

# Gestion automatique des feuilles de présence

## Création automatique des feuilles de présence

Il est possible d'automatiser la création des feuilles de présence.

- Allez dans le Menu **Configuration** < *Technique* < "Automatisation" < Actions planifiées.

**Configuration** (outillage test)

Sauvegarder Annuler

Tableau de bord Utilisateurs et sociétés Traductions Paramètres Généraux Édition en lot Technique

**Documents commerciaux**

**Format**  
Sélectionnez le format des documents imprimés

Format **A4**

**Modèle de**  
Choisissez

Modèle

→ Changez  
Prévisualiser

**Messages**

**Activités**  
Configurez vos types d'activités

→ Types d'activités

**Utilisateurs**

☒ **Email Digest**  
Ajoutez des nouveaux utilisateurs comme destinataire d'un email périodique comprenant des mesures clés

Email Digest **Digest Hebdomadaire**

→ Configurez les Emails Digest

☐ **Serveur de**  
Utilisez votre

☐ **Droits d'accès**  
Définissez les droits d'accès pour les utilisateurs

☒ **Réinitialiser**  
Permettre à vos clients de se connecter pour consulter leurs documents

☐ **Import & Export**

**Actions planifiées**

- Rapports
- Actions de l'interface
- Actions-serveur
- Assistants de configuration
- Paramètres par défaut de l'utilisateur
- Interface utilisateur
- Éléments de Menu
- Vues
- Vues personnalisées
- Filtres personnalisés
- Visites
- Structure de la base de données
- Modèles
- Champs
- Contraintes du Modèle
- Relations ManyToMany
- Pièces jointes
- Historisation
- Précision décimale
- Automatisation
- Actions planifiées**
- Analyse
- Format de papier
- Rapports
- Séquences & identifiants
- Identifiants Externes
- Séquences
- Paramètres
- Paramètres systèmes
- Propriétés de la société
- Sécurité
- Règles sur les enregistrements
- Droits d'accès

- Activez la tâche "Generate Attendance Sheet" si ce n'est pas déjà le cas.

**Actions planifiées**

Tous x Recherche...

Filtres Regrouper par Favoris

1-17 / 17

	Priorité	Nom de l'action	Prochaine date d'exécution	Intervalle	Unité de l'intervalle	Nombre d'appels	Actif
<input type="checkbox"/>	5	Approvisionnement : lancer le planificateur	27/03/2020 07:27:02	1 Jours		-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Base : données internes sur l'aspiration automatique	27/03/2020 12:41:47	1 Jours		-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Check for non-validated sheets	24/02/2020 01:00:10	1 Jours		-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Comptabilité: Annulation d'écritures	27/03/2020 13:00:01	1 Jours		-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Compute Shift Counter	24/02/2020 19:04:34	4 Heures		-1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Digest d'Emails	27/03/2020 12:59:49	1 Jours		-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	E-mail : gestionnaire de file d'attente d'e-mails	26/03/2020 19:41:41	6 Minutes		-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	E-mail : service fatchmail	24/02/2020 11:59:44	5 Minutes		-1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Generate Attendance Sheets	26/03/2020 19:40:34	4 Minutes		-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Generate Next Planning	24/02/2020 19:04:34	1 Semaines		-1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.000	Mail: Notifier les modérateurs du channel	27/03/2020 12:59:41	1 Jours		-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Post process oavment transactions	26/03/2020 19:40:05	10 Minutes		-1	<input checked="" type="checkbox"/>

## Generate Attendance Sheets

Modèle

Feuille de présence

Action à effectuer

Exécuter le code Python

Disponible sur le site web

☐

Utilisateur de l'outil de planification

OdooBot

Exécuter tous les

4Minutes

Prochaine date d'exécution

24/02/2020 19:04:34

Nombre d'appels

-1

Priorité

5

Recommencer les manqués

☐

Code Python

Aide

```
model._generate_attendance_sheet()
```

Active

# Vérification de la validation des feuilles de présence

- Activez la tâche "Check for non-validated sheets" si vous désirez [recevoir un email](#) chaque jour lorsqu'une feuille de présence n'a pas été validée la veille.

Actions planifiées		Tous x Recherche...				1-17 / 17	
		Filtres Regrouper par Favoris					
	Priorité	Nom de l'action	Prochaine date d'exécution	Intervalle	Unité de l'intervalle	Nombre d'appels	Actif
<input type="checkbox"/>	5	Approvisionnement : lancer le planificateur	27/03/2020 07:27:02	1 Jours		-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Base : données internes sur l'aspiration automatique	27/03/2020 12:41:47	1 Jours		-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Check for non-validated sheets	24/02/2020 01:00:10	1 Jours		-1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Comptabilité, Annulation d'écritures	27/03/2020 13:00:01	1 Jours		-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Compute Shift Counter	24/02/2020 19:04:34	4 Heures		-1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Digest d'Emails	27/03/2020 12:59:49	1 Jours		-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	E-mail : gestionnaire de file d'attente d'e-mails	26/03/2020 19:41:41	6 Minutes		-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	E-mail : service fetchmail	24/02/2020 11:59:44	5 Minutes		-1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Generate Attendance Sheets	26/03/2020 19:40:34	4 Minutes		-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Generate Next Planning	24/02/2020 19:04:34	1 Semaines		-1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.000	Mails: Notifier les modérateurs du channel	27/03/2020 12:59:41	1 Jours		-1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Post process oavment transactions	26/03/2020 19:40:05	10 Minutes		-1	<input checked="" type="checkbox"/>

Revision #1

Created 14 March 2024 08:48:00 by Victor

Updated 14 March 2024 08:48:00 by Victor