

Remplacer un travailleur·euse

Il n'est pas possible à l'heure actuelle de remplacer un·e travailleur·euse via le portail. Ceci doit être fait par le gestionnaire, dans l'outil Odoo.

- Sélectionnez le shift du travailleur·euse et du jour concerné. Modifiez et changez le nom du participant.
- Appuyez sur le bouton “Remplacer”, sélectionnez le nouveau travailleur·euse·euse.

Le worker ID change avec le nom du remplaçant.

Le champs “personne remplacée” est mis à jour avec le nom de la personne remplacée.

[2020-02-18] Semaine A Mardi (12:00 - 14:30) [0]

Task Template

Task Type

Super Cooperative Worker

Replaced

Regular shift

Compensation shift

A_MAR_12:00-14:30

Bureau des Membres

Ronan Le Gall

☒

☐

Start Time

End Time

Revert Info

02/18/2020 12:00:00

02/18/2020 14:30:00

Si la personne qui remplace ne se présente pas, c'est elle qui sera pénalisée.

Revision #1

Created 14 March 2024 08:48:00 by Victor

Updated 14 March 2024 08:48:00 by Victor