

La feuille de présence : présentation

Annotations

Les fiches possèdent un espace d'écriture libre rempli lors de la validation par l'utilisateur générique, qui permet d'inscrire des remarques et ainsi de gérer les exceptions.

Cela peut-être utile, comme lorsqu'un-e travailleur vient faire son premier shift sans être inscrit. Les fiches annotées sont ajoutées à une liste, attendant d'être marquées comme «lues» afin d'en sortir.

All shifts / [2021-03-15] (07:00-16:00)

Sauvegarder Annuler

1 / 1 < >

Maximum number of workers	1
---------------------------	---

Feedback

Number of workers present	0
Notes	<input type="text"/>
Comments about the shift	<input type="text"/>
Was your team big enough ? *	<input type="text"/>
Validated by	<input type="text"/>

Statuts des travailleurs

- “Présent” si la personne était présente
- “Absent - 2 compensation” si elle était absente => donne lieu à deux shifts à refaire
- “Absent - 1 Compensation” => donne lieu à un shift à refaire
- “Absent - 0 Compensation” si elle était absente mais avec une excuse acceptée par le supercoopérateur => donne lieu à 0 shift à refaire.

Il est possible de sélectionner un statut par défaut sur les feuilles de présence, depuis les paramètres des Shifts

Lorsque les coopérateurs viennent faire leur shift, ils peuvent scanner leur carte de membre pour faire changer leur statut en “Présent” automatiquement sur cette feuille de présence.

Code couleur

Sur une feuille de présence, dans la liste des travailleurs :

Rouge : *absent* / Vert : *attended*

Shifts attendus

✓ Marquer comme lu

Actif

Type de tâche	Supercoopérateur	Travailleur	Régime de travail	Travailleur remplaçant	État du shift
Magasin-Winkel			Travailleur régulier		Présent
Magasin-Winkel			Volant		Présent
Magasin-Winkel			Volant		Présent
Magasin-Winkel			Volant		Absent - 2 Compensations
Magasin-Winkel			Travailleur régulier		Absent - 2 Compensations

Une feuille de présence :

Gris : *validated* / Rouge : *not validated* .