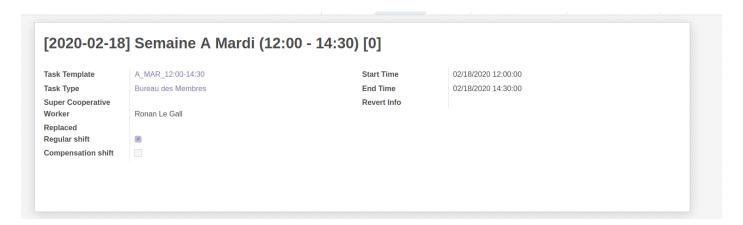
## Remplacer un travailleur euse

Il n'est pas possible à l'heure actuelle de remplacer un-e travailleur-euse via le portail. Ceci doit être fait par le gestionnaire, dans l'outil Odoo.

- Sélectionnez le shift du travailleur·euse et du jour concerné. Modifiez et changez le nom du participant.
- Appuyez sur le bouton "Remplacer", sélectionnez le nouveau travailleur euse euse.

Le worker ID change avec le nom du remplaçant.

Le champs "personne remplacée" est mis à jour avec le nom de la personne remplacée.



Si la personne qui remplace ne se présente pas, c'est elle qui sera pénalisée.

Revision #1 Created 14 March 2024 08:48:00 by Victor Updated 14 March 2024 08:48:00 by Victor