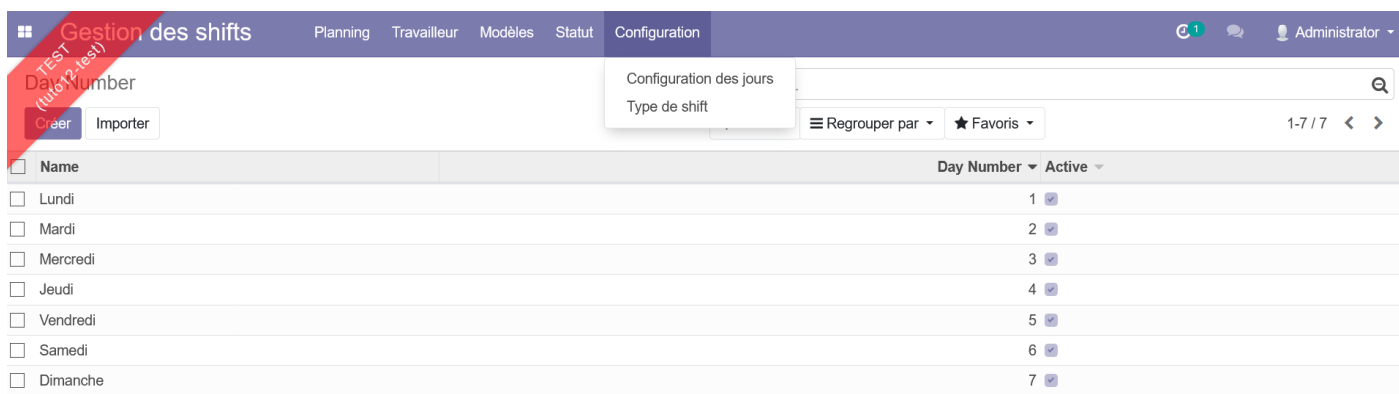


# Définir les jours de la semaine et les types de tâches

## Définir les jours de la semaine

**Gestion des shifts** < Configuration > "Shift Day"

- Cliquez sur "Créer" et définissez simplement que le Lundi correspond au premier jour de la semaine, le mardi au deuxième, etc.



<input type="checkbox"/> Name	Day Number	Active
<input type="checkbox"/> Lundi	1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mardi	2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mercredi	3	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Jeudi	4	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Vendredi	5	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Samedi	6	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dimanche	7	<input checked="" type="checkbox"/>

## Définir les types de tâches

Le type du shift créé par défaut lorsque les travailleur·euse·ss ajoutés scannent leur carte est configurable dans les [paramètres du module](#). C'est à faire une fois en début de configuration du module.

**Gestion des shifts** < Configuration > "Type de shift"

Cette page vous permet de définir les types de tâches nécessaires.

Shift Management

PlanningWorkerAttendance SheetsTemplatesStatusConfiguration

1

Mitchell Admin

Shift Type

CreateImport

Search...

FiltersGroup ByFavorites

1-5 / 5

<input type="checkbox"/> Name	Description	Active
<input type="checkbox"/> Inventaire	Inventaire frais et vrac.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bureau des Membres	Gestion admin (encodage liste présences, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Magasin	Gestion du magasin.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Découpe fromage	Caisse, remplissage des rayons, accueil.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Test		<input checked="" type="checkbox"/>

Revision #3

Created 15 March 2021 09:40:58 by Admin

Updated 30 March 2021 08:09:12 by Admin