cliquez sur "Créer" et définissez simplement que le Lundi correspond au premier jour de la semaine, le mardi au deuxième, etc.



<input type="checkbox"/>	Name	Day Number	Active
<input type="checkbox"/>	Lundi	1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mardi	2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mercredi	3	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Jeudi	4	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Vendredi	5	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Samedi	6	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dimanche	7	<input checked="" type="checkbox"/>

Définir les types de tâches

Le type du shift créé par défaut lorsque les travailleur·euse·ss ajoutés scannent leur carte est configurable dans les [paramètres du module](#). C'est à faire une fois en début de configuration du module.

Gestion des shifts < Configuration > "Type de shift"

Cette page vous permet de définir les types de tâches nécessaires.

Shift Management

PlanningWorkerAttendance SheetsTemplatesStatusConfiguration

1

Mitchell Admin

Shift Type

CreateImport

Search...

Filters

Group By

Favorites

1-5 / 5

<input type="checkbox"/>	Name	Description	Active
<input type="checkbox"/>	Inventaire	Inventaire frais et vrac.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bureau des Membres	Gestion admin (encodage liste présences, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Magasin	Gestion du magasin.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Découpe fromage	Caisse, remplissage des rayons, accueil.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Test		<input checked="" type="checkbox"/>

Revision #1

Created 14 March 2024 08:47:58 by Victor

Updated 14 March 2024 08:47:58 by Victor