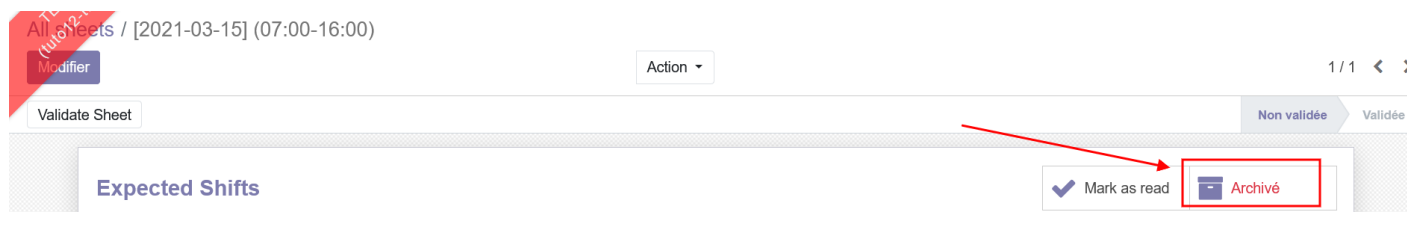


Archiver une feuille de présence

Les feuilles de présences possèdent un bouton permettant aux administrateur·ice·s de les archiver. Une fiche archivée est une fiche non-validée qui doit le rester sans toutefois être affichée dans la liste des fiches à traiter, suite à une erreur par exemple. On doit passer par un filtre afin d'y avoir accès, mais l'archivage n'est pas définitif.

On ne peut malheureusement pas supprimer les feuilles de présence (pas de bouton de suppression disponible dans l'interface).



Revision #3

Created 11 March 2021 14:07:09 by Admin

Updated 28 April 2021 16:10:47 by Catherine Lembrée