

# Le shift

## Visualiser les shifts

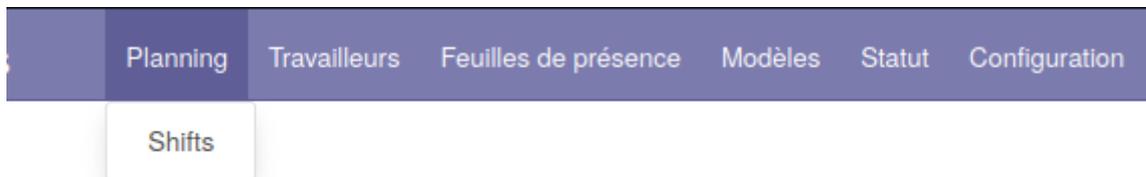
Pour voir la liste des shifts générés, il faut se rendre dans **Gestion des shifts** < *Planning* < Shifts. Quand on se rend sur **Gestion des shifts**, c'est également un accès rapide à la liste des shifts.

Si la [feuille de présence](#) comporte des erreurs, il est toujours possible de retrouver un shift et de changer son statut ultérieurement. Cependant, la feuille de présence conservera l'information enregistrée lors de sa validation et ne sera pas mise à jour.

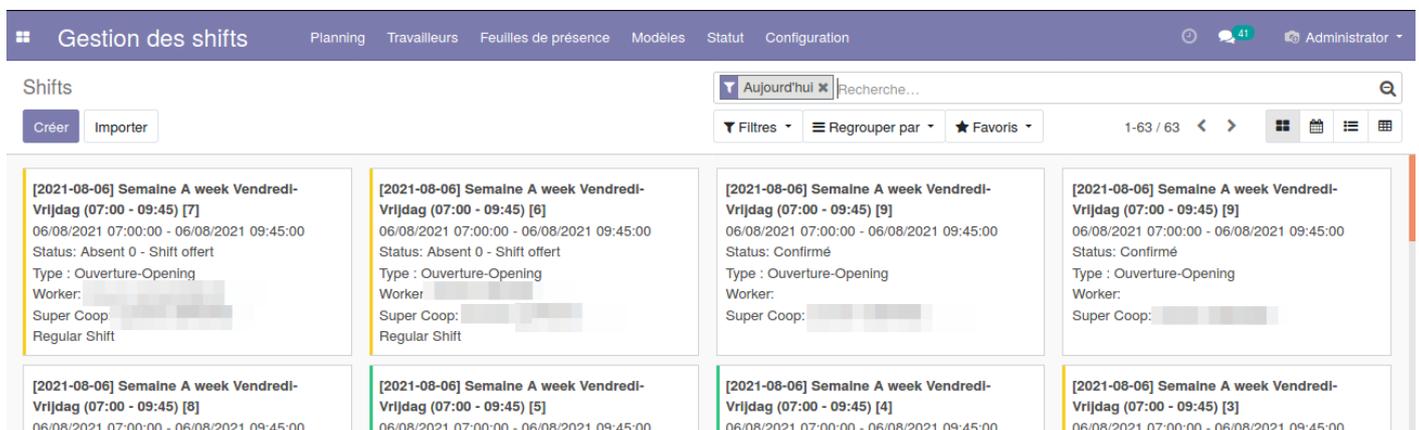
## Les shifts d'aujourd'hui

Les shifts générés sont visibles dès qu'on clique sur le menu **Gestion des shifts**.

On peut aussi y accéder en allant dans le sous-menu *Planning* < "Shift" :



Par défaut, le filtre "Aujourd'hui" est mis. Pour l'enlever, il suffit de cliquer sur la petite croix sur la droite du mot.

A screenshot of the 'Gestion des shifts' web application. The top navigation bar is dark purple with the title 'Gestion des shifts' and various menu items. Below the navigation bar, there's a search bar with 'Aujourd'hui' entered and a search icon. There are also buttons for 'Filtres', 'Regrouper par', and 'Favoris'. The main content area displays a grid of shift cards. Each card shows the date '[2021-08-06] Semaine A week Vendredi-Vrijdag (07:00 - 09:45)' followed by a number in brackets. Below this, it shows the time range '06/08/2021 07:00:00 - 06/08/2021 09:45:00', the status (e.g., 'Absent 0 - Shift offert' or 'Confirmé'), the type ('Ouverture-Opening'), and the worker's name (blurred). The cards are arranged in two rows of four.

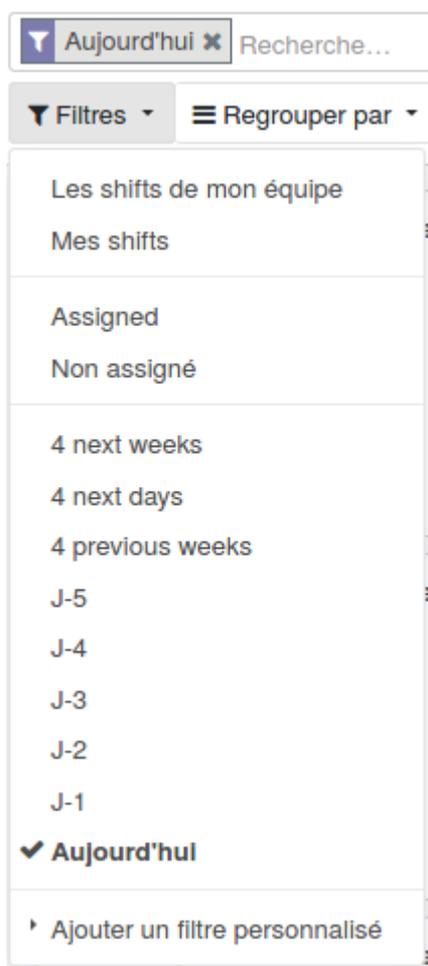
## Filtres proposés

Des filtres sont proposés pour accéder facilement aux shifts. Pour voir les shifts d'autres jours, on peut :

- supprimer le filtre "Aujourd'hui"
- ajouter d'autres filtres
  - qui sont pré-existants
  - que l'on peut configurer à la carte : option "Ajouter un filtre personnalisé"

Voici la liste des filtres pré-existants :

- des 4 prochaines semaines
- des 4 prochains jours
- des 4 semaines précédentes
- ...



Pour accéder à un shift, cliquer dessus depuis la vue gestion des shifts.

## Statuts

On peut retrouver ce statut dans **Gestion des shifts** < *Planning* < Shifts.

[2020-03-06] Semaine A Vendredi (11:00 - 14:00) [2]

Task Template	Vendredi A - 11:00-14:00 - Mise en place	Start Time	06/03/2020 11:00:00
Task Type	Mise en place	End Time	06/03/2020 14:00:00

Les statuts actuels "Confirmed", "Present", "Absent - 0 compensation", "Absent - 1 compensation", "Absent - 2 compensations" reflètent directement le nombre de shifts à rattraper (de compensations à effectuer), afin que les supers-coopérateurs soient en mesure de les attribuer de façon juste.

## Code couleur

Blanc : Confirmed

Vert : Attended

Rouge : Absent - 2 compensation

Orange : Absent - 1 compensation

Jaune : Absent - 0 compensation

Mauve : Cancelled

Confirmed	Attended	Absent - 2 compensations	Absent - 1 compensation	Absent - 0 compensation	Cancelled
<b>A_LUN_9:30-12:15 Lundi (09:30 - 12:15) [0]</b> 04/09/2017 09:30:00 - 04/09/2017 12:15:00 Status: Confirmed Type : Inventaire-Inventaris Worker: ██████████ Regular Shift	<b>A_LUN_7:00-9:45 Lundi (07:00 - 09:45) [1]</b> 04/09/2017 07:00:00 - 04/09/2017 09:45:00 Status: Attended Type : Ouverture-Opening Worker: ██████████ Super Coop: ██████████ Regular Shift	<b>A_LUN_7:00-9:45 Lundi (07:00 - 09:45) [1]</b> 04/09/2017 07:00:00 - 04/09/2017 09:45:00 Status: Absent - 2 compensations Type : Ouverture-Opening Worker: ██████████ Super C: ██████████ Regular Shift	<b>C_LUN_17:00-19:45-Magasin Lundi (17:00 - 19:45) [5]</b> 18/09/2017 17:00:00 - 18/09/2017 19:45:00 Status: Absent - 1 compensation Type : Magasin-Winkel Worker: ██████████ Super Coop: ██████████	<b>A_VEN_14:30-17:15 Vendredi (14:30 - 17:15) [0]</b> 08/09/2017 14:30:00 - 08/09/2017 17:15:00 Status: Absent - 0 compensation Type : Magasin-Winkel Worker: ██████████	<b>A_LUN_12:00-14:45 Lundi (12:00 - 14:45) [0]</b> 04/09/2017 12:00:00 - 04/09/2017 14:45:00 Status: Cancelled Type : Magasin-Winkel Worker: ██████████ Regular Shift

## Shift de compensation

Les shifts effectués par les [travailleurs réguliers](#) peuvent être des shifts réguliers (le shift auquel le travailleur est inscrit et qu'il doit réaliser chaque mois) ou des shifts de compensation (il effectue un shift de façon à ramener à 0 son compteur de shifts et de régulariser son statut).

TEST (16/03/2021)
Gestion des shifts
Planning
Travailleur
Attendance Sheets
Modèles
Statut
Configuration
1
Administrator

Shifts / Magasin
Modifier
Créer
Action
1 / 1

Confirmed
Attended
Absent - 2 compensations
Absent - 1 compensation
Absent - 0 compensation
Annulé

### Magasin

<b>Task Template</b>	A_Lundi_08:00-12:00	<b>Date et horaire de début</b>	15/03/2021 08:00:00
<b>Type de tâche</b>	Magasin	<b>Date et horaire de fin</b>	15/03/2021 17:00:00
<b>Supercoopérateur</b>		<b>Revert Info</b>	{ "data": { "sc": 1, "sr": 1, "irregular_absence_counter": 0 }, "status_id": 1 }
<b>Travailleur</b>	Joachim Rochet		
<b>Replaced</b>			

Revision #10

Created 11 March 2021 13:36:21 by Admin

Updated 27 December 2022 15:42:54 by Pol