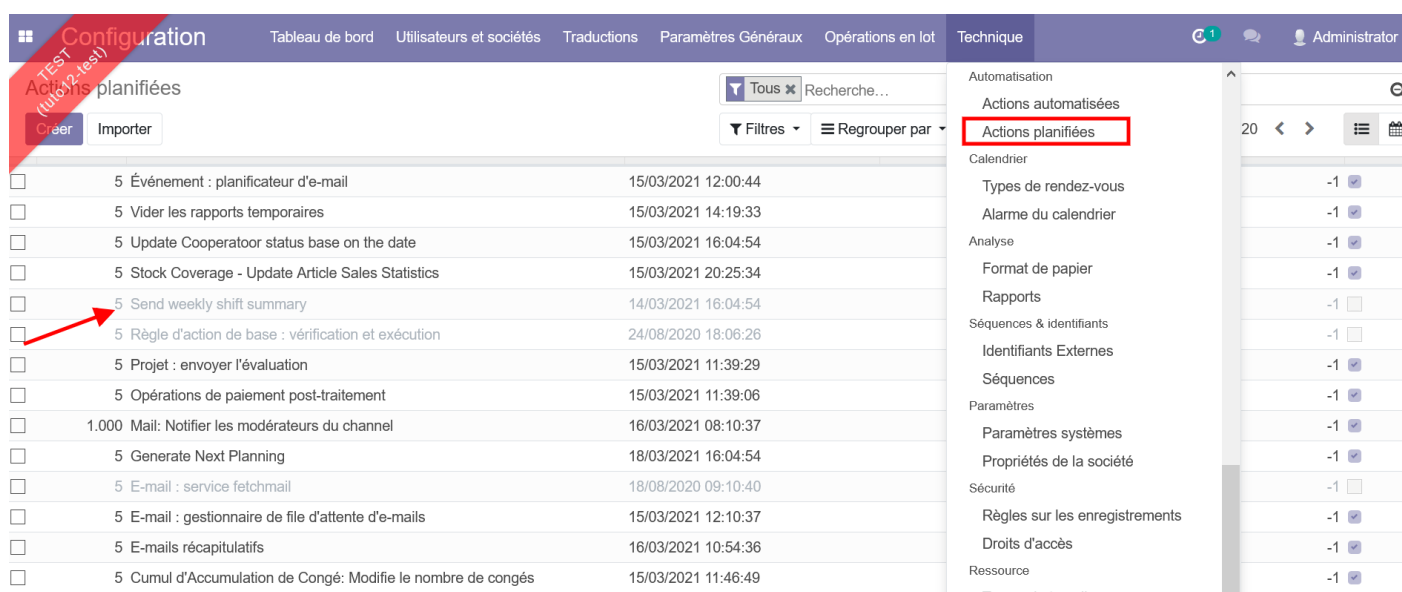


Envoi d'emails automatisés

Rappel pour venir aux shifts

Vous avez la possibilité d'envoyer un email à destination de tous les travailleurs·euses (volants et réguliers) inscrits, en activant l'action automatique "Shift Summary".

Configuration < Technique < "Automatisation" < Actions planifiées



The screenshot displays the 'Configuration' interface. On the left, a list of scheduled actions is shown, with a red arrow pointing to the action '5 Send weekly shift summary'. The right sidebar shows the 'Automatisation' menu with 'Actions planifiées' highlighted. The main content area shows a list of actions with checkboxes and timestamps.

	Action	Date
<input type="checkbox"/>	5 Événement : planificateur d'e-mail	15/03/2021 12:00:44
<input type="checkbox"/>	5 Vider les rapports temporaires	15/03/2021 14:19:33
<input type="checkbox"/>	5 Update Cooperatoor status base on the date	15/03/2021 16:04:54
<input type="checkbox"/>	5 Stock Coverage - Update Article Sales Statistics	15/03/2021 20:25:34
<input type="checkbox"/>	5 Send weekly shift summary	14/03/2021 16:04:54
<input type="checkbox"/>	5 Règle d'action de base : vérification et exécution	24/08/2020 18:06:26
<input type="checkbox"/>	5 Projet : envoyer l'évaluation	15/03/2021 11:39:29
<input type="checkbox"/>	5 Opérations de paiement post-traitement	15/03/2021 11:39:06
<input type="checkbox"/>	1.000 Mail: Notifier les modérateurs du channel	16/03/2021 08:10:37
<input type="checkbox"/>	5 Generate Next Planning	18/03/2021 16:04:54
<input type="checkbox"/>	5 E-mail : service fetchmail	18/08/2020 09:10:40
<input type="checkbox"/>	5 E-mail : gestionnaire de file d'attente d'e-mails	15/03/2021 12:10:37
<input type="checkbox"/>	5 E-mails récapitulatifs	16/03/2021 10:54:36
<input type="checkbox"/>	5 Cumul d'Accumulation de Congé: Modifie le nombre de congés	15/03/2021 11:46:49

Il faut définir les paramètres suivants :

- Exécuter tous les X Jours : choisir tous les jours, tous les 7 jours, ou ce qui vous convient,
- Prochaine date d'exécution : choisir le jour et l'heure de la prochaine exécution dans le futur. Elle sera la référence pour l'exécution des prochaines fois.
- Code Python : (notice=1, period=7). Il est possible de modifier ces 2 paramètres.
 - notice : permet de définir le premier jour de shifts à envoyer par mail par rapport à "aujourd'hui" (aujourd'hui étant le jour d'envoi du mail).

- period : cela permet de changer le nombre de jours couverts par le mail de rappel.

Mail rappel shift

Désactivé

Modèle

Discussion par courriel

Disponible sur le site web

☐

Utilisateur de l'outil de planification

OdooBot

Exécuter tous les

7 Jours

Prochaine date d'exécution

18/07/2021 06:12:49

Nombre d'appels

-1

Priorité

5

Recommencer les manqués

☒

Code Python

Aide

```
model._cron_send_weekly_emails(notice=1, period=7)
```

- Par défaut, les paramètres sont : notice=1, period=7.

Exemples :

- Pour un envoi par semaine le dimanche soir, l'envoi informe les travailleurs inscrits du lundi au dimanche suivant :
 - Exécuter tous les 7 jours
 - notice = 1
 - period = 7
- Pour un envoi tous les jours, l'envoi informe les travailleurs inscrits le lendemain du jour d'envoi :
 - Exécuter tous les 1 jours
 - notice = 1
 - period = 1
- Pour un envoi tous les jours, l'envoi informe les travailleurs inscrits dans 3 jours :
 - Exécuter tous les 1 jour
 - notice = 3
 - period = 1

Feuille de présence non validée

- Activez la tâche "Check for non-validated sheets" si vous désirez recevoir un email chaque jour lorsqu'une feuille de présence n'a pas été validée la veille.

Le [modèle d'email](#) est "Non-validated sheet".

Absence

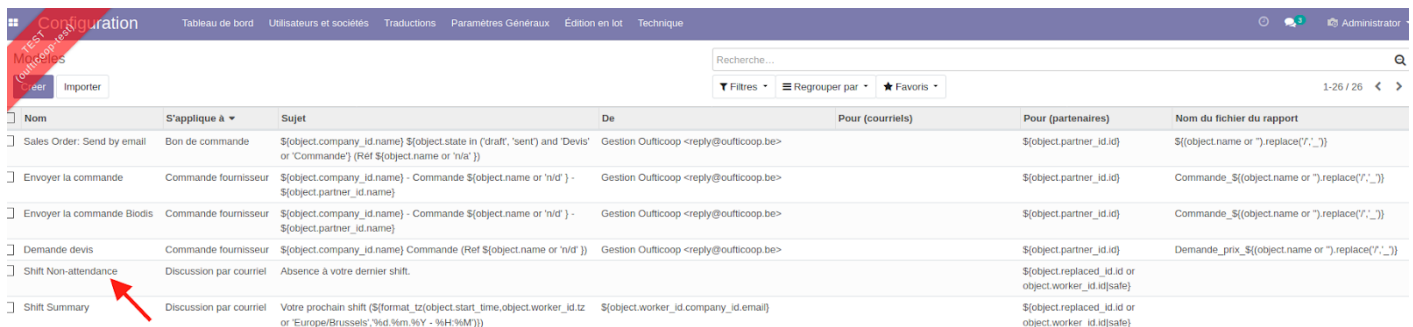
La feuille est validée et le·la travailleur·euse était absent·e. Le **modèle d'email** est "Shift Non-attendance".

Lorsque la fiche est validée, cela envoie un e-mail aux travailleur·se·s qui n'étaient pas présent·e·s afin de les prévenir du nombre de compensations reçues, de leur statut et du nombre de shifts à rattraper. Si c'est le remplaçant qui est absent (c'est lui qui recevra la pénalité), c'est lui qui reçoit l'email.

Un CRON journalier permet d'indiquer au bureau des membres si des fiches n'ont pas été validées durant la journée. Celui-ci est déclenché à une heure du matin (UTC).

L'email du bureau des membres doit être renseigné sur le modèle d'email.

- Allez dans le menu **Configuration** < *Technique* < "Courriel" < Modèles.
- Ouvrez le template "Shift non attendance".



Configuration						
Tableau de bord Utilisateurs et sociétés Traductions Paramètres Généraux Édition en lot Technique						
Recherche...						
Filtres Regrouper par Favoris						
1-26 / 26						
Nom	S'applique à	Sujet	De	Pour (courriels)	Pour (partenaires)	Nom du fichier du rapport
Sales Order: Send by email	Bon de commande	\${object.company_id.name} \${object.state in ('draft', 'sent') and 'Devis' or 'Commande'} (Réf \${object.name or 'n/a'})	Gestion Outicoop <reply@outicoop.be>		\${object.partner_id.id}	\${object.name or ''}.replace(' ','_')}
Envoyer la commande	Commande fournisseur	\${object.company_id.name} - Commande \${object.name or 'n/a'} - \${object.partner_id.name}	Gestion Outicoop <reply@outicoop.be>		\${object.partner_id.id}	Commande_\${object.name or ''}.replace(' ','_')}
Envoyer la commande Biodis	Commande fournisseur	\${object.company_id.name} - Commande \${object.name or 'n/a'} - \${object.partner_id.name}	Gestion Outicoop <reply@outicoop.be>		\${object.partner_id.id}	Commande_\${object.name or ''}.replace(' ','_')}
Demande devis	Commande fournisseur	\${object.company_id.name} Commande (Réf \${object.name or 'n/a'})	Gestion Outicoop <reply@outicoop.be>		\${object.partner_id.id}	Demande_prix_\${object.name or ''}.replace(' ','_')}
Shift Non-attendance	Discussion par courriel	Absence à votre dernier shift.			\${object.replaced_id.id or object.worker_id.id safe}	
Shift Summary	Discussion par courriel	Votre prochain shift (\${format_tz(object.start_time,object.worker_id.tz or 'Europe/Brussels','%d.%m.%Y - %H:%M')})	\${object.worker_id.company_id.email}		\${object.replaced_id.id or object.worker_id.id safe}	

- Remplissez le champ **De** du modèle d'email **"Shift Non-attendance"** avec l'adresse du bureau des membres, afin que les membres reçoivent un email lorsqu'ils ne se présentent pas à un shift et que la feuille de présence est validée
- Remplissez les champs **De** et **Pour** du modèle d'email **"Shift Non-attendance"** avec l'adresse du bureau des membres si vous désirez recevoir un email chaque jour lorsqu'une feuille de présence n'a pas été validé la veille.

Nom

Shift Non-attendance

+ Ajouter
Action conte...

🔍 Prévisualiser

S'applique à

Discussion par courriel



Contenu

Configuration de courriels

Paramètres avancés

Générateur de placeholder dynamique

De

Surcharger l'adresse de l'expéditeur

Destinataires par défaut

☐

Pour (courriels)

Adresses des destinataires, séparées par des virgules

Pour (partenaires)

\$(object.replaced_id.id or object.worker_id.id[safe])

Copie à (CC)

Adresses des destinataires en copie, séparées par des virgules

Répondre à

Adresse de réponse privilégiée

Signature de l'auteur
(seulement
publipostage)

☐

Date d'envoi planifiée

Revision #6

Created 15 March 2021 10:30:57 by Admin

Updated 16 July 2021 08:45:38 by Admin