

Changer un super coopérateur pour un ensemble de shift

Cela peut-être utile lorsqu'un [supercoopérateur](#) est absent et prévient le bureau des membres. Il est possible de modifier son nom sur tous les shifts dont il est responsable et mettre le nom du supercoopérateur qui le remplace. De la même manière, si un supercoopérateur veut changer de créneau ou ne plus être coopérateur.

Task Action

Créer Importer

1. Shift

2. List View

3. Select Shifts

4. Action Menu

Groupe	Start time	Planning id	Task Type	Super Cooperative	Worker id	End time	Stage id		
Ouverture BEES Labo Market (2)									
	<input checked="" type="checkbox"/>	26/01/2017 17:30:00	Semaine A	Ouverture BEES Labo Market	A-Lun-Ouverture-16h30 Lundi (16:30 - 19:30) [0]	Virgine DEWULF UTILISATEUR	Amélie CAILLON	26/01/2017 20:30:00	Unconfirmed
	<input checked="" type="checkbox"/>	26/01/2017 17:30:00	Semaine A	Ouverture BEES Labo Market	A-Lun-Ouverture-16h30 Lundi (16:30 - 19:30) [1]	Virgine DEWULF UTILISATEUR	Enrico DE SANZO	26/01/2017 20:30:00	Unconfirmed

- Allez dans **Gestion des shifts** < *Planning* < "Shifts"
- Sélectionnez la vue "Liste"
- Sélectionnez les shifts dont vous voulez changer le Supercoopérateur
- Cliquez sur "Action" et "changer le Supercoopérateur"
- Entrez le nouveau Supercoopérateur et confirmez

Changer de supercoopérateur

Nouveau
supercoopérateur

Confirmer

ou

Annuler

Revision #3

Created 11 March 2021 13:39:20 by Admin

Updated 30 March 2021 09:12:06 by Admin