

# Encoder les présences

Les travailleur·euse·s peuvent consulter, en arrivant, la liste pré-remplie de ceux·celles attendu·e·s pour le shift en question (réguliers et volants inscrits).

Le statut des shifts prévus est par défaut Absent - 2 compensations.

L'encodage des présences se fait par le supercoopérateur en charge du shift.

- Cliquez sur “**Modifier**”
- Remplissez la feuille :

## Scan des cartes

- Si le coopérateur était attendu : il est marqué *Présent* et la ligne passe en vert
- Si le coopérateur n'était pas inscrit au shift : une ligne à son nom apparaît dans “travailleurs ajoutés” et il est marqué *Présent*.

### Travailleurs ajoutés

1-1 sur 1

Type de tâche	Travailleur	Régime de travail	Shift de compensation ?	État du shift
Magasin-Winkel	Sophie GÉRARD	Travailleur régulier	<input checked="" type="checkbox"/>	Présent

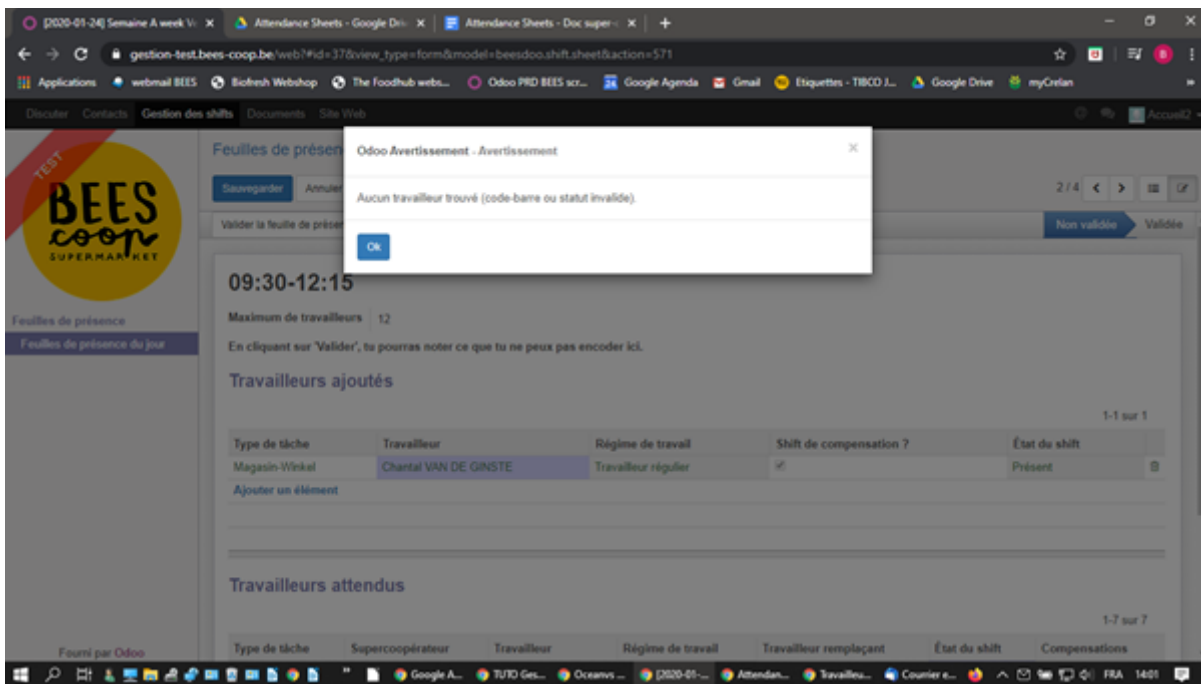
Ajouter un élément

### Travailleurs attendus

1-6 sur 6

Type de tâche	Supercoopérateur	Travailleur	Régime de travail	Travailleur remplaçant	État du shift	Compensations
Magasin-Winkel		ANDRÉ JACQUES	Travailleur régulier		Présent	
Magasin-Winkel		Éric GARCIA	Travailleur régulier		Absent	?

Si le scanner ne marche pas, appuyer sur la touche majuscule (**CAPS LOCK**) du clavier.



# Encodage à la main par le supercoopérateur

- Si le coopérateur était attendu : complétez la colonne « état du shift » à côté du nom du coopérateur
- Si le coopérateur n'était pas inscrit au shift : cliquez sur « ajouter un élément » et complétez les informations du coopérateur

## Travailleurs ajoutés

Type de tâche	Travailleur	Régime de travail	Shift de compensation ?	État du shift
Ajouter un élément				

## Travailleurs attendus

Type de tâche	Supercoopérateur	Travailleur	Régime de travail	Travailleur remplaçant	État du shift	Compensations
Magasin-Winkel	Absent	Absent	Travailleur régulier		Absent	2

# Cas particuliers

## Travailleur·euse·s régulier·e·s en shift normal

Il arrive qu'un·e travailleur·euse régulier·e ne soit pas prévu·e pour le shift mais indique tout de même venir pour son créneau habituel.

Si cela se produit, une ligne indiquant le problème est ajoutée à l'annotation. Elle devra donc être traitée par le [bureau des membres](#), au même titre que les autres exceptions.

Si la fiche est validée par quelqu'un du bureau des membres, cette annotation n'est pas ajoutée.

## Travailleur·se·s en retard

La fiche devant être validée vers la fin du shift, les retardataires pourront toujours être ajouté·e·s. Cependant, si la fiche a déjà été validée, cela signifie que le retard est conséquent et que les mails d'absence ont déjà été envoyés.

Il n'est pas possible d'ajouter un·e retardataire une fois la fiche validée, il·elle devra être ajouté·e à la main dans les shifts.

---

Revision #1

Created 14 March 2024 08:47:59 by Victor

Updated 14 March 2024 08:47:59 by Victor