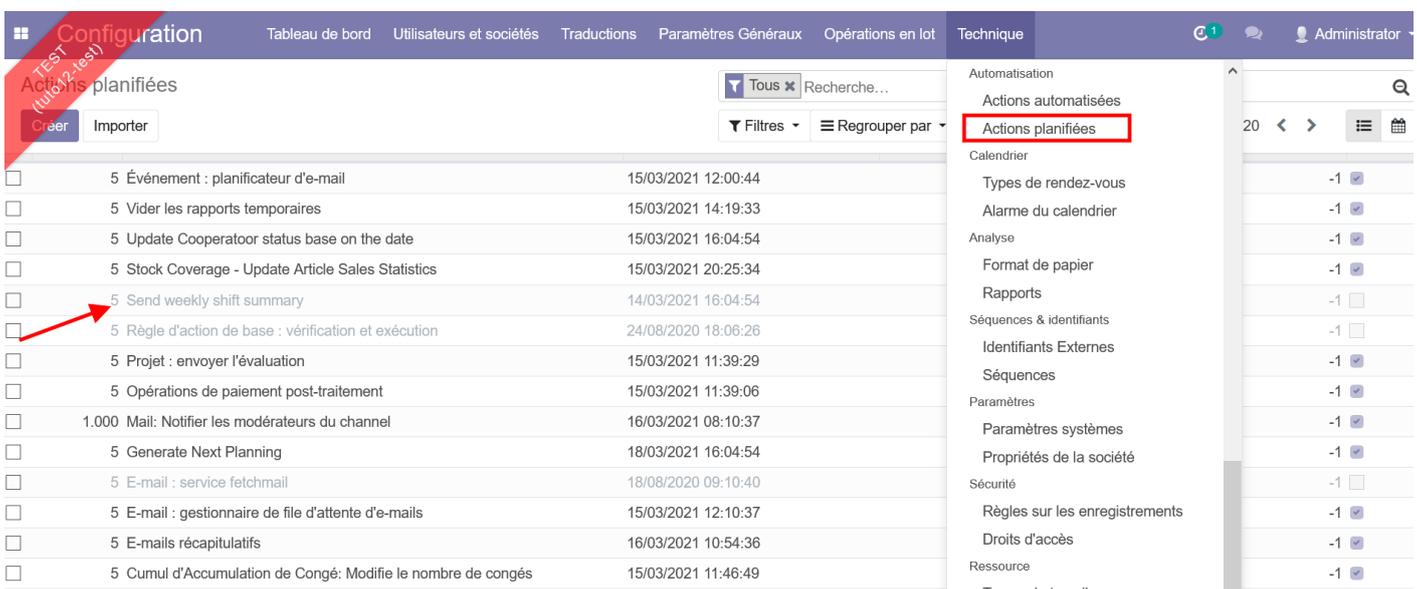


# Envoi d'emails automatisés

## Rappel pour venir aux shifts

Vous avez la possibilité d'envoyer un email à destination de tous les travailleur·euses (volants et réguliers) inscrits, en activant l'action automatique "Shift Summary".

**Configuration** < *Technique* < "Automatisation" < Actions planifiées



The screenshot shows the 'Configuration' interface. The main area displays a list of scheduled actions ('Actions planifiées'). A red arrow points to the action '5 Send weekly shift summary' with a date of '14/03/2021 16:04:54'. The right sidebar shows the 'Automatisation' menu with 'Actions planifiées' highlighted in a red box. The top navigation bar includes 'Configuration', 'Tableau de bord', 'Utilisateurs et sociétés', 'Traductions', 'Paramètres Généraux', 'Opérations en lot', and 'Technique'. The user is logged in as 'Administrator'.

Case	Description	Date
<input type="checkbox"/>	5 Événement : planificateur d'e-mail	15/03/2021 12:00:44
<input type="checkbox"/>	5 Vider les rapports temporaires	15/03/2021 14:19:33
<input type="checkbox"/>	5 Update Cooperatoor status base on the date	15/03/2021 16:04:54
<input type="checkbox"/>	5 Stock Coverage - Update Article Sales Statistics	15/03/2021 20:25:34
<input type="checkbox"/>	5 Send weekly shift summary	14/03/2021 16:04:54
<input type="checkbox"/>	5 Règle d'action de base : vérification et exécution	24/08/2020 18:06:26
<input type="checkbox"/>	5 Projet : envoyer l'évaluation	15/03/2021 11:39:29
<input type="checkbox"/>	5 Opérations de paiement post-traitement	15/03/2021 11:39:06
<input type="checkbox"/>	1.000 Mail: Notifier les modérateurs du channel	16/03/2021 08:10:37
<input type="checkbox"/>	5 Generate Next Planning	18/03/2021 16:04:54
<input type="checkbox"/>	5 E-mail : service fetchmail	18/08/2020 09:10:40
<input type="checkbox"/>	5 E-mail : gestionnaire de file d'attente d'e-mails	15/03/2021 12:10:37
<input type="checkbox"/>	5 E-mails récapitulatifs	16/03/2021 10:54:36
<input type="checkbox"/>	5 Cumul d'Accumulation de Congé: Modifie le nombre de congés	15/03/2021 11:46:49

Il faut définir les paramètres suivants :

- Exécuter tous les X Jours : choisir tous les jours, tous les 7 jours, ou ce qui vous convient,
- Prochaine date d'exécution : choisir le jour et l'heure de la prochaine exécution dans le futur. Elle sera la référence pour l'exécution des prochaines fois.
- Code Python : (notice=1, period=7). Il est possible de modifier ces 2 paramètres.
  - notice : permet de définir le premier jour de shifts à envoyer par mail par rapport à "aujourd'hui" (aujourd'hui étant le jour d'envoi du mail).

- period : cela permet de changer le nombre de jours couverts par le mail de rappel.

**Mail rappel shift** Désactivé

Modèle Discussion par courriel Disponibles sur le site web

Utilisateur de l'outil de planification Odoobot

Exécuter tous les 7 Jours

Prochaine date d'exécution 18/07/2021 06:12:49

Nombre d'appels -1

Priorité 5

Recommencer les manqués

Code Python Aide

```
model._cron_send_weekly_emails notice=1, period=7
```

- Par défaut, les paramètres sont : notice=1, period=7.

### Exemples :

- Pour un envoi par semaine le dimanche soir, l'envoi informe les travailleurs inscrits du lundi au dimanche suivant :
  - Exécuter tous les 7 jours
  - notice = 1
  - period = 7
- Pour un envoi tous les jours, l'envoi informe les travailleurs inscrits le lendemain du jour d'envoi :
  - Exécuter tous les 1 jours
  - notice = 1
  - period = 1
- Pour un envoi tous les jours, l'envoi informe les travailleurs inscrits dans 3 jours :
  - Exécuter tous les 1 jour
  - notice = 3
  - period = 1

## Feuille de présence non validée

- Activez la tâche "Check for non-validated sheets" si vous désirez recevoir un email chaque jour lorsqu'une feuille de présence n'a pas été validée la veille.

Le [modèle d'email](#) est "Non-validated sheet".

## Absence

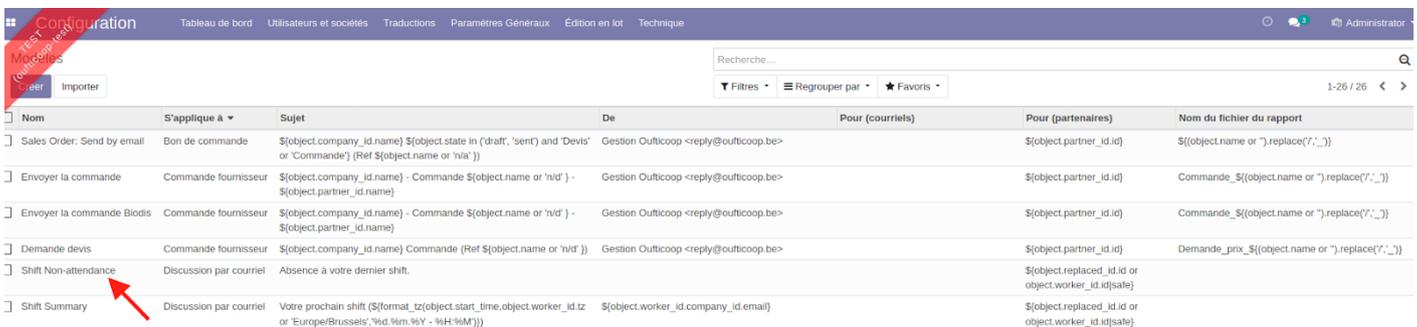
La feuille est validée et le·la travailleur·euse était absent·e. Le **modèle d'email** est "Shift Non-attendance".

Lorsque la fiche est validée, cela envoie un e-mail aux travailleur·se·s qui n'étaient pas présent·e·s afin de les prévenir du nombre de compensations reçues, de leur statut et du nombre de shifts à rattraper. Si c'est le remplaçant qui est absent (c'est lui qui recevra la pénalité), c'est lui qui reçoit l'email.

Un CRON journalier permet d'indiquer au bureau des membres si des fiches n'ont pas été validées durant la journée. Celui-ci est déclenché à une heure du matin (UTC).

L'email du bureau des membres doit être renseigné sur le modèle d'email.

- Allez dans le menu **Configuration** < *Technique* < "Courriel" < Modèles.
- Ouvrez le template "Shift non attendance".



Nom	S'applique à	Sujet	De	Pour (courriels)	Pour (partenaires)	Nom du fichier du rapport
Sales Order: Send by email	Bon de commande	\$(object.company_id.name) \$(object.state in ('draft', 'sent') and 'Devis' or 'Commande') (Réf \$(object.name or 'n/a'))	Gestion Outicoop <reply@outicoop.be>		\$(object.partner_id.id)	\$(object.name or '').replace('/', '_')
Envoyer la commande	Commande fournisseur	\$(object.company_id.name) - Commande \$(object.name or 'n/d') - \$(object.partner_id.name)	Gestion Outicoop <reply@outicoop.be>		\$(object.partner_id.id)	Commande_\$(object.name or '').replace('/', '_')
Envoyer la commande Biodis	Commande fournisseur	\$(object.company_id.name) - Commande \$(object.name or 'n/d') - \$(object.partner_id.name)	Gestion Outicoop <reply@outicoop.be>		\$(object.partner_id.id)	Commande_\$(object.name or '').replace('/', '_')
Demande devis	Commande fournisseur	\$(object.company_id.name) Commande (Réf \$(object.name or 'n/d'))	Gestion Outicoop <reply@outicoop.be>		\$(object.partner_id.id)	Demande_prix_\$(object.name or '').replace('/', '_')
Shift Non-attendance	Discussion par courriel	Absence à votre dernier shift.			\$(object.replaced_id.id or object.worker_id.id safe)	
Shift Summary	Discussion par courriel	Votre prochain shift (S[format_tz(object.start_time,object.worker_id.tz or Europe/Brussels,'%d.%m.%Y - %H:%M)'])	\$(object.worker_id.company_id.email)		\$(object.replaced_id.id or object.worker_id.id safe)	

- Remplissez le champ **De** du modèle d'email **"Shift Non-attendance"** avec l'adresse du bureau des membres, afin que les membres reçoivent un email lorsqu'ils ne se présentent pas à un shift et que la feuille de présence est validée
- Remplissez les champs **De** et **Pour** du modèle d'email **"Shift Non-attendance"** avec l'adresse du bureau des membres si vous désirez recevoir un email chaque jour lorsqu'une feuille de présence n'a pas été validé la veille.

Nom

# Shift Non-attendance

+ Ajouter  
Action conte...  Prévisualiser

S'applique à Discussion par courriel 

Contenu Configuration de courriels Paramètres avancés Générateur de placeholder dynamique

**De**

**Destinataires par défaut**

**Pour (courriels)**

**Pour (partenaires)**

**Copie à (CC)**

**Répondre à**

**Signature de l'auteur (seulement publipostage)**



Revision #1

Created 14 March 2024 08:48:01 by Victor

Updated 14 March 2024 08:48:01 by Victor